

Informe de Actividades Junio 2019

San Marcos 28 de junio de 2019

Señor

Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-234-2019-029
2. Nombre: Dursy Verali Mérida Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión Ordinaria de COMUSAN del municipio de Esquipulas Palo Gordo, en dónde se abordaron los siguientes temas; Socialización de Sala Situacional de niños con Da y mujeres embarazadas del municipio, socialización de entrega de alimentos a niños del Amparo, esto a cargo de personal de MSPAS y socialización de participación institucional a nivel de COMUSAN. • Se participo en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Esquipulas Palo Gordo, en dónde se trataron temas de beneficio para el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializó, analizo y actualizó en el pleno de la COMUSAN el avance de las actividades programadas en el plan operativo anual 2019 del municipio de Esquipulas Palo Gordo.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en demostración y de-gustación de recetas nutritivas a madres de niños menores de dos años de Aldea Tanil del municipio de Esquipulas Palo Gordo, esto en cumplimiento al plan de acción establecido inter-institucionalmente, la actividad se llevo a cabo en coordinación con personal de MSPAS y MAGA. • Participación en Taller Salud Mental, promovido por la Red de Protección de niños, niñas y adolescentes del municipio de Esquipulas Palo Gordo. • Participación en Sesión Educativa sobre cuidados del Huerto Escolar, dirigida a alumnos de sexto primaria de la Escuela urbana Mixta del municipio de Esquipulas Palo Gordo,

		<p>esta actividad se llevo a cabo en coordinación con integrantes de la Sub-comisión del Programa de Alimentación Escolar y la UDEM de la municipalidad de Esquipulas Palo Gordo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se participo en monitoreos a Escuelas de las comunidades del municipio de Esquipulas Palo Gordo, esto con el fin de verificar el cumplimiento en el marco de la Ley de Alimentación Escolar, esta actividad se realiza en coordinación con integrantes de la Sub-comisión del Programa de Alimentación Escolar.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizarón visitas semanales al puesto de salud del municipio de Esquipulas Palo Gordo, con el fin de actualizar planilla de niños con DA y mujeres embarazadas del municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en visitas domiciliars a niños con DA y bajo peso de las comunidades del municipio de Esquipulas Palo Gordo, esto con el fin de darle seguimiento y apoyo a su estado nutricional, las visitas se realizaron en coordinación con personal de MSPAS. se recopilo información para alimentación de Sala Situacional Municipal en comunidades priorizadas del municipio de Esquipulas Palo Gordo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y envío de bitácoras y registro semanal de actividades a Delegado Departamental con el fin de reportar las actividades realizadas en el mes de Junio en el municipio de Esquipulas Palo Gordo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en Reunión de Equipo mensual de Monitores Municipales en Delegación Departamental de San Marcos para fortalecer aspectos técnicos y operativos en cada uno de nuestros municipios asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1889-08595 1211

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quino Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-234-2019-029
2. Nombre: Dursy Verali Mérida Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en 6 reuniones ordinarias de COMUSAN en el Municipio de Esquipulas Palo Gordo, en dónde se abordaron diferentes temas para llevar a cabo varias actividades en relación a la Seguridad Alimentaria Nutricional en coordinación con las instituciones públicas y privadas con presencia en el Municipio. • Participación en 5 reuniones ordinarias de COMUDE del municipio de Esquipulas Palo Gordo en dónde se abordaron diferentes temas de interés y beneficio del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentó, socializó, analizó y fortaleció 6 veces en el pleno de la COMUSAN el plan operativo anual del municipio de Esquipulas Palo Gordo, en dónde mes a mes se coordinaron actividades para el cumplimiento del mismo.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron dos sesiones educativas sobre la ventana de los mil días dirigida a mujeres embarazadas de comunidades del municipio de Esquipulas Palo Gordo. Se participó en diferentes actividades relacionadas con el ámbito municipal y comunitario tales como; Conmemoración del día Internacional de la Mujer, ferias para promover los derechos y obligaciones de los niños, niñas y adolescentes del municipio, conmemoración del día Mundial de la Tierra. Se participó en actividades dos demostraciones y de-gustaciones de alimentos nutritivos dirigido a mujeres con hijos menores de dos años, esto con el fin de darle cumplimiento al plan de acción establecido. Se participó en actividades como integrantes de la sub-comisión del programa de alimentación escolar.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 16 visitas al puesto de salud del municipio de Esquipulas Palo Gordo, con el fin de actualizar la base de datos de niños con DA y mujeres embarazadas del municipio. Se recopiló 3 veces información para la alimentación de la Sala Situacional Municipal SAN en las comunidades priorizadas del municipio de Esquipulas Palo Gordo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 25 visitas domiciliarias a los niños reportados en planilla de DA, esto en conjunto con personal de MSPAS y MAGA con el fin de monitorear el avance de su estado nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron y enviaron 24 bitácoras semanales para reportar al Delegado Departamental las actividades que se llevaron a cabo durante los meses de enero a junio del año en curso en el municipio de Esquipulas Palo Gordo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en 6 reuniones mensuales de equipo de trabajo para mejorar el abordaje de las actividades administrativas y técnicas de municipios asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1869 08595 1211

f) 



f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-