

Informe de Actividades Junio 2019

San Marcos 28 de junio de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-237-2019-029
2. Nombre: Francisco Walter López Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la realización de reunión ordinaria de la COMUSSAN en el Municipio de Tejutla con participación de Instituciones Públicas y no Públicas con presencia en el Municipio, con el propósito de planificar actividades del mes de Junio del 2019.• Informar en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo del mes de junio de las actividades realizadas a través de la COMUSSAN con las Instituciones con presencia en el Municipio.• Reunión de las sub comisiones de Agua y Saneamiento y DA para revisar actividades programadas en el POA y darles seguimiento el mes de Junio del 2019 en el Municipio de Tejutla.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Fortalecer el conocimiento de los integrantes de la COMUSSAN a través de socializar la Ley de la Alimentación Escolar y su aplicación en los Establecimientos Educativos.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de sesiones educativas dirigido a madres con niños menores de 2 años para promover la Seguridad Alimentaria Nutricional, en coordinación con los puestos de Salud del Municipio de Tejutla.• Sesión educativa dirigida a escolares de nivel primario para promover una alimentación saludable el cual contribuirá al Desarrollo Humano.• Monitoreo a dos Establecimientos Educativos de nivel primario sobre la Alimentación Escolar a través de la ficha

		técnica de acompañamiento y evaluación del Programa de Alimentación Escolar.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En reunión ordinaria de la COMUSSAN se socializa la Sala Situacional de los niños y niñas con DA por parte de CAIMI del Municipio de Tejutla con el propósito de darle seguimiento a través de visitas domiciliarias
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en visitas domiciliarias a niños con DA del Municipio de Tejutla, para ver el avance de peso y talla en coordinación con personal de CAIMI y/o puestos de salud que cubren la comunidad, el cual se enfatiza en el consumo de los nutrientes proporcionados por el MSPAS y el aprovechamiento biológico de los alimentos a través de consejerías familiares.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Realización y envío de bitácoras semanales al Delegado Departamental con el propósito de informar el abordaje de las actividades operativas en el Municipio de Tejutla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de equipo en la Delegación Departamental de San Marcos con el objetivo de mejorar aspectos administrativos y operativos planificados para el Municipio de Tejutla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2568 49013 1202

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 28 de junio de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-237-2019-029
2. Nombre: Francisco Walter López Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en 6 reuniones ordinarias de la COMUSSAN del Municipio de Tejutla para llevar a cabo varias actividades en relación a la Seguridad Alimentaria Nutricional en coordinación con las instituciones públicas y privadas con presencia en el Municipio.• Participación en 6 reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Tejutla para informar sobre el avance de las actividades realizadas por la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Análisis, revisión y actualización de actividades con representantes de las instituciones que integran la COMUSSAN de las actividades contempladas en el POA durante las 6 reuniones de la COMUSSAN en el Municipio de Tejutla.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en 6 sesiones educativas a mujeres con niños menores de 2 años desarrollando varios temas con el objetivo de contribuir a mejorar la alimentación de los niños en cada uno de sus hogares.• Participación en 3 capacitaciones a miembros de Comisiones de Agua y Saneamiento en coordinación con MSPAS sobre gobernanza e integridad del agua.• Participación en 2 Monitoreos al mes haciendo un total de 12, de la Alimentación Escolar a Escuelas de Nivel Primario en el Municipio de Tejutla en coordinación con la Sub Comisión de la Alimentación Escolar

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En 6 reuniones ordinarias de la COMUSSAN se socializo la sala situacional de niños con DA por parte de personal de CAIMI del Municipio de Tejutla con el propósito de darle seguimiento para su recuperación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en 3 visitas domiciliarias por mes haciendo un total de 18, en conjunto con personal de CAIMI con el propósito de monitorear el avance del estado nutricional de los niños, verificar el consumo de los nutrientes proporcionados por MSPAS y proporcionar consejería para el aprovechamiento biológico de los alimentos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron y enviaron 24 bitácoras semanales para reportar las actividades que se llevaron a cabo durante el mes de enero a junio del 2019.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en 6 reuniones de equipo para mejorar el abordaje de las actividades administrativas y técnicas en el Municipio de Tejutla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2568 49013 1282

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-