

## Informe de Actividades Junio 2019

San Marcos 28 de junio de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-251-2019-029
2. Nombre: María Isabel Pérez Bautista
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la que se Socializó las Sesiones Educativas realizadas en Comunidades del Municipio y se abordó el tema de Agua y Saneamiento, se Socializó Sala Situacional de Niños con Desnutrición Aguda, del Municipio de San Lorenzo, del departamento de San Marcos.</li> <li>• Participación en Reunión Ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de San Lorenzo, del Departamento de San Marcos. Donde se dieron a conocer acciones en beneficio del Municipio.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó en el pleno de la COMUSAN, según el Plan Operativo de la Comisión realizar Sesiones Educativas en comunidades priorizadas del Municipio de San Lorenzo, San Marcos sobre Agua y Saneamiento.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron Sesiones Educativas donde se abordaron temas de Higiene y Alimentación Saludable en Establecimientos Educativos del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> <li>• Se participó en Reunión de la Subcomisión de Atención a la Desnutrición Aguda, donde se dieron a conocer las acciones realizadas con los niños que fueron captados con Desnutrición Aguda en el Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> <li>• Se brindó acompañamiento a VISAN-MAGA, donde se hizo entrega de asistencia alimentaria a niños del Amparo 13-47-2017, del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron Sesiones Educativas en comunidades priorizadas del Municipio de San Lorenzo, San Marcos, en las que se abordó el tema de Agua y Saneamiento, donde se concientizó a la población sobre utilizar agua apta para el consumo Humano.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó a personal encargado de Nutrición del Centro de Atención Permanente, para actualizar planilla de niños con Desnutrición Aguda, niños con bajo peso menores de dos años y mujeres embarazadas del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> <li>Se actualizó Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en comunidades priorizadas del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó Monitoreo a niños con Desnutrición Aguda, para darle seguimiento en su recuperación, donde se implementaron huertos de hortalizas, se les hizo entrega de víveres y se realizó la demostración y preparación de fórmula de la Incaparina, en coordinación con la Subcomisión de Atención a la Desnutrición Aguda, del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> <li>Se participó en Monitoreos realizados a Establecimientos Educativos del Municipio de San Lorenzo, en coordinación con la Subcomisión del Programa de Alimentación Escolar, con el objetivo de dar cumplimiento de la Ley de Alimentación Escolar.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron bitácoras de seguimiento de actividades semanales relevantes y planificación de actividades, mismas que fueron trasladadas al Delegado Departamental y Asistente administrativa, correspondiente al mes de junio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en Reunión de Equipo realizada en Delegación Departamental, donde se abordaron temas de suma importancia y se recibieron lineamientos para ser implementados en el municipio de manera efectiva y así mejorar los procesos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1999 45217 1202

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. María Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

San Marcos 28 de junio de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO/que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-251-2019-029
2. Nombre: María Isabel Pérez Bautista
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en 6 Reuniones Ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSAN, donde se dió a conocer el Plan Operativo Anual de la Comisión, Formación de Subcomisiones del Programa de Alimentación Escolar y Subcomisión de Agua y Saneamiento, Avances de las acciones del POA, se Socializó Sala Situacional de niños con DA, niños menores de dos años con bajo Peso y Mujeres Embarazadas y se socializó sobre las Sesiones Educativas realizadas en comunidades priorizadas del Municipio de San Lorenzo, San Marcos, donde se abordó el tema de Agua y Saneamiento.</li><li>• Se participó en 6 Reuniones Ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo, donde se solicitó la Reactivación de la COMUSAN para el año dos mil diecinueve, así mismo se dieron a conocer acciones para el desarrollo del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en 1 Reunión Interinstitucional donde se elaboraron propuestas para el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li><li>• Se Socializó en 3 Reuniones Ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, avances de las acciones contenidas en el Plan Operativo Anual.</li><li>• Se participó en 1 Capacitación a Directores de los diferentes Establecimientos Educativos del Municipio de San Lorenzo, San Marcos, sobre la Ley de Alimentación Escolar y la importancia de la Higiene en la preparación de Alimentos.</li></ul>



<p>3</p>	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Participó en 1 Capacitación a Madres de Niños menores de dos años con Bajo Peso donde se abordó el tema de tratamiento de niños con Desnutrición Aguda, en el Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> <li>• Se participó en 3 Reuniones de la Subcomisión de Atención a la Desnutrición Aguda, donde se dieron a conocer las acciones realizadas como Subcomisión en casos de niños captados con Desnutrición Aguda en el Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> <li>• Se participó en 1 Capacitación realizada a Mujeres Embarazadas en Aldea Santa Rosa, del Municipio de San Lorenzo, San Marcos donde se abordaron temas como; Alimentación Saludable en el Embarazo, Señales de Prevención y Plan de Emergencia.</li> <li>• Se participó en 9 monitoreos a Establecimientos Educativos, para dar cumplimiento a la Ley de Alimentación Escolar en el Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> <li>• Se participó en 4 Sesiones Educativas realizadas en comunidades priorizadas del Municipio de San Lorenzo, San Marcos, donde se Abordaron temas sobre Agua y Saneamiento y su uso adecuado y las medidas de seguridad que se deben de tomar antes de ser consumida en la vivienda.</li> <li>• Se participó en 1 actividad en conmemoración del Día Mundial de la Tierra, donde se concientizó a la población estudiantil sobre el cuidado de la Tierra, misma que fue Realizada en INEB, San Lorenzo, San Marcos.</li> <li>• Se participó en 1 Sesión Educativa a Madres de niños con Bajo Peso, donde se hizo una Demostración y Preparación de Receta Nutritiva, en la que se le dio a conocer a las Madres la importancia de consumir Alimentos altamente Nutritivos. Misma que se realizó en Aldea Santa Rosa, del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> <li>• Se participó en 2 Sesiones Educativas realizada en Establecimientos Educativos del Municipio de San Lorenzo, donde se abordaron temas de Higiene, Lavado de manos y Alimentación Saludable</li> <li>• Se brindó acompañamiento en 1 entrega de Asistencia Alimentaria a niños del Amparo 13-47-2017, en el Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> </ul>
<p>4</p>	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó 13 veces al personal del Centro de Atención Permanente y Puestos de Salud del Municipio de San Lorenzo, San Marcos, para actualizar planilla de niños con Desnutrición Aguda, niños menores de dos años y Mujeres Embarazadas.</li> <li>• Se Actualizó 4 veces la información de la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Comunidades Priorizadas del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> <li>• Se realizó MONISAN en 20 viviendas de diferentes Municipios del Departamento de San Marcos y se llenó 1 boleta de Comunidad en Aldea Corinto Zacualpa, del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron 7 visitas domiciliars para dar monitoreo y seguimiento a niños con Desnutrición Aguda, en el Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> <li>• Se realizaron 6 visitas domiciliars a niños menores de dos años, con Bajo Peso , como medida para Prevenir la Desnutrición. Del Municipio de San Lorenzo, San Marcos,</li> <li>• Se realizaron 3 visitas a Mujeres Embarazadas, con el objetivo de Prevenir la Desnutrición en el Municipio de San Lorenzo, San Marcos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Realizaron y Enviaron 24 Bitácoras y Planificación de Actividades al Delegado y Asistente Administrativa de la Delegación de San Marcos.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en 6 Reuniones de Equipo realizadas en Delegación Departamental donde se dieron a conocer lineamientos e implementarlos en el Municipio, así mismo se fortalecieron conocimientos sobre temas de suma importancia en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1999 45217 1202

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-