

Informe de Actividades Junio 2019

San Marcos 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-248-2019-029
2. Nombre: Byron Manfredo Godínez García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión de COMUSAN en el municipio de Tajumulco en donde se trataron los puntos de la actualización de los niños con DA, avances del Plan Operativo de la COMUSAN, seguimiento a los casos de niños con Desnutrición Aguda, Informe de la Subcomisión de Alimentación Escolar y actividades realizadas por la misma. • Participación en reunión de COMUDE, en el municipio de Tajumulco en donde se brindó información sobre los avances de los proyectos que se ejecutan en el municipio. • Se realizó reunión con representante de Concejo Municipal del municipio de Tajumulco para socializar los avances que se han tenido por parte de la COMUSAN, y la inclusión de las diferentes instituciones y unidades técnicas de la Municipalidad.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento a las actividades del Plan Operativo de la COMUSAN, para darle fortalecimiento a los procesos en el municipio de Tajumulco.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en seguimiento al Plan Institucional MAGA, MIDES, MSPAS Y SESAN, para seguimiento a las acciones en niños con Bajo Peso Y MENORES DE 2 AÑOS en donde se realizaron demostración de alimentos nutritivos y se les BRINDO las respectivas vitaminas de acuerdo al protocolo de intervención • Se apoyó en actividad en forma conjunta de diferentes

		<p>instituciones con familia de extrema pobreza en donde se realizaron actividades como preparación de alimentos nutritivos, saneamiento básico y entrega de alimentos por parte de diferentes instituciones y unidades de la municipalidad en el municipio de Tajumulco.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó actividad en la comunidad de Tota 2, del municipio de Tajumulco en donde se sensibilizó a líderes comunitarios sobre el proceso de cloración debido a que existen varios casos de diarrea afectando de manera directa a niños menores de 5 años, con representantes de MSPAS, MAGA SESAN Y MIDES. • Se realizó actividad con madres de familia de niños con Bajo Peso y Niños con Desnutrición Crónica menores de 5 años del municipio de Tajumulco en donde se dieron los temas. Sesión Educativa sobre la alimentación y Demostración de alimentos nutritivos con participación de MIDES, MSPAS, MAGA, SESAN, OMPNA, DMM, ADIBITOL, • Se participó en la entrega de ASISTENCIA ALIMENTARIA POR AMPARO 1347-2017, en el municipio de Tajumulco en conjunto con VISAN. • Se realizó actividad con niños en escuela Urbana del municipio de Tajumulco en donde compartieron los temas de saneamiento básico en la escuela y aulas, lavado de manos y tienda escolar con diferentes instituciones presentes el municipio, como parte de acciones de apoyo al programa de Alimentación Escolar. • Se realizó actividad con madres de familia de escuela Urbana donde se hicieron las siguientes acciones. Demostración y preparación de alimentos de la refacción escolar, higiene e inocuidad de los mismos, con el propósito del fortalecimiento al programa de alimentación Escolar del municipio de Tajumulco, en conjunto con la Sub-comisión. • Se apoyo en reunión con proveedores locales del municipio de Tajumulco para poder estandarizar precios y calidad de los productos que se están entregando a los diferentes establecimientos educativos del nivel primario y pre-primario del municipio de Tajumulco con apoyo de MSPAS, MAGA, MINEDUC y SESAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita al Centro de Atención Permanente del municipio de Tajumulco para actualización de niños con Desnutrición Aguda y Bajo peso para darle seguimiento a nivel Comunitario con miembros de la Subcomisión de DA. • Se realizó levantamiento de Información para alimentar la Sala Situacional Municipal en Comunidades priorizadas por la COMUSAN. En el municipio de Tajumulco.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó monitoreo a niños con Desnutrición Aguda y Bajo Peso del municipio de Tajumulco para actualizar el estado nutricional del mismo y las condiciones sociales que se encuentran. • Se realizaron Visitas con la Sub-comisión de Alimentación Escolar a los Diferentes Centros Educativos Públicos del Municipio de Tajumulco para verificar el cumplimiento a lo establecido por la Ley de Alimentación Escolar, como higiene, inocuidad, entorno y horario de Refacción.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron y trasladaron al Delegado Departamental las Bitácoras semanales y Bitácoras de Combustible de actividades desarrolladas y resultados obtenidos en el municipio de Tajumulco.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo de trabajo en delegación departamental para conocer lineamientos técnicos y administrativos y mejorar los procesos institucionales en el ámbito municipal y con personal de SESAN Central.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 2416 61803 1202

Lic. Byron Godínez García
Administrador de Empresas
Colegiado No. 22,225






Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Licda. María Ríos Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-248-2019-029 ✓
2. Nombre: Byron Manfredo Godínez García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 6 reuniones ordinarias y 1 Extraordinaria de COMUSAN en el municipio de Tajumulco en donde se trataron los puntos de la actualización de los niños con DA, avances del Plan Operativo de la COMUSAN, seguimiento a los casos a nivel comunitario de niños con Desnutrición Aguda. • Participación en 6 reuniones de COMUDE, en el municipio de Tajumulco en donde se dio información y seguimiento de las actividades del Concejo Municipal. • Se realizaron 4 reuniones con representantes del Concejo municipal para Socializar avances que se han tenido por parte de la COMUSAN, en el municipio de Tajumulco y las falencias que se tienen.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 4 reuniones donde se abordó el tema de seguimiento y actualización del POA, de la COMUSAN. • Se realizaron 2 reuniones para elaborar plan de abordaje Institucional en niños con Bajo Peso, Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda. • Se apoyó en la realización de Plan operativo de la COMUSAN, para el año 2019. • Se participó en 1 reunión de COMRED, en el municipio de Tajumulco en donde se actualiza el Plan.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 3 sesiones educativas con estudiantes de nivel primario y Básico sobre temas de SAN, en total fueron 400 estudiantes. • Se realizaron 4 sesiones educativas a mujeres lideresas del municipio de Tajumulco con apoyo de DMM en donde se compartieron los temas de Desnutrición en total fueron 40 mujeres de diferentes comunidades.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en 1 caminata por la no violencia contra la niñez en el municipio de Tajumulco en total participaron 100 estudiantes. • Se realizó 1 actividad en forma conjunta con diferentes instituciones en familia con extrema pobreza en donde se realizaron las siguientes acciones como implementación de huerto familiar, saneamiento básico, demostración de alimentos nutritivos. • Realización 1 actividad en la comunidad de TOLA 2, debido a los recurrentes casos de niños con Diarrea, en donde se sensibilizó a líderes comunitarios y familias sobre el tema de la cloración. • Se apoyó en la entrega de alimentos por parte del VISAN a 25 niños del amparo en el municipio de Tajumulco.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 10 visitas al Centro de Atención Permanente del municipio de Tajumulco para actualización de niños con Desnutrición Aguda y Bajo peso para darle seguimiento. • Se realizaron 3 visitas a diferentes comunidades priorizadas para recolección de Información de Sala Situacional de SAN, en el municipio de Tajumulco.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 5 monitoreos a niños con Desnutrición Aguda y Bajo Peso del municipio de Tajumulco para actualizar el estado nutricional del mismo y las condiciones sociales que se encuentran. • Se realizaron 10 monitoreos a Escuelas del municipio de Tajumulco para verificación de la Ley del Programa de Alimentación Escolar y el manejo de Refacción Escolar,
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron y trasladaron al Delegado Departamental las 24 Bitácoras semanales y Bitácoras de Combustible de actividades desarrolladas y resultados obtenidos en el municipio de Tajumulco.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 6 reuniones de equipo de trabajo en Delegación Departamental para conocer lineamientos técnicos y administrativos y mejorar los procesos institucionales en el ámbito municipal.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2418 61803 1202

D. Byron Godínez García
 Administrador de Empresas
 Colegiado No. 22.225

f)  

f) 

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. María Soledad Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-