

Informe de Actividades Junio 2019 /

Totonicapán 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-283-2019-029
2. Nombre: Mireille Nannette Mendez Peñalongo
- Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la realización de la mesa técnica municipal de seguridad alimentaria y nutricional, de San Cristobal Totonicapan, con las participación de MSPAS, MAGA, MIDES, MINEDUC, RENAP y toros actores de sociedad civil, en la cual se conoció la situación de niños con desnutrición aguda, y los resultados obtenidos de la elaboración de la línea basal de niños menores de dos años y mujeres embarazadas, identificados en los parajes de la comunidades de Patachaj.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en visita a los servicios de salud, para conocer la detección de nuevos casos de niños con desnutrición, aguda para continuar con los procesos de MODA a través de visitas al hogar.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento de las COCOSAN de las comunidades en donde están establecidas, para fortalecer las capacidades con temas como la planificación comunitaria de SAN, importancia de la lactancia materna y alimentación complementaria y mejoramiento de la higiene y lavados de manos, como acciones de la prevención de la desnutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el levantamiento de información a través de las boletas comunitarias con los grupos focales de informantes claves de las comunidades priorizadas e institucional con los servicios de salud, para alimentar la sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la identificación de niños menores de dos años y mujeres embarazadas, a través de peso y talla, para establecer la línea basal, para la implementación e intensificación de acciones de la ventana de los mil días en conjunto con personal de MSPAS, MAGA, MIDES y autoridades comunitarias. • Apoyo en la identificación de niños menores de dos años y mujeres embarazadas, a través de peso y talla, para establecer la línea basal, para la implementación e intensificación de acciones de la ventana de los mil días en conjunto con personal de MSPAS, MAGA, MIDES y autoridades comunitarias.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en informar a la delegación departamental, a través de las bitácoras semanales de actividades realizadas y planificaciones semanales, enfocadas a las prioridades de actividades a realizar por la SESAN en el municipio de San Cristobal Totonicán.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a los integrantes de la mesa técnica de seguridad alimentaria y nutricional, en la planificación y realización de la feria comunitaria de la salud y nutrición, para promover los servicios de salud y la identificación de niños menores de dos años con servicio de peso y talla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3634 09122 0801

f)  

f) 
Jng. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Tonicapán 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-283-2019-029
 2. Nombre: Mireille Nannette Mendez Peñalongo
 Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la convocatoria, acompañamiento técnico en la realización de 6 reuniones ordinarias de la COMUSAN del municipios de San Francisco El Alto, y 1 reunión interinstitucional para la conformación de la Mesa Técnica de SAN, en donde se abordaron temas como: la reactivación de la comisión, elaboración del POA 2019, socialización de la situación de niños con DA, avances de la ENPDC, validación de familias en insan,
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la sensibilización de autoridades comunitarias de 6 comunidades sobre la importancia de conformar las COCOSAN. Se realizó una capacitación sobre mejoramiento de la higiene a la COCOSAN de Pacanac. Levantamiento de información de 6 grupos focales de informantes para la sala situacional de SAN. Se realizaron 18 visitas a los servicios de salud para conocer la existencia de nuevos casos de niños con DA
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó MODA en visitas al hogar con 6 niños. Visitas de seguimiento con personal de salud, en visitas al hogar de 13 niños con DA. Apoyo en la realización de 4 ferias de la salud y nutrición en 4 comunidades de San Francisco El Alto. Seguimiento y acompañamiento a 6 COCOSAN del municipio de San Francisco El Alto.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el fortalecimiento de 6 grupos focales de informantes claves de 6 comunidades priorizadas para el establecimiento de la sala situacional. Apoyo en la identificación de 53 niños menores de dos años con peso y talla. Levantado de información de 5 boletas comunitarias de la sala situacional de SAN.

<p>5 .</p>	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 15 visitas a los servicios de salud para la identificación de niños con DA. Apoyo en la reactivación de 6 grupos focales de informantes claves de la sala situacional. Apoyo en la realización de 17 entrevistas a familias de MONISAN. Apoyo en la identificación de 56 mujeres embarazadas. • Apoyo en 15 visitas a los servicios de salud para la identificación de niños con DA. Apoyo en la reactivación de 6 grupos focales de informantes claves de la sala situacional. Apoyo en la realización de 17 entrevistas a familias de MONISAN. Apoyo en la identificación de 56 mujeres embarazadas. • Apoyo en 15 visitas a los servicios de salud para la identificación de niños con DA. Apoyo en la reactivación de 6 grupos focales de informantes claves de la sala situacional. Apoyo en la realización de 17 entrevistas a familias de MONISAN. Apoyo en la identificación de 56 mujeres embarazadas. • Apoyo en 15 visitas a los servicios de salud para la identificación de niños con DA. Apoyo en la reactivación de 6 grupos focales de informantes claves de la sala situacional. Apoyo en la realización de 17 entrevistas a familias de MONISAN. Apoyo en la identificación de 56 mujeres embarazadas. • Apoyo en 15 visitas a los servicios de salud para la identificación de niños con DA. Apoyo en la reactivación de 6 grupos focales de informantes claves de la sala situacional. Apoyo en la realización de 17 entrevistas a familias de MONISAN. Apoyo en la identificación de 56 mujeres embarazadas.
<p>6</p>	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de 24 bitácoras semanales y planificaciones semanales.

7.	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 1 convocatoria a familias con niños menores de dos años. Apoyo a salud en 1 jornada de desparasitación. Una reunión de la COCOSAN en Sacmixit. Una asamblea para la celebración del día internacional de la mujer. Ingreso de 5 actividades realizadas con sus medios de verificación. Apoyo a la mesa técnica de SAN de San Cristobal, en 1 feria de la salud y nutrición.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3634 09122 0881



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. María Guano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-