

Informe de Actividades Junio 2019

San Marcos 28 de junio de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

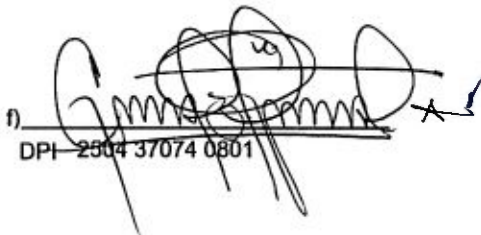
1. Contrato No. DSESAN-254-2019-029
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de la Reforma, donde se abordan los siguientes puntos: a) Socialización y análisis de estadísticas municipales de D.A. b) Socialización y actualización de actividades contenidas en el POA y c) Programación de Actividades a nivel municipal.• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de Malacatán, donde se realiza de la estadística municipal de Desnutrición Aguda mediante la presentación de Sala Situacional, Cronograma de entrega de alimentos a familias de niños con DA y Programación de Visitas Domiciliarias.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realiza actualización de las acciones contenidas en el Plan Operativo Anual, en consenso con las instituciones participantes en la COMUSAN del Municipio de La Reforma.• Se realiza actualización de las acciones contenidas en el POA, en consenso con instituciones participantes en la COMUSAN del Municipio de Malacatán.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en visita a centros educativos del Municipio de Malacatan, con el objetivo de realizar evaluación y monitoreo del programa de alimentación escolar, contando con la participación de los integrantes de la sub comisión.• Se participó en visitas a centros educativos del municipio de la Reforma, con el fin de realizar evaluación y monitoreo del programa de alimentación escolar, en coordinación con integrantes de la sub comisión.• Se participó en visitas domiciliarias a familias de niños con DA de difeentes comunidades del municipio de Malacatán con

		el objetivo de conocer el estado nutricional actual, brindándoles consejería sobre Lavado de manos, lactancia Materna, Las 10 Reglas de oro y la importancia de asistir a los servicios de Salud, contando con la participación de integrantes de la COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en proceso de análisis ante el pleno de la COMUSAN, información contenida en Sala Situacional de Desnutrición Aguda del Municipio de malacatan. • Se participó en proceso de análisis ante el pleno de la COMUSAN, información contenida en Sala situacional de Desnutrición Aguda del Municipio de La Reforma.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante visitas domiciliarias se le brinda seguimiento a los niños con Desnutrición Aguda identificados en la planilla CNDAS, verificando las condiciones y la promoción de la atención integral a las diferentes familias, haciendo uso de la herramienta diseñada para este fin. • Se realiza visita a niños con DA que están recibiendo atención y tratamiento en el Centro de Educación y Recuperación nutricional Infantil, del Municipio de Malacatán, actualizando la información del estado nutricional. • Se realiza visitas a niños con DA que están recibiendo atención y tratamiento en el área de pediatría del Hospital Nacional de Malacatán, actualizando la información del estado nutricional, mediante el uso de la herramienta diseñada para este fin.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le da cumplimiento a los requerimientos administrativos solicitados por Delegación Departamental, informando de los avances mediante el traslado de las bitácoras de actividades y participación institucional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de trabajo en Delegación Departamental, donde se nos brindan lineamientos administrativos y técnicos para el desarrollo de las actividades a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI-2304 37074 0801

f) 

Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Liliana Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
Subsecretaría Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-254-2019-029 ✓
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 6 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Malacatán, correspondientes a los meses de Enero a Junio del presente año, donde se abordaron temas relacionados al fortalecimiento de la SAN dentro del Municipio.• Se participó en 4 reuniones de COMUDE del municipio de Malacatán, correspondiente a los meses de Enero a Abril del presente año, donde se busco el reconocimiento de la COMUSAN ante este órgano y se presentaron las acciones realizadas en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 2 intervenciones ante el pleno de la COMUSAN, para socializar actividades que serian integradas en el POA/COMUSAN, del municipio de Malacatán• Se participó en 4 actividades de análisis y actualización de actividades contenidas en el POA de la COMUSAN del municipio de Malacatán.• Se participó en 1 actividad de análisis y actualización de actividades contenidas en el POA de la COMUSAN del municipio de La Reforma.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en el proceso de 26 visitas domiciliarias a familias de niños con Desnutrición Aguda, en diferentes comunidades del municipio de Malacatán, sensibilizando a los padres sobre los cuidados del infante, Higiene Personal y la importancia de asistir a los servicios de salud, en coordinación con integrantes de la COMUSAN.• Se participó en visitas a 8 centros educativos de los niveles pre primario y primario del municipio de Malacatán con el fin de realizar el monitoreo y evaluación del Programa de Alimentación Escolar, en conjunto con integrantes de la sub comisión.



		<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en visitas a 2 centros educativos del municipio de La Reforma, realizando monitoreo y evaluación del programa de Alimentación Escolar, en coordinación con integrantes de la sub comisión.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó ante el pleno de la COMUSAN en 6 ejercicios de análisis sobre los datos contenidos en la Sala Situacional de Desnutrición Aguda del Municipio de Malacatán, estableciendo a la vez las estrategias para el abordaje como método de prevención y atención. • Se participó ante el pleno de la COMUSAN en 1 ejercicio de análisis sobre los datos contenidos en la Sala Situacional de Desnutrición Aguda del Municipio de La Reforma.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Participó en el proceso de monitoreo y seguimiento, mediante 26 visitas domiciliarias a familias de niños con Desnutrición Aguda en diferentes comunidades del municipio de Malacatán, haciendo uso de la herramienta diseñada para este fin. • Se participó en 3 reuniones ordinarias de la Mesa Técnica de Desnutrición Aguda del Municipio de Malacatán, donde se establecen estrategias para incidir en la recuperación de los niños con DA. • Se participó en 18 visitas de monitoreo y seguimiento a niñas y niños con DA que reciben atención y tratamiento para la Desnutrición en el Centro de Educación y Recuperación Nutricional de Malacatán, correspondiente a los meses de Enero a Junio del Presente año. • Se participó en 18 visitas a niñas y niños con Desnutrición Aguda que están recibiendo atención y tratamiento en el área de pediatría del Hospital Nacional de Malacatán, correspondiente a los meses de Enero a Junio del presente año.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 26 bitácoras semanales de actividades reportando en las mismas las actividades realizadas, trasladando las mismas al Delegado Departamental, además de 23 bitácoras de control de recorrido de la motocicleta asignada debidamente cargadas al sistema.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 6 reuniones ordinarias de equipo de trabajo en Delegación Departamental, correspondientes a los meses de Enero a Junio del presente año.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2504 37074 0801

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. María Quino Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-