

Informe de Actividades Junio 2019 /

San Marcos 28 de junio de 2019 /

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-242-2019-029
2. Nombre: Blanca Estela Marroquín Velasquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN. Donde se hicieron presentes instituciones de Gobierno MAGA, MIDES, MSPAS, CONALFA, RENAP, MINEDUC, MUNICIPALIDAD. Donde se trataron actividades que se realizaron en el mes de Junio como. a). Celebración Día de San Juan. b). Informe sala Situacional de Nutrición. c). Dar seguimiento a las actividades del POA. En el Municipio de San José Ojetenam. • Se participó en reunión ordinaria de COMUDE. Donde se trataron temas como seguimiento de proyectos que se están ejecutando en las comunidades del Municipio de San José Ojetenam.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se da a conocer el seguimiento de las actividades del POA ante los integrantes de la COMUSSAN. Del Municipio de San José Ojetenam
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó Sesión Educativa sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional con estudiantes del nivel Básico para concientizar sobre la importancia de consumir alimentos nutritivos y esta manera generar una cultura de Educación Nutricional adecuada. En el Municipio de San José Ojetenam. • Se participó a monitoreo sobre Alimentación Escolar a dos centros educativos en coordinación con la Sub Comisión de PAE. En el Municipio de San José Ojetenam. • Se realizo sesión educativa con padres de familia de niños con D. A. sobre la importancia de huertos familiares con apoyo

		de UTAM. En el Municipio de San José Ojetenam.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se acompañó a la Oficina Municipal en proyecto de forestación y siembra de árboles actividad que se realizó como integrantes de la COMUSSAN. En el Municipio de San José Ojetenam • Se realizó reunión con alcaldes auxiliares para informales del seguimiento de recopilación de información sobre Sala Situacional Municipal SAN; con informantes claves de las seis comunidades. En el Municipio de San José Ojetenam.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se acompañó a Subcomisión para realizar visitas a domicilio a niños con D.A. para seguimiento de talla y peso al mismo tiempo concientizar a las familias sobre los buenos hábitos de alimentación y de higiene. En el Municipio de San José Ojetenam.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron bitácoras semanales para reportar al Delegado Departamental las acciones realizadas durante el mes de Junio 2019 en el Municipio de San José Ojetenam.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de Equipo de trabajo con Monitores para información de avances de trabajo En Delegación Departamental San Marcos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1633-02404-0507

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 28 de junio de 2019 /

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-242-2019-029
2. Nombre: Blanca Estela Marroquín Velasquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 6 reuniones ordinarias de la COMUSSAN, con el propósito de dar seguimiento a actividades planificadas mes a mes.• Se asistió a 6 reuniones ordinarias de COMUDE, en las cuales se dieron a conocer los avances de los proyectos que se están ejecutando en el municipio, con el objetivo de impulsar el desarrollo en las comunidades.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se analizó 6 veces el Plan Operativo Anual 2019 de la COMUSSAN, con el propósito de informar, programar actividades y realizar un análisis de la situación vulnerable del Municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron 13 Sesiones Educativas con madres de familia, mujeres embarazadas, y estudiantes, a quienes se les impartió el tema: La Ventana de los Mil Días.• Se participó la Subcomisión del PAE a 10 Monitoreos de establecimientos educativos sobre Alimentación Escolar.• Se participó en entrega de ración de alimentos, la cual contenía arroz, para 1 niño diagnosticado con Desnutrición Aguda.• Se acompañó a estudiantes de centros educativos del nivel primario a marcha "La No Violencia contra la Niñez".

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en 4 reuniones con Alcaldes auxiliares para dar a conocer información de casos de niños con Desnutrición Aguda y mujeres embarazadas. • Se Socializó sala situacional de niños con DA. con MSPS y alcaldes auxiliares • Se participo con Oficina Municipal de Forestal en proyecto de reforestación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en 15 visitas domiciliars a niños y niñas con Desnutrición Aguda, de las diferentes comunidades del municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactaron 24 Bitácoras semanales para informar a Delegación Departamental, sobre las actividades realizadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Participó en 6 reuniones de Equipo en la Delegación Departamental para poder recibir instrucciones de trabajo que son necesarias para mejorar los procesos y acciones.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1633 02464 0507

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-