

## Informe de Actividades Junio 2019

San Marcos 28 de junio de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-243-2019-029
2. Nombre: Milcian Yuviza Aguilar Carreto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó reunión ordinaria de la COMUSSAN correspondiente al mes de Junio para socializar la importancia de las Sub comisiones de niños con D.A, Agua y Saneamiento donde se realizó un análisis del impacto realizado hasta la fecha de las Sub comisiones conformadas, con la participación de representantes que integran la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria en el municipio de Ixchiguan, San Marcos.</li> <li>• Participación en reunión ordinaria de COMUDE con autoridades de segundo nivel de COCODES donde se dio a conocer la importancia de la Re forestación en el cerro Cotzic como fuentes de agua, correspondiente al mes de Junio del Municipio de Ixchiguan, San Marcos.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó reunión ordinaria de la COMUSSAN para socializar ejecución y avances del POA 2019 de la Comisión, donde se dará a conocer el seguimiento, evaluación y monitoreo del PAE decreto Ley y Acuerdo Gubernativo 16-2017 y Acuerdo Gubernativo 183 a Centros educativos del nivel pre primario y primario dando a conocer las observaciones a mejorar, con la participación de representantes de organizaciones con presencia en el Municipio de Ixchiguan de San Marcos.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión ordinaria de las Mesas Sectorial de Dialogo donde se socializaron los siguientes temas: mil acciones para la educación ambiental y coordinación de actividades del POA del municipio de Ixchiguan.</li> <li>• Se dio acompañamiento en entrega de Alimentos a 16 niños con D.A para la Asistencia Alimentaria por Amparo 1347-2017 en coordinación con VISAN en el municipio de Ixchiguan, San Marcos.</li> </ul>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en Monitoreo evaluación y seguimiento a la Ley de Alimentación Escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío Vista Hermosa en coordinación con la Sub comisión del PAE en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó sesión educativa a grupo de madres de niños con bajo peso con los siguientes temas: Higiene personal, Importancia de la alimentación nutritiva en los niños menores de 2 años con el objetivo de prevenir los tipos de desnutrición y sus consecuencias, realizando demostración de recetas nutritivas en Aldea Tuichan del Municipio de Ixchiguán, San Marcos.</li> <li>Se realizó sesión educativa a grupo de mujeres manipuladoras de alimentos en la Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío Vista Hermosa dando a conocer los siguientes temas: Higiene para la elaboración de la alimentación escolar, higiene personal e importancia de la comida saludable para evitar la desnutrición y sus consecuencias en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.</li> <li>Se realizó sesión educativa dirigida a autoridades del cantón Nuevo Ixchiguán con el objetivo de sensibilizar la importancia de la cloración del agua en la comunidad donde se dio a conocer los siguientes temas: Agua y Saneamiento, Rol de las autoridades, en coordinación con la Sub comisión de Agua y Saneamiento.</li> <li>Se realizó actualización de información de Sala Situacional Municipal con informantes claves en el Municipio de Ixchiguán, San Marcos.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó visita domiciliar a niños con desnutrición aguda, coordinado con miembros de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de evaluar el entorno en el que viven, y así realizar acciones en conjunto donde se pueda apoyar al mejoramiento nutricional de los niños.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración, traslado y registro de bitácoras semanales al Delegado Departamental para reportar las acciones realizadas en Seguridad Alimentaria correspondiente al mes de Junio del Municipio de Ixchiguán, San Marcos</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión de Equipo de Monitores Municipales en Delegación Departamental de San Marcos, para fortalecer lineamientos y aspectos técnicos en el abordaje operativo, correspondiente al mes de Junio.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

**Milrian Yaniza Aguilar C.**  
**Licenciada en Administración**  
**de Empresas.**  
**Colegiado No. 16,380**  
 f)   
 DPI 1638-51697-0802

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. María Rueda Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

San Marcos 28 de junio de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-243-2019-029
2. Nombre: Milician Yuviza Aguilar Carreto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en 6 reuniones ordinarias de COMUSSAN en el Municipio de Ixchiguán, en donde se abordaron temas de Gobernanza y planificación de actividades en relación a la Seguridad Alimentaria Nutricional en coordinación con las instituciones públicas y privadas con presencia en el Municipio.</li> <li>• Se participó en 6 reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de Ixchiguán con la participación del segundo nivel de COCODES donde se abordaron temas de interés y beneficio del municipio.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó 1 vez en el fortalecimiento de la COMUSSAN a través de los instrumentos legales con temas de Gobernanza para fortalecer acciones con relación a la Seguridad Alimentaria y nutricional en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en 2 sesiones educativas a mujeres embarazadas y madres de niños menores de 2 años con bajo peso desarrollando varios temas con el objetivo de contribuir a mejorar la alimentación en cada uno de sus hogares.</li> <li>• Se participó en 5 monitoreos a diferentes establecimientos de nivel primario y preprimario de las comunidades, con el propósito de determinar el cumplimiento a la normativa de la Ley de Alimentación Escolar, inocuidad de alimentos e higiene en el municipio de Ixchiguán.</li> <li>• Se participó 1 vez en la socialización de la Ley de Alimentación Escolar a directores y padres de familia de los diferentes establecimientos educativos en el municipio de</li> </ul>

		<p>Ixchiguán.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en 4 reuniones ordinarias de Mesa Sectorial de Dialogo donde se socializaron temas y propuestas para el mejoramiento del municipio de Ixchiguán.</li> <li>• Se participó en 1 reunión ordinaria de Alcaldes Auxiliares con la finalidad de socializar el seguimiento de la implementación de la Sala Situacional con relación a la Seguridad Alimentaria Municipal de Ixchiguán.</li> <li>• Se participó 1 vez en la re forestación del parque ecológico Municipal de Ixchiguán con la finalidad de concientizar a la población de sobre la importancia de los arboles que nos proporcionan el oxígeno.</li> <li>• Se dio 1 acompañamiento a VISAN en entrega de alimentos a 16 niños del Amparo No. 1347-2017 en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó 3 actualizaciones de planilla de niños con D.A captados durante los meses de Enero a Junio en el municipio de Ixchiguán.</li> <li>• Se participó en 1 reunión de la Sub comisión de niños con D.A para la implementación de acciones a favor de los niños con INSAN, en el municipio de Ixchiguán.</li> <li>• Se participó en 3 sesiones educativas a grupo de mujeres embarazadas, mujeres en edad fértil y madres de niños con bajo peso con el fin de prevenir los tipos de desnutrición en el municipio de Ixchiguán.</li> <li>• Se participó en 1 celebración del Día Mundial de la Tierra con la finalidad de crear conciencia común a los diferentes problemas de la contaminación ambiental en el municipio de Ixchiguán.</li> <li>• Se participó en 1 capacitación de madres y padres de familia sobre los problemas y peligros que los niños sufren por el descuido de sus progenitores para prevenir las formas de violencia en el municipio de Ixchiguán.</li> <li>• Se participó en 1 sesión educativa a grupo de mujeres manipuladoras de alimentos en el municipio de Ixchiguán.</li> <li>• Se realizó 1 sesión educativa dirigida a autoridades del cantón Nuevo Ixchiguán con la finalidad de sensibilizar a la población sobre la importancia de la cloración del Agua en el Municipio de Ixchiguán.</li> <li>• Se realizó 1 actualización de información de Sala Situacional Municipal con relación a la Seguridad Alimentaria en el Municipio de Ixchiguán.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• e) Participación en visitas domiciliarias a 10 niños reportados en planilla de niños con D.A en conjunto con personal de CAIMI con el propósito de monitorear el avance del estado nutricional, verificando el consumo de los nutrientes proporcionados por MSPAS y proporcionar consejería para el aprovechamiento biológico de los alimentos, en el municipio de Ixchiguán.</li> </ul>


6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró y traslado 24 bitácoras semanales al Delegado Departamental para reportar las acciones realizadas en Seguridad Alimentaria que se llevaron a cabo durante el mes de enero a junio del 2019.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 6 reuniones de equipo de monitores municipales para fortalecer lineamientos en el abordaje de las actividades administrativas y técnicas en el Municipio de Ixchigán.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,  
**Millean Yauliza Aguilar C.**  
 Licenciada en Administración  
 de Empresas.  
 Colegiado No. 16,380  
 DPI 1638-51897-0802

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maika Quado Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-