

# Informe de Actividades Junio 2019

Baja Verapaz 28 de junio de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-312-2019-029 ✓
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevo a cabo reunión con integrantes de la mesa técnica de la Alimentación escolar en apoyo al cumplimiento de la Ley de Alimentación Escolar, donde se da a conocer los lineamientos de monitoreos en los establecimientos Educativo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo Reunión Ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Miguel donde se trato temas de Interés. Se vio la participación de los diferentes integrantes de las instituciones donde dan a conocer sus puntos de trabajo y en que han avanzado de los proyectos que se han propuesto.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el marco del cumplimiento de planes institucionales, se coordinaron visitas conjuntas con MSPAS-SESAN a familias con casos de Desnutrición en el municipio de San Miguel Chicaj Departamento de Baja Verapaz para darles seguimiento en monitoreo para poder tener disminución de niños con desnutrición.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en el monitoreo de producción de aves implementado por MAGA, que esta ubicada en la Aldea Dolores del municipio de San Miguel Chicaj y así ver las necesidades que están pasando con las mujeres de dicha aldea sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional ya que es un papel muy importante en la vida de las familias y los niños de nutrirse de la mejor manera comer sano y saludables para que los niños crezcan sanos y fuertes.</li></ul>

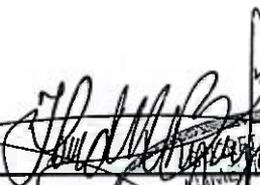
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se monitoreo a niño con caso DA en la comunidad de Aldea Santo Domingo Santa Rita observar las necesidades que pasa la familia y hablarles sobre higiene personal y nutrición, para que la madre tome en práctica y así mismo regalarle semillas para que puedan sembrar sus hortalizas y así poder comer algo que ellos cosecharan de su propio esfuerzo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el fin de mantener informada a la Delegada Departamental, de las acciones desarrolladas a nivel municipal, entrega de Bitácoras de actividades semanales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en reunión de equipo a nivel de Delegación Departamental para la retroalimentación de temas de interés y recepción de lineamientos de Oficinas Centrales.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 281054983 1502

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-  
 DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f)   
**Licda. María Ronda Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 28 de junio de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-312-2019-029 ✓  
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos ✓  
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓  
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en Reunión Ordinaria de COMUSAN donde se hablaron temas de interés de Nutricarrera en beneficio de apoyar a niños con desnutrición aguda. Así mismo se apoyo en monitoreo a niña en repollal san Luis con bajo peso y familia de escasos recursos. Ademas se concluye con reunión con integrantes de la mesa técnica para apoyo a la Ley de Alimentación Escolar.</li><li>• Se apoyo al personal de CONADI en un monitoreo en caso de niño con Desnutrición Aguda en la Aldea el Repollal San Luis del municipio de Rabinal, en donde se verificaron las condiciones en el hogar, y la trabajadora social realizo un estado socio económico a la familia para poder incluirlos en un programa social.</li><li>• Se llevo a cabo una reunión con integrantes de la mesa técnica de la comisión de Alimentación escolar del municipio de San Miguel Chicaj, para dar cumplimiento de la Ley de Alimentación Escolar, donde se dieron a conocer lineamientos para el monitoreo en los establecimientos Educativo del municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo apoyo a lideres comunitarios en la sensibilizacion de seguridad Alimentaria Nutricional para que ellos puedan darles a conocer a las personas de sus comunidades. Ademas se monitoreo a niños con Desnutrición en la comunidad de Nimacabaj del municipio de Rabinal con el acompañamiento de enfermeros del distrito de salud. Asi mismo participo en nutricarrera para beneficio de niños con Desnutrición en Centros de Recuperación Nutricional y se concluye con reunión Ordinaria COMUSAN en el municipio de San Miguel Chicaj.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo charlas sobre lactancia materna a madres embarazadas en la comunidad de Nimacabaj como también se apoyo a MSPAS en monitoreos a niños con casos DA en la comunidad de pachalum. Además se estarán monitoreando a niños con caso de Desnutrición en el municipio de San Miguel Chicaj para que disminuya la desnutrición.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo apoyo a mujeres de la comunidad de Vegas del volcán con el llenado de Sitio Centinela ya que esto se actualiza mensualmente, y así mismo se brindo charlas a madres embarazadas de dicha comunidad para ponerlos en practica al hora de nacimiento de sus hijos, se concluye con el monitoreo de producción de aves implementado por MAGA.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación departamental en 2 charlas a madres y mujeres embarazadas en la comunidad de Nimacabaj, Rabinal, Baja Verapaz, con los temas de Lactancia Materna Exclusiva y Alimentación Complementaria.</li> <li>• Se apoyó al levantado de información para MONISAN, en el municipio de Rabinal se realizaron 21 familias distribuidas 7 en la aldea de Chitucan, 7 en Aldea Chiticoy y 7 en Aldea de Chisallya. En el municipio de Salamá se apoyó en el levantado de información de 28 familias, 7 en la Aldea Las Cuevas, 7 en Aldea Las Anonas, 7 en Aldea El Tunal y 7 en Aldea Trapiche de Agua, en el municipio de San Miguel Chicaj, se realizaron 7 en Aldea El Bramadero.</li> <li>• Se monitorio a 1 niño con Desnutrición Aguda en Aldea Santo Domingo Santa Rita, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, para observar las necesidades que pasa la familia y dar consejería sobre higiene personal y nutrición, para que la madre lo tome en práctica.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informó a la Delegada Departamental sobre 4 monitoreos realizados de casos de niños con desnutrición aguda del municipio de Rabinal, 2 en Aldea Nimacabaj y 2 en Aldea de Pachalum; se entregaron 8 Bitácoras de Actividades Semanales en donde se informaron de actividades y planificaciones.</li> <li>• Se realizaron 3 visitas al Sitio Centinela, 2 en Aldea de Nimacabaj, y 1 en Vegas del Volcán del municipio de Rabinal, en el llenado de información para llevar a cabo el seguimiento mensual para poder ver las necesidades en la comunidad.</li> </ul>

<p>7</p>	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en 3 reuniones de equipo con la delegada departamental en las instalaciones de la Delegación Departamental para la recibir nuevos lineamientos de trabajo. Asi mismo se participo en capacitación impartida por parte de SESAN sobre la implementación del MONISAN.</li> </ul>
----------	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 281054983 1502

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Forj**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-