

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-24-2019-029
2. Nombre: Edilio Jesús Ovalle Gramajo
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaría de Seguridad Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoré en toda acción legal que se inició de forma reactiva en defensa de los intereses de la SESAN luego del análisis legal.
2	Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que por disposición legal o interés de la SESAN deba ser parte, auxiliando en las gestiones que deba realizar.	<ul style="list-style-type: none">• Dirigí y procuré todos los asuntos judiciales en los que tenía intervención la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, auxiliando toda gestión realizada.
3	Analizar la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, jurídicos u otra índole en los que le sea requerido su análisis	<ul style="list-style-type: none">• Analicé la documentación que ingresó y emanó de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional relacionada a temas jurídicos y de otra índole.
4	Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Analicé la documentación legal que consta en los expedientes conformados a nivel interno de las Direcciones de la SESAN.
5	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional	<ul style="list-style-type: none">• Comparecí a la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica y a la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional para asesorar en temas legales que me fueron requeridos.

6	Prestar asesoría en temas jurídicos a las Delegaciones Departamentales de SESAN ya sea por correo electrónico o vía telefónica cuando así sea requerido.	• Presté asesoría la Delegación de Suchitepéquez sobre el desalojo de las familias asentadas en Hacienda las Palmeras y Finca Primavera, según fui requerido.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

[Handwritten signature]
 DPI 2597 00118 0901

[Handwritten signature]
 Juan Carlos Jaxias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) *[Handwritten signature]*
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

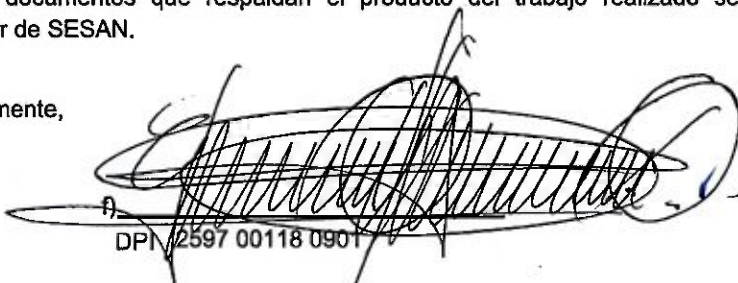
1. Contrato No. DSESAN-24-2019-029
2. Nombre: Edilio Jesús Ovalle Gramajo
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoré en los siguientes temas:<ol style="list-style-type: none">1.- Análisis del expediente de amparo 201-2018 ante la Corte Suprema de Justicia.2.- Asesoré en la oportuna evacuación del Expediente REF.EXP.ORD.GUA.1268-2019/DESC del Procurador de los Derechos Humanos.3.- Asesoré en la presentación de escrito ante la Corte de Constitucionalidad dentro del expediente 1231-2019 Of. 12, Ref. 2814-2017.4. Asesoré sobre al notificación número 146-2019 dentro del Expediente 214-2018 de la ONSEC.5.- Asesoré sobre la evacuación del expediente número MP001-2018-22142, Agencia 04, fiscalía contra la corrupción.
2	Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que por disposición legal o interés de la SESAN deba ser parte, auxiliando en las gestiones que deba realizar.	<ul style="list-style-type: none">• Dirigí y procuré los expedientes:<ol style="list-style-type: none">1.- REF.EXP.EIO.GUA.15718-2018/DESC del Procurador de los Derechos Humanos.2.- Judicial 09009-2018-900.3.- MP-0028-2015-106-M.O.4.- 633-2017 de ONSEC.5.- Prestamo 8730-GT
3	Analizar la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, jurídicos u otra índole en los que le sea requerido su análisis	<ul style="list-style-type: none">• Se analizó la documentación siguiente:<ol style="list-style-type: none">1.- Expediente MP001-2018-112154.2.- Expediente MP287-2019-267.3.- Juicio Sumario 4004-2011 Of. Segundo.4.- Entrega de información a Procurador de los Derechos Humanos sobre el Protocolo de Actuación para el Ejercicio del Derecho Humano a la Alimentación.5.- Expediente 01213-2018-00295.
4	Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se analizó la documentación siguiente:<ol style="list-style-type: none">1.- Resolución SESAN-05-2019.

		<p>2.- Expediente sobre nota CIRCULAR-DASCD-01-2019 de fecha 08 de febrero de 2019.</p> <p>3.- Resolución SESAN-29-2019.</p> <p>4.- Oficio DF/OT-149-2019</p> <p>5.- OFICIO SST-2018-2019.</p> <p>6.- Reforma acuerdo 02-2014</p>
5	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Comparecí a estas instituciones: <ol style="list-style-type: none"> 1.- Comparecí a la reunión Ordinaria de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica. 2.- Comparecí a las reuniones del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN- 3.- Comparecí al Ministerio Público a procurar el expediente MP0028-2016-106.M.O. 4.- Comparecí a Crédito público del Ministerio de Finanzas según designación mediante OFICIO SESAN-478-2019. 5.- Comparecí a SE-CONRED en Sala de Prensa a reunión sobre la carta de Entendimiento del efecto 5 de MIDES, MAGA, CONRED, INDECA Y SESAN.
6	Prestar asesoría en temas jurídicos a las Delegaciones Departamentales de SESAN ya sea por correo electrónico o vía telefónica cuando así sea requerido.	<ul style="list-style-type: none"> • Presté asesoría a las Delegaciones Departamentales de: <ol style="list-style-type: none"> 1.- Zacapa: Requerimiento PDH. 2.- Quiché: Requerimiento de información sobre 131 casos de Desnutrición Aguda. 3.- Jalapa: Caso de candidata por partido semilla que laboraba bajo renglón 029. 4.- Suchitepequez: Requerimiento de información de PDH. 5.- Sololá: Requerimiento judicial sobre asistencia a Dominga Panjuy Meletz.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2597 00118 0901


 Juan Carlos Cruz Estrada
 Secretario de Despacho Superior Institucional
 Presidencia de la República

f) 
 Cilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____