

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-323-2019-029
2. Nombre: Fred Antonio Santeliz
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria.	• Asesoré y analice las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria.
2	Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que por disposición legal o interés de la SESAN deba ser parte, auxiliando en las gestiones que deba realizar.	• Dirigí y procuré todos los asuntos judiciales o administrativos en los que por disposición legal o interés de la SESAN deba ser parte, auxiliando en las gestiones que deba realizar.
3	Analizar la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, jurídicos u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	• Analicé la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, jurídicos u otra índole en los que le sea requerido su análisis.
4	Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN. e) Analizar expedientes de procesos ordinarios laborales individuales, como conflictos colectivos.	• Analicé la documentación legal que se emitió en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN. e) analicé expedientes de procesos ordinarios laborales individuales, como expedientes de conflictos colectivos.
5	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional. g) Apoyar al Cuerpo Asesor en la organización de papelería y conformar expedientes.	• Comparecí ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional. g) Apoyar al Cuerpo Asesor en la organización de papelería y conformar expedientes.


LC. FRED ANTONIO SANTELIZ
ABOGADO Y NOTARIO

6	Otras actividades que señale la autoridad superior de la SESAN.	• Realicé otras actividades que señale la autoridad superior de la SESAN.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2460 14725 0101
LIC. FRED ANTONIO SANTELIZ
ABOGADO Y NOTARIO

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Carlos Carías Estrada
 de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 residencia de ...

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente, me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-323-2019-029
2. Nombre: Fred Antonio Santeliz
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo del 01 de abril al 30 de junio de 2019 se realizo: Faccionamiento, Dirección y Procuración de memorial para la Sala Mixta de Apelaciones de Cobán Alta Verapaz Expediente No. 01213-2018-00295 (Recurso 1; Oficial 1º. Notificador 1º. Sala) de Otto René Mazariegos Poo y Gonzalo Sacul Caal. <p>y el inventario de los procesos laborales</p>
2	Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que por disposición legal o interés de la SESAN deba ser parte, auxiliando en las gestiones que deba realizar.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo del 01 de abril al 30 de junio de 2019 se realizo: a) Faccionamiento, Dirección y Procuración de memorial EXPEDIENTES MP001-2018-89341 LICENCIADA ALEJANDRA FRANCO, AGENCIA 7 FISCALIA CONTRA LA CORRUPCION, MINISTERIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE GUATEMALA Mildred Fabiola Morales Castañeda.b) Se evacuo el EXPEDIENTE MP001-2018-22142, agencia 04, FISCALÍA CONTRA LA CORRUPCIÓN, MINISTERIO PUBLICO MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE GUATEMALA, sobre constancia laboral del señor Marcio Vinicio Bracamonte Morales.
3	Analizar la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, jurídicos u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo del 01 de abril al 30 de junio de 2019 se realizo: Opinión Jurídica SESAN A.J.20-2019 Opinión Jurídica SESAN A.J.21-2019 Opinión Jurídica SESAN A.J. 23-2019 Opinión Jurídica SESAN A.J. 24-2019 Opinión Jurídica SESAN A.J. 26-2019


LIC. FRED ANTONIO SANTELIZ
ABOGADO Y NOTARIO

<p>4</p>	<p>Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN. e) Analizar expedientes de procesos ordinarios laborales individuales, como conflictos colectivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo del 01 de abril al 30 de junio de 2019 se realizo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Faccionar, procurar y enviar memorial de incidente de terminación de contrato de Edgar Humberto Carranza Aldana a PGN. 2. Faccionar, procurar y enviar memorial de incidente de terminación de contrato de Ernesto Jiménez Gamez a PGN. 3. Faccionar, procurar y enviar memorial de incidente de terminación de contrato de Juan Manuel Ceballos Godoy a PGN. 4. Faccionar, procurar y enviar memorial de incidente de terminación de contrato de Luis Fernando Chang Barrera a PGN. 5. Faccionar, procurar y enviar memorial de incidente de terminación de contrato de Raysa Alina Velásquez Samayoa. a PGN. 6. Faccionar, procurar y enviar memorial de incidente de terminación de contrato de Evelin Morena Méndez Álvarez a PGN. 7. Faccionar, procurar y enviar memorial de incidente de terminación de contrato de Marco Antonio Monzón Ruiz a PGN. 8. Faccionamiento, Dirección y Procuración de memorial de Allanamiento al pliego de peticiones presentas por el Grupo de Trabajadores de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional. 9. Se planteó recurso de AMICUS CURIAE al JUZGADO SÉPTIMO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE GUATEMALA. 10. Se facciono y coordino con Procuraduría General de la Nación memorial de allanamiento al pliego de peticiones del Grupo Coaligado (Colectivo No. 01214-2018-03009, Jugado Séptimo de Trabajo y Previsión Social, Municipio y Departamento de Guatemala). 11. Coordinación con PGN (Licda Claudia Valencia) sobre la presentación de los incidentes de Evelin Morena Méndez Álvarez y Marco Antonio Monzón Ruiz, de los cuales el 04/06/2019 presento en de la señora Méndez y de Marco Antonio Monzón aun no en virtud que no tenía lugar para notificar el cual este mismo día se le proporcionó. • 1. Revisión de términos de referencia al programa de Apoyo de la implementación de estrategia nacional para la prevención de la desnutrición crónica de Guatemala. 2. Revisión de expediente de telefonía móvil de 64 líneas. 4. Revisión de expediente de compra directa de seguridad privada en oficina central.
<p>5</p>	<p>Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional. g) Apoyar al Cuerpo Asesor en la organización de papelería y conformar expedientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo del 01 de abril al 30 de junio de 2019 se realizo: <p>Acudir a la Procuraduria General de la Nacion, para coordinar todo lo relacionado al Conflicto Colectivo</p>



LIC. FRED ANTONIO SANTELIZ
ABOGADO Y NOTARIO

6	Otras actividades que señale la autoridad superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> 06/05/2019 se participó en la reunión de la reforma al Reglamento de la Ley del régimen Penitenciario Acuerdo Gubernativo número 195-2017. 04/06/2019 se participó en reunión con SOSEP relacionado a la donación de las 1000 toneladas de arroz. <p>Recomendaciones al Préstamo Crecer Sano.</p>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2460 14725 0101

LIC. FRED ANTONIO SANTELIZ
 ABOGADO Y NOTARIO

f) 
 Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Lilia Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN-

f) _____