

Informe de Actividades Junio 2019

Huehuetenango 28 de junio de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-302-2019-029
2. Nombre: Rudy Daniel Martínez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, coordinación y participación en la recepción de productos de las acciones planificadas por medio de la información de las distintas instituciones den beneficio de la SAN, (MAGA-SALUD-EDUCACIÓN-PCI-MIDES-SESAN) cumpliendo con la agenda estipulada para la realización de la reunión de la COMUSAN.• Apoyo y participación de COMUDE, con el objetivo de obtener información de los frutos de las acciones realizadas por miembros de los diferentes COCODES y alcaldes auxiliares de las comunidades del municipio de Cuilco, para contribuir con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el cumplimiento de los objetivos y actividades en forma ordenada y precisa para beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional involucradas en las acciones, analizando y monitoreando las acciones de dirección del plan operativo anual, (POA).
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y asistencia en visitas a hogares de niños pacientes con DA evidenciando la atención respectiva por parte de las instituciones que corresponden y el acompañamiento de las instituciones SALUD, MAGA, SESAN, para obtener mediante el monitoreo el resultado del avance de recuperación hasta la fecha

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reuniones que socialicen la información del avance, análisis de las acciones y acompañamiento en la realización del tratamiento de DA analizando la diferencia de casos y progreso de la recuperación, haciendo el acompañamiento en los monitoreos al tratamiento de la desnutrición aguda en el municipio de Cuilco.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la identificación de instituciones involucradas en las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) por medio de la actualización de herramientas como es el mapeo de actores, para garantizar una correcta articulación interinstitucional a nivel municipal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y presentación de informes y planificaciones a la Delegación Departamental, para llevar evidencia de las acciones realizadas en el municipio asignado y las actividades que se planificaron semanalmente
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión general mensual del personal de la Delegación Departamental, donde se recibieron directrices y lineamientos para la ejecución de las actividades a nivel municipal, así como el fortalecimiento de conocimientos para el mejoramiento de acciones en el tema de SAN

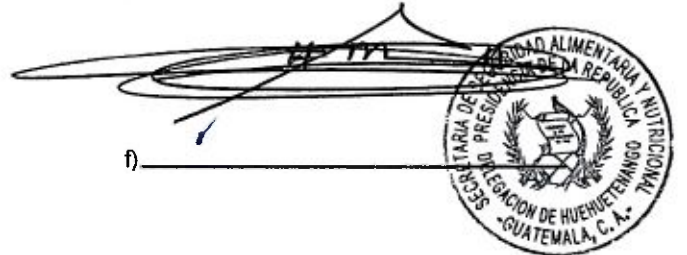
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2343/696/1301

f) 

René Martínez Farfán
 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 DELEGACION DE HUEHUETENANGO
 -GUATEMALA, C. A.-

f) 
Lidia Maiza Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Huehuetenango 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Marzo al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-302-2019-029 ✓
2. Nombre: Rudy Daniel Martínez Castillo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

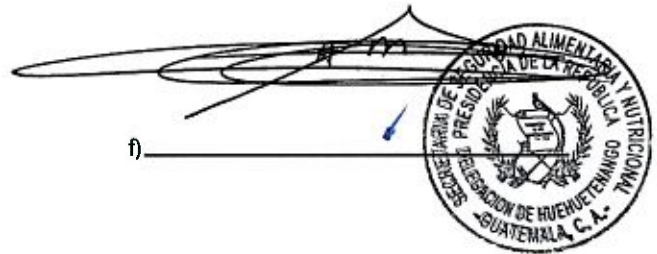
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en cuatro reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, cuyo objetivo fue el fortalecer los procesos de coordinación interinstitucional para la planificación y ejecución de actividades y acciones de SAN en el municipio de Cuilco• Apoyo y participación en 4 reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo, en el cual se trataron diferentes temas relacionados al desarrollo integral del municipio de Cuilco. Asimismo se establecieron acuerdos y compromisos de apoyo a nivel municipal y comunitario.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en seis reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional, en las cuales se realizó el análisis del cumplimiento de las actividades planificadas en el POA COMUSSAN 2019 con el propósito de verificar el avance del mismo y proceder a actualizar esta herramienta de planificación en el municipio de Cuilco
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en cuatro monitoreos al tratamiento de casos de niños con desnutrición aguda reportados por el MSPAS, cuyo objetivo fue brindar consejería y asistencia alimentaria para la elaboración de fórmulas nutricionales con el propósito de contribuir a su pronta recuperación en el municipio de Cuilco.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en cuatro reuniones de mesa técnica de DA, en las cuales se establecieron las acciones a desarrollar interinstitucionalmente en apoyo a los casos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Cuilco
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la aplicación de tres boletas de MONISAN, en las cuales se recopiló información a nivel familiar y comunitario en las aldeas de Cumil y Unión Frontera en el municipio de Cuilco. • Apoyo y participación en cuatro reuniones de la COMUSAN, en las cuales se realizó la actualización del mapeo de actores con el propósito de contar con un registro de la información de las instituciones que desarrollan actividades de SAN en el municipio de Cuilco.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes y planificaciones (bitácoras y constancias de comisión) de diecisiete semanas, las cuales fueron presentadas a la delegación departamental, en donde se informa de las acciones y actividades realizadas en el municipio de Cuilco.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de tres monitoreos y entrega de asistencia alimentaria a casos de niños con desnutrición aguda reportados por el MSPAS en el municipio de Cuilco, con el propósito de contribuir a su recuperación nutricional. • Apoyar y participar en cuatro reuniones del equipo técnico de la delegación departamental, en donde se abordaron diferentes temas relacionados al que hacer institucional, se recibieron lineamientos y directrices con el propósito de fortalecer las acciones y actividades de SAN desarrolladas en el municipio de Cuilco.


Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2343789611301

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 DELEGACIÓN DE HUENETENANGO
 -GUATEMALA, G. A.-

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Cilda Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Cilda Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-