

Informe de Actividades Junio 2019

Sololá 28 de junio de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

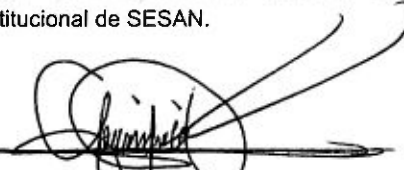
1. Contrato No. DSESAN-265-2019-029
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional /COMUSAN del municipio de Santa Lucía Utatlán con la participación de las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales, correspondiente al mes de Junio 2019. • Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional /COCOSAN, municipio de Santa Lucía Utatlán, en el seguimiento del plan de acción comunitaria y fortalecimiento de conocimiento al tema de la SAN. • Apoyo a la Delegación Departamental, en las reuniones de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional /COCOSAN, municipio de Santa Clara La Laguna, en el seguimiento del plan de acción comunitaria y fortalecimiento de conocimiento al tema de la SAN. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento del POASAN 2019, mediante monitoreos realizados a las manipuladoras de alimentos en los Centros Educativos, del municipio de Santa Lucía Utatlán. • Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de priorización a familias con niños en DAM y niños recuperados, para el seguimiento e implementación de huertos familiares, en el municipio de Santa Lucía Utatlán. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la sensibilización para la conformación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional /COCOSAN, a líderes comunitarios, municipio de Santa Lucía Utatlán, trascendiendo la SAN a nivel local. • Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento |

| | | |
|---|---|---|
| | | de la aplicación de la ventana de los 1000 días, con mujeres embarazadas en el municipio de Santa Lucía Utatlán. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el proceso de recolección y análisis de información para la Sala Situacional, creada por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el tema SAN, municipio de Santa Lucía Utatlán. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en las acciones a seguir de Seguridad Alimentaria y Nutricional /SAN y Estado Nutricional de los niños menores en DAM y niños recuperados, juntamente con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social /MSPAS, municipio de Santa Lucía Utatlán. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de informes de manera diaria, semanal y mensual, en físico y digital, con los medios de verificación, del municipio de Santa Lucía Utatlán. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión ordinaria de la Mesa Municipal de Alimentación Escolar, para el seguimiento de planificación de acciones de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los Centros Educativos, municipio de Santa Lucía Utatlán. • Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación al taller sobre Diseño y manejo de proyectos comunitarios, realizada en Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2712 10443 0706

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Msc. Lidia Maura Estada de Garcia
 Colegiada No. 13,676



f) 
Lidia Maura Estada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Sololá 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-265-2019-029
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 6 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional /COMUSAN, con la participación activa del Gobierno Municipal, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en el seguimiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el marco del Plan Operativo Anual de SAN. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de 3 reuniones de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional /COCOSAN, en el seguimiento de las acciones a la SAN a nivel local, municipio de Santa Lucía Utatlán. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en impulsar 5 acciones en seguimiento del POASAN 2019, mediante monitoreos realizados a las manipuladoras de alimentos, en el municipio de Santa Lucía Utatlán. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de 1 acción, en priorización de familias con niños en DAM y niños recuperados, para la implementación de huertos familiares, municipio de Santa Lucía Utatlán. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la primera actualización de mapeo de actores y entrega de acreditación, para la participación en las reuniones ordinarias del COMUDE, municipio de Santa Lucía Utatlán. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 5 reuniones con líderes comunitarias, para el proceso de conformación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional /COCOSAN, municipio de Santa Lucía Utatlán. |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 2 charlas dirigidas a mujeres embarazadas, municipio de Santa Lucía Utatlán. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la ejecución de 3 acciones acorde al POA de la SAN, dirigido a niños con DA, municipio de Santa Lucía Utatlán. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de 4 reuniones ordinarias de la Mesa Municipal de Alimentación Escolar, para el seguimiento de la planificación de acciones a la SAN, municipio de Santa Lucía Utatlán. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 1 proceso de recolección y análisis de información para la Sala Situacional, municipio de Santa Lucía Utatlán. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de 1 MONISAN, para 50 familias de los municipios asignados del departamento de Sololá. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 1 monitoreo a mujeres embarazadas en riesgos, para ver su estado nutricional, juntamente con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para la toma de decisiones pertinente a SAN, municipio de Santa Lucía Utatlán. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 1 taller de fortalecimiento de conocimiento a la SAN, con la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional /COCOSAN, juntamente con los miembros de la COMUSAN, municipio de Santa Lucía Utatlán. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en 1 reactivación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional /COCOSAN, para las acciones a la SAN, municipio de Santa Lucía Utatlán. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 5 monitoreos a niños y niñas con DA y niños recuperados, juntamente con el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, MSPAS, para la verificación de su estado nutricional, municipio de Santa Lucía Utatlán. • Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de 22 informes semanales y 6 informes mensuales de las actividades realizadas, en el municipio de Santa Lucía Utatlán. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la participación de 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE, realizada en el municipio de Santa Lucía Utatlán, con la participación de Instituciones privada, Gubernamentales, autoridades locales, mujeres líderes y sociedad civil. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la participación de 2 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Medio Ambiente, municipio de Santa Lucía Utatlán. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 8 informes semanales y 2 informes mensuales de las actividades realizadas, en el municipio de Santa Lucía Utatlán. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la participación en 1 reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>/CODESAN, realizada en la Gobernación Departamental de Sololá.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la participación de 1 reunión ordinaria de la Mesa Municipal de Alimentación Escolar, para el seguimiento de lo planificado, municipio de Santa Lucía Utatlán. |
| 7 | <p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la participación de 3 reuniones de trabajo en equipo, para el fortalecimiento de conocimiento y definición de lineamientos al tema SAN, realizadas en la Delegación Departamental. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la participación en 4 reuniones ordinarias de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional /CODESAN, realizadas en la Gobernación Departamental de Sololá. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la participación de 2 reuniones ordinarias de la Mesa Municipal de Alimentación Escolar, realizadas en el municipio de Santa Lucía Utatlán. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la participación en 1 reunión ordinaria de la Comisión de Ambiente, municipio de Santa Lucía Utatlán. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la participación en 1 taller sobre Diseño y manejo de proyectos comunitarios, realizada en Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la participación de 1 proceso de seguimiento del Plan Operativo Anual POA 2019 de la COMUSAN, que incluye las Intervenciones Institucionales y los COCOSAN, que apoya el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN, en el municipio de Santa Lucía Utatlán. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 271210443 0706

f) 
 MSc. Lic. María G. Calderón H.
 Colegiada No. 13,676



f) 
 Ing. Kent Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Riano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-