

Informe de Actividades Junio 2019

Suchitepéquez 28 de junio de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-277-2019-029
2. Nombre: Ángel Ernesto Arroyo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando diferentes instituciones Gubernamentales y oficinas Municipales en el municipio de San Juan Bautista correspondiente al mes de Junio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento al POA - COMUSAN 2019, Programando Charla a Madres de Niños con Desnutrición Aguda con el Tema Alimentación Saludable e Higiene en el Hogar en el municipio de San Juan Bautista, Correspondiente al Mes de Junio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Monitoreo Interinstitucional a la preparación de menús escolares dentro de los establecimientos educativos en Seguimiento al programa de alimentación Escolar en el Municipio de San Juan Bautista.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación y Seguimiento a Comisiones de Trabajo para la Carrera Contra la Desnutrición Programada por COMUSAN en el Municipio de San Juan Bautista. Correspondiente al Mes de Junio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Actualizar Información de la Sala Situacional de Niños con Desnutrición Aguda proporcionada por Personal de MSPAS el Municipio de San Juan Bautista. Correspondiente al Mes de Junio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Dando seguimiento a la Base de Datos Actualizada de Niños con D.A. del 2019 Generada por MSPAS, Para su Respectivo Monitoreo en el Municipio de San Juan Bautista Correspondiente Al Mes de Junio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como la realización de Planificación, bitácoras de trabajo e informes semanales en el municipio a mi cargo durante el mes de Junio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de reuniones de COMUDE durante el mes de Junio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Participación en Capacitación de Red SVET en el Municipio de Mazatenango a realizarse durante el mes de Junio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Participación en Capacitación de Ley de Alimentación Escolar en el Municipio de Mazatenango a realizarse durante el mes de Junio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Participación en Capacitación sobre el tema Plan del Hambre Estacional en el Municipio de Mazatenango a realizarse durante el mes de Junio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 184873388 1001




 f) _____


 f) _____
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____
Dicda. María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 28 de junio de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-277-2019-029
2. Nombre: Ángel Ernesto Arroyo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar funcionamiento a 10 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en la cual tuvieron participación miembros del Concejo Municipal, MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS Y SESAN en los municipios de Rio Bravo, Patulul y San Juan Bautista.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de 2 propuesta de actividades para el POASAN 2019 en los que se buscaran promover acciones de seguridad alimentaria y nutricional dentro de la COMUSAN, en los municipios de Rio Bravo Y Patulul. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la validación y aprobación de 1 propuestas de actividades para el POA – COMUSAN 2019 donde se buscara promover acciones de seguridad alimentaria y nutricional dentro de la COMUSAN, en el municipio de Patulul • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento al POA - COMUSAN 2019, en reunión de COMUSAN, para promover acciones y estrategias de seguridad alimentaria y nutricional, como la realización de 4 Charla a mujeres embarazadas en el municipio de Rio Bravo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento al POA - COMUSAN 2019, en realización de 3 Monitoreos de Alimentación Escolar (PAE), para promover acciones y estrategias de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Patulul. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento al POA - COMUSAN 2019, Programando 1 Charla a Madres de Niños con Desnutrición Aguda con el Tema

		Alimentación Saludable e Higiene en el Hogar en el municipio de San Juan Bautista.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 3 reuniones interinstitucionales de mesa técnica de COMUSAN para dar seguimiento a la elaboración del POASAN 2019 en los Municipios de Patulul y Rio Bravo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de 4 Charlas a Mujeres embarazadas con Temas en SAN, en el Municipio de Rio Bravo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 4 monitoreos interinstitucionales a la preparación de los menús escolares dentro de los establecimientos educativos establecidos por el programa de alimentación escolar Patulul y San Juan Bautista. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de 1 taller de escuela para padres de niños con DA en el Municipio de Rio Bravo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 2 Participaciones y Seguimientos a Comisiones de Trabajo para la Carrera Contra la Desnutrición Programada por COMUSAN en el Municipio de Patulul y San Juan Bautista.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar 7 veces información de la Sala Situacional de Niños con desnutrición aguda proporcionada por personal de MSPAS en reunión de COMUSAN, del municipio de San Francisco y San Gabriel • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a la actualización de 4 Sala Situacionales Municipal en SAN con grupos focales de informantes claves del Municipio de San Juan Bautista, San José El Ídolo y Santa Bárbara.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando 9 seguimientos a la actualización de la base de datos de niños con D.A. No recuperados del año 2018 y niños captados 2019 en los servicios de salud, para su respectivo monitoreo en el municipio de San José el Ídolo, San Juan Bautista, Santa Bárbara, Samayac y San Lorenzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realización de 28 monitoreos a la inseguridad alimentaria nutricional –MONISAN- en el Departamento de Suchitepéquez los Municipios de San Miguel Panan, Santo Domingo y Patulul.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de 6 reuniones de COMUDE. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar 6 veces dentro de informe mensual las actividades diarias realizadas, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales de los municipios a mi cargo
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en 5 capacitaciones impartidas por instituciones como MSPAS, MINEDUC, DIGEFOCE Y SVET. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 reunión de CODEPETI en Delegación Departamental de MIDES.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 jornada medica a desarrollarse en el Municipio de Chicacao • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el seguimiento de las actividades programadas en el POA 2019, tales como en la participación de 2 reuniones de Red de Paternidad y Maternidad Responsable del municipio de Patulul.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   f) 

DPI 1812 73389 1001

f)  **Ing. René Martínez Parfán**
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  **Cicda. Maira Quano Estrada de Garcia**
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-