

## Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-297-2019-029 ✓
2. Nombre: Maria Mercedes Ovalle Cuevas ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a.) Apoyar en las actividades a cargo de Cuerpo Asesor en la recepción, seguimiento y análisis de los expedientes de conocimiento hasta su conclusión	• Se apoyó en diferentes actividades asignadas por el Cuerpo Asesor. Se recibió, analizó y se dio seguimiento a los expedientes hasta su conclusión
2	b.) Apoyar en la revisión e impresión, de presentaciones y documentos del Cuerpo Asesor.	• Se apoyó en la impresión y revisión de presentación y documentos
3	c.) Apoyar al Cuerpo Asesor en el orden y archivo de documentos que ingresan y emanan para opinión.	• Se apoyó en ordenar y archivar los documentos que ingresaron durante el mes de junio
4	d.) Brindar apoyo en la elaboración de informes, ayuda de memoria, minutas, presentaciones o notas en general para las diferentes actividades o reuniones que requiera el Secretario	• Se apoyó en la elaboración de presentaciones para las diferentes reuniones en la que participó el Secretario. Se apoyó y en logística y participación de la Reunión de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica

5	e.) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad	• Se apoyaron otras actividades solicitadas por la máxima autoridad.
---	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2344 85159 1301

f)   
Lilian Elizabeth Morales Rivera  
Subsecretaría Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Juan Carlos Estrada  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019 #

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Marzo al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-297-2019-029
2. Nombre: Maria Mercedes Ovalle Cuevas
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a.) Apoyar en las actividades a cargo de Cuerpo Asesor en la recepción, seguimiento y análisis de los expedientes de conocimiento hasta su conclusión	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de marzo a junio, se apoyo en diferentes actividades asignadas por el Cuerpo Asesor. Se recibió, analizó y dio seguimiento a los expedientes del Cuerpo Asesor hasta su conclusión.</li></ul>
2	b.) Apoyar en la revisión e impresión, de presentaciones y documentos del Cuerpo Asesor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la impresión y revisión de las presentaciones y documentos durante los meses de marzo a junio.</li></ul>
3	c.) Apoyar al Cuerpo Asesor en el orden y archivo de documentos que ingresan y emanan para opinión.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de marzo a junio se apoyó en ordenar archivar los documentos que ingresaron y egresaron.</li></ul>
4	d.) Brindar apoyo en la elaboración de informes, ayuda de memoria, minutas, presentaciones o notas en general para las diferentes actividades o reuniones que requiera el Secretario	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de documentos y presentaciones para las diferentes reuniones en las que participo el Secretario, durante los meses de marzo, abril, mayo y junio.</li></ul> <p>En el mes de marzo se apoyo en la logística y participación de la Reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional - CONASAN-. Durante los meses de marzo y abril se apoyo en la logística y participación en la Reunión de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica. En los meses de mayo y junio se apoyo en la logística de la reunión de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica.</p>

5	e.) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad	• Se apoyaron otras actividades solicitadas por la Máxima autoridad, durante los meses de marzo, abril, mayo y junio.
---	------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2344 85159 1301

f)   
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_