

Informe de Actividades Junio 2019

Zacapa 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-289-2019-029 ✓
2. Nombre: Haiely Arleth Meía Aguirre ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en reunión de coordinación para la Mesa Técnica en Alimentación Escolar de los municipios de Usumatlan y Río Hondo del Departamento de Zacapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de COMUDE en los municipios de Río Hondo y Usumatlan del departamento de Zacapa.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de la entrega del Suplemento Alimenticio Nutributter a niños y niñas de 6 a 24 meses de edad en los municipios de Río Hondo y Usumatlan del departamento de zacapa
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de visitas domiciliarias a niños y niñas para monitoreo del tratamiento en desnutrición aguda en los municipios de Río Hondo y Usumatlan del departamento de Zacapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en visita a Escuelas para información de Alimentación Escolar en acompañamiento con instituciones en el municipio de Usumatlan del Departamento de Zacapa.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de Bitácoras de actividades semanal de las semanas 23 a la 26 del mes de junio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en actividades y capacitaciones de la delegación departamental de Zacapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI / 3454 00390 1901

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Roldano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Ríos Beck Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Zacapa 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-289-2019-029
2. Nombre: Haiely Arleth Mejía Aguirre
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en 03 reuniones de COMUDE para la socialización de herramienta de monitoreo a las COMUSAN -MONICOM- en los Municipios del Departamento de Zacapa, correspondientes a los meses de enero, marzo y mayo de 2019. • Participación 02 reuniones en Mesa Técnica de Alimentación Escolar en los Municipios de Río Hondo y Usumatlán Zacapa, correspondientes a los meses de mayo y junio de 2019. • Apoyo en la realización de MONISAN en las comunidades de los municipios del Departamento de Zacapa, correspondiente al mes de mayo de 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en 04 Reuniones Ordinarias COMUSAN en el Municipio de Usumatlán y Río Hondo en donde se hizo la reactivación de la comisión con el apoyo de DMM para dar seguimiento a las actividades SAN, correspondientes a los meses de enero a abril de 2019. • Se realizaron 3 reuniones extraordinarias de COMUDE para dar a conocer varios temas en base a la problemática en SAN de el Municipio de Usumatlán. • Participación en 02 reuniones Ordinarias y Extraordinarias de COMUDE en los municipios del Departamento de Zacapa, correspondiente al mes de mayo de 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo 06 jornadas de distribución del suplemento Nutributter a niños y niñas de 6 a 24 meses de edad con retardo en el crecimiento, en los municipios de Usumatlán y Río Hondo, con el apoyo de DMM, Distritos de Salud, y COCODES.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo de la Herramienta de Sala Situacional Municipal en SAN en los Municipios del Departamento de Zacapa. • Apoyo en la Revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, Compartida por el PROASAN correspondiente al mes de Marzo 2019. • Apoyo en el monitoreo del tratamiento ambulatorio de menores con DA por medio de visitas domiciliars en los Municipios de Río Hondo y Usumatlan del Departamento de Zacapa, correspondiente a los meses de enero a junio de 2019.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de información mediante visitas domiciliars del tratamiento oportuno (ambulatorio) de menores con DA de los Municipios del Departamento de Zacapa, correspondientes a los meses de enero a junio de 2019. • Participación 1 reunión y 1 visita a Escuelas para el monitoreo del Programa de Alimentación Escolar en acompañamiento con instituciones en el municipio de Usumatlan del Departamento de Zacapa, correspondiente al mes de junio de 2019. • Apoyo en la elaboración de registros de beneficiarios y datos de monitoreo de crecimiento para la entrega de Nutributter en coordinación con la DMM, personal del Centro de Salud y COCODE en el municipio de Río Hondo, correspondiente al mes de mayo de 2019.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes de actividades en seguimiento del trabajo de la Delegación entregados al Delegado Departamental correspondiente a los meses de enero a junio de 2019.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en 04 Reuniones de Seguimiento y Charlas técnicas de SAN y otros, con el equipo de la Delegación Departamental de Zacapa, correspondientes a los meses de enero a junio de 2019.

• Participación en 01 reunión de CODESAN correspondiente al mes de enero de 2019.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3454 00399 1901

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-