

Informe de Actividades Junio 2019

San Marcos 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-241-2019-029 ✓
2. Nombre: Sergio Anibal Gamarro U.A. ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• En el municipio de San Pablo se participó en Reunión Ordinaria de COMUSAN abordando temas de interés para el fortalecimiento de la SAN a nivel municipal y comunitarios donde MSPAS dio a conocer avances de las acciones realizadas. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizó análisis en conjunto de las acciones pactadas dentro del POA 2019 y acciones de cada una de las instituciones involucradas dentro del municipio de San Pablo que ameriten su seguimiento oportuno. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizó Sesión Educativa a madres de familia de niños menores de cinco años y mujeres embarazadas sobre la manipulación de alimentos, el lavado correcto de manos y demostración de alimentos nutritivos, con integrantes de la Subcomisión de DA. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• En Reunión de COMUSAN el MSPAS realizó la socialización de los casos detectados dentro del territorio que conforma el municipio de San Pablo. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none">• En conjunto se le dio seguimiento a los casos de DA detectados dentro de los distritos de salud en el municipio de San Pablo con los integrantes de la Subcomisión de DA evidenciando las acciones pertinentes de cada caso para sus posibles y viables soluciones. |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en monitoreo de PAE a escuelas del municipio de San Pablo con los integrantes de la Subcomisión de PAE evaluando el cumplimiento de la Ley de Alimentación Escolar. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Entrega de forma oportuna actividades administrativas en Delegación Departamental, Bitácoras de Actividades relevantes, Bitácoras de Combustible, Matriz de participación Institucional. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Asistencia a Reunión Ordinaria de Equipo en Delegación Departamental para la recepción de lineamientos para el fortalecimiento de la SAN dentro de los municipios. Se participó en entrega de asistencia alimentaria de casos del amparo en conjunto con MSPAS, MAGA, VISAN Y MIDES en el municipio de San Pablo. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2555 61024 0101

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maiva Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-241-2019-029
2. Nombre: Sergio Anibal Gamarro U.A.
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en seis reuniones ordinarias de la COMUSAN correspondientes a los meses de Enero a Junio del año 2019. En cada una de las reuniones se abordaron diferentes temas y se coordinaron acciones institucionales para fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pablo.• Se participó en seis reuniones del COMUDE de San Pablo donde se socializaron avances de las actividades desarrolladas por la COMUSAN y se priorizó la ejecución de proyectos en diferentes comunidades para mejorar la calidad de vida de las familias del municipio. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la construcción y validación del Plan Operativo Anual 2019 de la COMUSAN del municipio de San Pablo. Las actividades descritas en el POA fueron programadas para promover el cambio de comportamiento de los habitantes del municipio y hacer incidencia para reducir los índices de Desnutrición Crónica, Aguda y mejorar la calidad de vida de las familias pablenses. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizó el seguimiento y análisis de las actividades del POA 2019 en seis oportunidades en conjunto con los integrantes de la COMUSAN, treinta y dos monitoreos de casos de DA con la subcomisión de DA, seis monitoreos a escuelas para dar cumplimiento a la LAE con la subcomisión de la LAE• se participó en cuatro Sesiones Educativas a madres de niños menores de cinco años y mujeres embarazadas abordando temas de la adecuada manipulación de alimentos, el lavado correcto de manos, higiene del hogar y personal con el objetivo de lograr la sana alimentación de los niños y prevenir la desnutrición en las diferentes comunidades del municipio. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se hicieron cinco presentaciones y análisis de Sala Situacional de Da de MSPAS dentro de las reuniones ordinaria de COMUSAN, Se apoyó en el proceso de en proceso de MONISAN realizando catorce boletas de hogar y una comunitaria. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron treinta y dos monitoreos a niños y niñas con DA identificados por MSPAS ocho recuperados, ocho moderados, uno con DAS y uno migrado, se evaluó a través de la ficha técnica de la subcomisión de LAE a seis EORM. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron seis entregas oportunas de requerimientos administrativos, veintitrés Bitácoras de actividades relevantes, veintitrés Bitácoras de combustible, se actualizó en seis oportunidades la matriz de participación Institucional a COMUSAN para informar al Delegado Departamental de los avances dentro del municipio asignado. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se participaron en seis reuniones ordinarias de Equipo de Trabajo en la Delegación Departamental en la cual se recibieron lineamientos para el mejoramientos de las actividades en SAN dentro del municipio asignado. Se apoyó en una entrega de asistencia alimentaria de VISAN en el municipio de San Pablo, dando respuesta a los requerimientos solicitados por Delegación Departamental. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


C.P.I. 2555 61024 0101

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de García
Subsecretaría Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-