

Informe de Actividades Junio 2019

Zacapa 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-290-2019-029 ✓
 2. Nombre: Dany Manuel Galdámez Pérez ✓
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • • Seguimiento al proceso de conformación y capacitación de COLRED-COCOSAN, en los Municipios de San Diego y San Jorge del Departamento de Zacapa. • • Participación en Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de COMUDE, en los municipios de San Diego y San Jorge del Departamento de Zacapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • • Participación en reuniones de mesas Técnicas Municipales del Proyecto de la Alimentación Escolar 2019. • • Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN, en los Municipios de San Diego y San Jorge del Departamento de Zacapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyar a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los Municipios de San Diego y San Jorge del Departamento de Zacapa, capacitándolas y brindándoles apoyo en proyectos Municipales con objetivos relacionados y enmarcados en el tema San en dichos Municipios.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • • Realizar Monitoreos de Desnutrición Aguda (MODA) por medio de visitas domiciliarias a familias de los Municipios de San Jorge, San Diego, Cabañas y Huite del Departamento de Zacapa, en donde el Ministerio de Salud publica y Asistencia Social reporto casos de Desnutrición Aguda. • • Apoyar el seguimiento de herramienta de Monitoreo de Sala Situacional Municipal (SSM), en los Municipios de San

		Diego y San Jorge del Departamento de Zacapa, mediante entrevistas comunitarias a informantes claves , para recolectar información verídica y en tiempo real de la situación de las comunidades a monitorear.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en traslado de niños con Desnutrición Aguda a centros de recuperación Nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar Bitácoras de actividades semanales , así como la planificación de dichas actividades en semanas posteriores. • Realizar Bitácoras y planificación de combustibles y control de recorrido de vehículos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en talleres de capacitación, reuniones de coordinación u otros, dentro o fuera de la Delegación Departamental como parte del fortalecimiento institucional del equipo .

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2180 94124 1908

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Zacapa 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-290-2019-029 ✓
2. Nombre: Dany Manuel Galdámez Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en Reuniones ordinarias y extraordinarias de Concejos Municipales de Desarrollo COMUDE , en los Municipios de San Diego , Cabañas, Huite y San Jorge.• Seguimiento al proceso de conformacion de COLRED-COCOSAN, en los Municipios de San Diego, Cabañas, Huite y San Jorge.• Apoyo a proyecto Revocado de Paredes , desarrollado por la Mancomunidad Montaña del Gigante, en los Municipios de San Diego, Cabañas, Huite y San Jorge.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de mesas Técnicas Municipales del proyecto de Alimentación Escolar, en los Municipios de San Diego y San Jorge del Departamento de Zacapa.• Participación en reuniones ordinarias y Extraordinarias de Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en los Municipios de San Diego y San Jorge del Departamento de Zacapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a las Oficinas Municipales de Seguridad alimentaria y Nutricional (OMSAN), de los Municipios de San Diego y San Jorge del Departamento de Zacapa, capacitándolas y asesorándolas en temas relacionados a la SAN , en dichos Municipios.• Apoyo a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (OMSAN) , de los Municipios de San Diego y San Jorge del Departamento de Zacapa en la coordinación de entrega de suplemento alimenticio NUTRIBUTTER.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de Monitoreos de Desnutrición Aguda , mediante visitas domiciliars a familias de los Municipios de San Diego , Cabañas, Huite y San Jorge, donde los distritos de salud reportaron niños con casos de Desnutrición Aguda . Levantamiento de Información para Sala Situacional Municipal en los municipios de San Diego, Cabañas , Huite y san Jorge, mediante entrevistas comunitarias a Informantes claves en las comunidades designadas, en dichos Municipios. Levantamiento de información para Categorización de Riesgo a INSAN, en los Municipios de Huite y San Diego, mediante entrevistas comunitarias a informantes claves en las comunidades de dichos municipios. Levantamiento de información mediante aplicación Móvil MONISAN, en los Municipios de San Diego, Cabañas, Huite, San Jorge, Gualan, Rio Hondo y La Unión.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de Herramienta para Mapeo de Actores claves con presencia Municipal e intervención en los procesos de la SAN en los Municipios de San Diego y San Jorge. Apoyo en traslado de niños con desnutrición aguda, a Centros de Recuperación (CRN), y revisión de protocolos de respuesta social en el municipio de San Jorge, del departamento de Zacapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de Bitácoras de actividades semanales así como la planificación de las mismas para semanas posteriores realización de bitácoras y planificación de combustibles, así como de control y recorrido de vehículos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en Capacitaciones, talleres u otras actividades en representación de la Delegación Departamental, como parte del fortalecimiento técnico de las capacidades del personal de la Delegación o para la coordinación de proyectos relacionados al tema SAN con otros actores .

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2180 94124 1908

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Yaira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-