

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-30-2019-029 ✓
2. Nombre: César Yovaní Vicente González ✓
3. Unidad Administrativa: Auditoría ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño en las diferentes Direcciones de la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	• Apoyo en la realización de Examen Especial a una de las Direcciones de la Secretaría, aplicando la normativa y metodología vigente.
2	b. Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	• No fueron requeridas.
3	c. Apoyar en la elaboración de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías a realizar.	• Apoyo en la elaboración de los papeles de trabajo del Examen Especial en curso.
4	d. Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas y formular las recomendaciones correspondientes.	• Apoyo en la obtención de evidencia suficiente y apropiada para la documentación de las deficiencias detectadas y realizar las recomendaciones correspondientes.
5	e. Apoyar en la elaboración de informes de auditorías.	• Apoyo en la elaboración de informes de auditorías, Examen Especial.
6	f. Apoyar en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo.	• Apoyo en la realización de entrega de Cargo del Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación.

7	g. Otras que le solicite la Autoridad Superior.	• No fueron requeridas.
---	-------------------------------------------------	-------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1888173011101
Lic. César Yovani Vicente González
CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR
COL. 7046

f) 
Lic. Dario Roboam Ríos Méndez
Auditor Interno
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lilian E. Galdames Morales Rivera
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-30-2019-029
2. Nombre: César Yovani Vicente González
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño en las diferentes Direcciones de la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la realización de auditoría de Cumplimiento a las actividades de coordinación para la Asistencia Alimentaria realizadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional. Se apoyó en la realización de auditoría de cumplimiento al área de Inventarios. Se apoyó en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento y desempeño en las diferentes Direcciones de la Secretaría. Se apoyó en la realización de Examen Especial a una de las Direcciones de la Secretaría, aplicando la normativa y metodología vigente. Del 04 de enero al 30 de junio de 2019.
2	b. Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la realización de Actividad Administrativa en las Delegaciones Departamentales de SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. Se apoyó en comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República. Del 04 de enero al 30 de junio de 2019.
3	c. Apoyar en la elaboración de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías a realizar.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la elaboración de papeles de trabajo para las Actividades Administrativas - Evaluaciones en las Delegaciones Departamentales de SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. Se apoyó en la Elaboración de los papeles de trabajo para la Auditoría de Cumplimiento al área de Inventarios de la Dirección Financiera. Se apoyó en la elaboración de los papeles de trabajo de las auditorías en curso. Se apoyo en la elaboración de los papeles de trabajo del Examen Especial en curso. Del 04 de enero al 30 de junio de 2019.
4	d. Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas y formular las recomendaciones correspondientes.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar las Actividades Administrativas en las Delegaciones Departamentales de SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, y en la formulación de las

		recomendaciones correspondientes. Se apoyó en la obtención de evidencia suficiente y apropiada para la documentación de las deficiencias detectadas y realizar las recomendaciones correspondientes. Del 04 de enero al 30 de junio de 2019.
5	e. Apoyar en la elaboración de informes de auditorías.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de informe de Auditoría de Cumplimiento a las actividades de Coordinación para la Asistencia Alimentaria realizadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional. Se apoyó en la elaboración de los informes de las Actividades Administrativas realizadas a las Delegaciones Departamentales de Jutiapa y Santa Rosa. Se apoyó en la elaboración de los informes de las auditorías en curso. Se apoyó en la elaboración de informes de auditorías, Examen Especial. Del 04 de enero al 30 de junio de 2019.
6	f. Apoyar en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo. Se apoyó en la entrega de cargos según se requirió por la autoridad superior. Se apoyó en la realización de entrega de Cargo del Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación. Del 04 de enero al 30 de junio de 2019.
7	g. Otras que le solicite la Autoridad Superior.	<ul style="list-style-type: none"> No fueron requeridas durante el periodo del 04 de enero al 30 de junio de 2019.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 1886173011101
 Lic. Cesar Yovani Vicente Gonzalez
 CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR
 COL. 7046

f) 
 Lic. Dario Roboham Rios Méndez
 Auditor Interno
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____