

## Informe de Actividades Junio 2019

San Marcos 28 de junio de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-236-2019-029 ✓
2. Nombre: Anthony David León García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Río Blanco tratándose lo siguiente:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Informe de actividades del mes de Mayo</li> <li>b) Celebración del día Mundial del Medio Ambiente</li> <li>c) Informe de la subcomisión del PAE en avances a la COMUSAN</li> <li>d) Informe avances de la Subcomisión de Agua y Saneamiento</li> <li>e) Socialización avances del POA de la COMUSAN</li> <li>f) Informe de la Sala Situacional de niños con DA del municipio.</li> </ol> </li> <li>• Participación en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Río Blanco en donde se dio conocer las acciones de manera conjunta que se están realizando en la COMUSAN durante el mes de Junio.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la revisión de, análisis y avances del POA 2019 de la COMUSAN del municipio de Río Blanco San Marcos para realizar acciones conjuntas con las instituciones que la conforman</li> <li>Celebración del día Mundial del Medio Ambiente entre otras actividades.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Participó en la celebración del día Mundial del Medio Ambiente en el cual se hizo una recolecta de basura de manera conjunta con la COMUSAN del municipio de Río Blanco.</li> <li>• Se participó en el desarrollo de programas radiales en la cabecera municipal de Río Blanco con el fin de que las personas tengan conocimientos sobre el tema de Seguridad</li> </ul>

		Alimentaria y Nutricional con el apoyo de las instituciones que conforman la COMUSAN. <ul style="list-style-type: none"> <li>Se implementó huertos escolares a través de MAGA y la subcomisión del Programa de Alimentación Escolar (PAE) en las diferentes escuelas del municipio de Río Blanco.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizó Sala Situacional de niños con DA captados por puesto de salud para darle seguimiento conjunto con Salud del municipio de Río Blanco en el mes de Junio del año 2019</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó visitas domiciliarias a niños con DA y niños con bajo peso en el municipio de Río Blanco con el fin de darle seguimiento y conocer su estado nutricional durante el mes de Junio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de bitácora y registros semanales de actividades desarrolladas y resultados obtenidos en el mes de Junio en el municipio de Río Blanco.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la reunión de equipo en Delegación Departamental para conocer lineamientos técnicos y administrativos y mejorar los procesos institucionales en el ámbito municipal del municipio asignado</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2668 35066 1202

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

San Marcos 28 de junio de 2019

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-236-2019-029
2. Nombre: Anthony David León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en 6 reuniones ordinarias de COMUSAN del Municipio de Río Blanco para llevar a cabo varias actividades en relación a la Seguridad Alimentaria Nutricional en coordinación con las instituciones públicas y sociedad civil con presencia en el municipio para mejorar los procesos y acciones.</li><li>• Participación en 5 reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Río Blanco para dar informe sobre el avance de las actividades realizadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional en el municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento de Actividades establecidas en el Plan Operativo Anual de la COMUSAN del municipio de Río Blanco durante las 6 reuniones de la Comisión en beneficio de la Población del Municipio de Río Blanco.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en 3 Sesiones Educativas a mujeres con niños menores de 2, mujeres embarazadas, niños con bajo peso desarrollando varios temas con el objetivo de contribuir a mejorar la Alimentación de los niños en cada uno de sus hogares en diferentes comunidades del Municipio de Río Blanco</li><li>• Participación en 11 Programas Radiales en Cabecera Municipal de Río Blanco con el fin de que toda la población de tenga conocimiento sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el apoyo de las diferentes instituciones que conforman la COMUSAN</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la celebración de días conmemorativos del agua, ambiente y tierra para promover una cultura de protección y conservación de los recursos en coordinación con integrantes de la COMUSAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En 6 reuniones ordinarias de la COMUSAN se socializo la sala situacional de niños con DA por parte de personal de Salud del Municipio de Río Blanco con el fin de darle seguimiento para su recuperación.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>visitas domiciliarias en conjunto con personal de Salud con el propósito de monitorear el avance del estado nutricional de los niños, brindar consejería a Madres de Familia y/o encargados en el municipio de Río Blanco</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron y enviaron 24 bitácoras semanales para reportar las actividades y se elaboraron 24 bitácoras de combustible que se llevaron a cabo durante el mes de enero a junio del municipio de Río Blanco del año 2019</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en 6 reuniones de equipo para conocer lineamientos técnicos y administrativos para mejorar los procesos institucionales en el ámbito municipal del Municipio de Río Blanco</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2668 35066 1202

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Riano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Nolas Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-