

Informe de Actividades Junio 2019

Sololá 28 de junio de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-264-2019-029
2. Nombre: Manuel Eduardo Cuá Cotuc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la delegación departamental en el acompañamiento a las COMUSANES de Nahualá, Xejuyup, Guineales y Santa Catarina Ixtahuacán en su proceso articulación de acciones a favor de la SAN en el territorio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la delegación departamental en la revisión de plan operativo de las COMUSANES de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán en relación al desempeño en el POASESAN 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental en el acompañamiento a la COMUSAN de Guineales en el desarrollo de Maratón por la nutricional Guineales 2019, cuyo principal objetivo es la de sensibilizar y recaudar fórmulas de recuperación de niños menores de 2 años.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental en el monitoreo a niños diagnosticados con desnutrición aguda de los municipios de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán y reporte de intervenciones realizadas para la recuperación oportuna de los menores.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la delegación departamental en el acercamiento a 2 grupos focales de las comunidades de Nahualá que desempeña la función de informantes para la sala situacional en SAN.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en el acompañamiento al COMUDE del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán en el desarrollo de temas de importancia para el desarrollo en educación, salud y seguridad ciudadana.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la participación en la CODESAN del departamento de Sololá correspondiente al mes de junio en su proceso fortalecimiento al sistema de seguridad alimentaria y nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 184264545 0702

f) 
 MSc. Lic. María G. Calderón H.
 Colegiada No. 13,676



f) 
 Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elisabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Sololá 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-264-2019-029
2. Nombre: Manuel Eduardo Cuá Cotuc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en el desarrollo de 17 reuniones de COMUSAN de los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental en el acompañamiento a 2 COCOSANES de los municipios asignados en los temas SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la construcción de 4 POACOMUSAN de los municipios asignados y el seguimiento a los mismos en reuniones de COMUSAN. • Apoyo a la delegación departamental en la inclusión de tema SAN en POA2019 de la comisión de ambiente de Nahualá. • Apoyo a la delegación departamental en el acompañamiento en la elaboración de 1 base para la Maratón por la nutrición Guineales 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la elaboración de 2 mapeos de actores de los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental en la revisión de 1 reglamento para el manejo de desechos sólidos del municipio de Nahualá. • Apoyo a la delegación departamental en la búsqueda de 10 croquis para el desarrollo de MONISAN 2019 en los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental en el desarrollo de 1 Maratón por la nutrición en Guineales donde se recauda INCAPARINA con más de 600 participantes.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en 1 reunión con alcalde y concejo para coordinaciones y entrega de acreditaciones para el municipio. • Apoyo a la delegación departamental en 2 actualizaciones de Sala situacional para los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental en el acompañamiento del proceso de ingreso de 12 menores con DA a programa social del MIDES. • Apoyo a la delegación departamental en la generación de 1 plan de trabajo enfocado a la aplicación de Boleta comunitaria para la Sala Situacional SAN en los municipios asignados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la realización de 46 monitoreos a la desnutrición aguda en los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental en la realización de 42 visitas domiciliarias en el marco de MONISAN en el departamento de Sololá. • Apoyo a la delegación departamental en la entrega de 17 ayudas humanitarias en el municipio de Nahualá como parte de las coordinaciones con fundaciones que donan para casos especiales.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en 7 asambleas de desarrollo municipal de los municipios asignados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en el acompañamiento en 7 reuniones de trabajo de la CODESAN del departamento de Sololá.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DFI 1842 64545 0702


 Lic. Lic. Mario G. Calderón
 Colegiado No. 13,676


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lidia Maira Rivas Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-