

Informe de Actividades Junio 2019

Zacapa 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-288-2019-029 ✓

2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López ✓

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE en los Municipios de Gualán y La Unión del Departamento de Zacapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN, así mismo apoyar en los procesos de implementación de la herramienta de monitoreo de Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Los Municipios, de Gualán y La Unión del Departamento de Zacapa. • Participación en reuniones de mesa técnica de la comisión municipal de alimentación escolar y dar acompañamiento en las visitas a centros educativos, de los Municipios, Gualán y La Unión, del Departamento de Zacapa, con el fin de dar cumplimiento a la ley de alimentación escolar.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico y distribución del suplemento alimenticio Nutributter a infantes de 06 a 24 meses de edad, que están en retardo de crecimiento, del Municipio de Gualán, del Departamento de Zacapa. • Apoyo a OMSAN del Municipio de Gualán, brindando asistencia técnica sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, compartida por la nutricionista del Área de Salud del PROSAN, correspondiente a las semanas epidemiológicas del mes de Junio, del presente año. • Apoyo en recolección de información obtenida a través de las visitas domiciliarias al tratamiento oportuno (ambulatorio) de niños con DA, reportados por la DAS y niños de 06 meses

		a 09 años de edad, en riesgo nutricional, con tratamiento ambulatorio, por la Fundación Castillo Córdova en los Municipios, de La Unión y Gualán del Departamento de Zacapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en jornadas de Peso, talla, desparasitación, vacunación, y suplementación en el Municipio de Gualán, del Departamento de Zacapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de informes de las actividades semanales, entregadas al Delegado Departamental, correspondiente al mes de Junio del año 2019. • Apoyo en la realización de planificación mensual de combustible y elaboración de bitácoras semanales para llevar control de recorrido vehicular.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de seguimiento y en capacitaciones técnicas de SAN con el equipo de la Delegación.

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2226-97237-1909




f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Zacapa 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-288-2019-029 ✓
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de material, para realizar capacitaciones a las COIRED-COCOSAN, del Departamento de Zacapa.• Apoyo en la realización de expedientes, de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de los Municipios, de Gualán y La Unión del Departamento de Zacapa.• Participación en las reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE, de los Municipios, de Gualán y La Unión del Departamento de Zacapa; en dichas reuniones se realizó reactivación de COMUSAN, se socializó el reporte de resultados del funcionamiento de las COMUSAN a través del cuadro de datos (MONICOM).
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN, en los Municipios, de Gualán y La Unión, del Departamento de Zacapa; en dichas reuniones se ha presentado, el reporte de resultados de los monitoreos a las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONICOM), se presentó el formato para establecer el plan operativo anual de actividades SAN (POASAN), se dio a conocer las funciones institucionales según el cuadro de mapeo de actores, así mismo se dio acompañamiento en los procesos de implementación de la herramienta de monitoreo de Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) de Gualán, del Departamento de Zacapa, en la recolección de información y actualización de expedientes, para el buen funcionamiento de dicha comisión.• Participación en reuniones, de mesa técnica de la comisión municipal de alimentación escolar y dar acompañamiento en

		las visitas, a los diferentes centros educativos, de los municipios, de Gualán y La Unión, del Departamento de Zacapa, con el fin de dar cumplimiento a la ley de alimentación escolar.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la distribución del suplemento alimenticio Nutributter, a los niños de 06 a 24 meses de edad, que estén en retardo de crecimiento, del Municipio de Gualán, del Departamento de Zacapa. • Apoyo a OMSAN, del Municipio de Gualán, del Departamento de Zacapa, en la actualización de expedientes, brindando asistencia técnica para para el desarrollo del proyecto Municipal Nutributter, así mismo realizando capacitaciones sobre temas SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda compartida por la nutricionista del Área de Salud (PROSAN), correspondiente a los meses de enero a junio del año 2019 • Apoyo en la recolección de información generada a través de las visitas domiciliarias al tratamiento oportuno (ambulatorio) de los niños con DA, de los Municipios, Gualán y La Unión del Departamento de Zacapa. • Apoyo en la recolección de información a través de la herramienta móvil (MONISAN) en los diferentes Municipios, del Departamento de Zacapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo de indicadores de herramienta técnica Sala Situacional de SAN, en el Departamento de Zacapa. • Apoyo en el traslado de menores con DA, hacia CRN de Río Hondo, para que reciban tratamiento ambulatorio. • Apoyo en la implementación de herramienta para mapeo de actores clave, con presencia municipal y que realicen intervenciones SAN, en el Municipio de Gualán, del Departamento de Zacapa. • Apoyo en jornadas de Peso, talla, desparasitación, vacunación y suplementación, realizadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el Municipio de Gualán, del Departamento de Zacapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes de actividades semanales, correspondiente a los meses, de enero a junio del año en curso, entregadas al Delegado Departamental. • Apoyo en la elaboración de bitácoras semanales de control de recorrido vehicular y planificación mensual de combustible, correspondiente a los meses, de enero a junio del presente año. • Apoyo en la elaboración de reporte semanal de MODA • Participación en reuniones de seguimiento y planificación, con el equipo de la Delegación Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del POA de la Delegación.

		<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de seguimiento, capacitaciones de temas SAN, con el fin de fortalecer, las capacidades del equipo de la Delegación Departamental.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2226 97237 1909

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Dorado Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-