

## Informe de Actividades Junio 2019

San Marcos 28 de junio de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

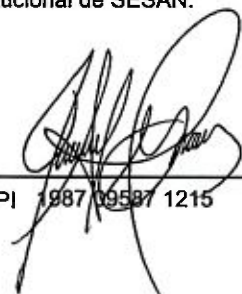
1. Contrato No. DSESAN-233-2019-029
2. Nombre: Julio Estuardo Gómez Gálvez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de El Quetzal abordando temas de interés para el fortalecimiento de la SAN a nivel comunitario y municipal, dieron a conocer avances de las acciones de MSPAS, MAGA.</li><li>• Participación en reunión ordinaria de Mesa Técnica Interinstitucional en SAN del municipio de Ayutla en la cual los integrantes de la misma presentaron acciones puntuales que fortalecen la SAN a todo niveles dentro del municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo el análisis conjunto de las actividades plasmadas dentro del POA 2019 y las acciones que meriten el seguimiento oportuno de cada una las instituciones involucradas dentro del municipio de Ayutla</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• La representante de MSPAS presento los resultados de las evaluaciones realizadas a los accesos de agua de 5 escuelas del municipio de Ayutla, por lo que la información presentada sera sujeta de análisis por parte de las instituciones que corresponda.</li><li>• El TSE de MSPAS presento un taller que realizara con jóvenes de nivel básico y diversificado del municipio de El Quetzal por lo que también solicito el apoyo de las autoridades integrantes de la COMUSAN.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>MSPAS hizo la presentación de las sala situacional de DA de los casos detectados dentro de los territorios que conforman el municipio de Ayutla.</li> <li>El personal de salud del municipio de El Quetzal presento información de los casos de DA detectados dentro de sus diferentes territorios, asumiendo el compromiso del seguimiento oportuno para que puedan llegar a su estado normal</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento casos de DA detectados por el distrito de salud del municipio de Ayutla, en conjunto con los integrantes de la subcomisión de DA, evidenciando las acciones pertinentes de cada caso y sus posibles soluciones viables.</li> <li>Se participo en monitoreo de la LAE a EORM y EOUM del municipio de Ayutla en la que participaron: MAGA, MINEDUC, MSPAS, SESAN, evaluando el cumplimiento de la Ley de Alimentación Escolar.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de forma oportuna actividades administrativas en Delegación Departamental: bitácoras de Actividades relevantes, bitácora de combustible, matriz de participación institucional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia a reunión ordinaria de equipo en Delegación Departamental para la recepción de lineamientos para el fortalecimiento de la SAN dentro de los municipios asignados.</li> <li>Se apoyó en la entrega de asistencia alimentaria casos del amparo 1347 en conjunto con: VISAN MSPAS, MIDES, MAGA, en los municipio de Ayutla, Pajapita, El Quetzal</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1987 09587 1215

f) 

**J. R. René Martínez Farfán**  
 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 



f)   
**Licda. Maira Guano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

San Marcos 28 de junio de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

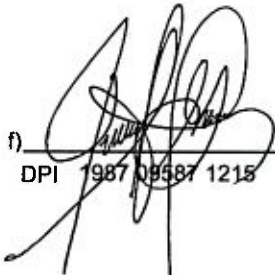
1. Contrato No. DSESAN-233-2019-029 ✓
2. Nombre: Julio Estuardo Gómez Gálvez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en 6 reuniones ordinarias de Mesa Técnica Interinstitucional del municipio de Ayutla, y 2 reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de El Quetzal, en la cual se desarrollaron diferentes actividades para el fortalecimiento de la SAN.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se construyo de forma integral el POA 2019, socializado y validado por los integrantes de la Mesa Técnica Interinstitucional en SAN, y fue revisado y actualizado en 6 reuniones interinstitucionales.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el seguimiento y análisis de las actividades del POA 2019, en 6 oportunidades, en conjunto con los integrantes de la Mesa Técnica Interinstitucional en SAN, y COMUSAN: 48 monitoreos de casos de DA como subcomisión de DA, 5 Análisis bacteriológicos al agua de establecimientos públicos como subcomisión de agua y saneamiento, 10 monitoreos a EORM y EOUM de LAE como subcomisión de LAE, participación en caminata en conmemoración del día internacional del agua, participación 4 talleres de capacitación a 108 jóvenes del municipio de El Quetzal, fortaleciendo la temática de espacios amigables de MSPAS.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron 5 presentaciones y análisis de la Sala Situacional de DA de MSPAS dentro de la reuniones ordinarias de Mesa Técnica Interinstitucional en SAN. Se apoyó en el proceso de MONISAN realizando 22 boletas comunitarias y una comunitaria.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron 48 monitoreos de casos de niños y niñas con DA identificados por MSPAS, 5 recuperados, 2 migrados, 1 fallecido. así mismo se evaluó a través de la ficha técnica de la subcomisión de LAE a 10 EORM.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron 6 entregas oportunas de requerimientos administrativo; 23 bitácora de actividades relevantes, 23 bitácora de combustible, se actualizó en 6 oportunidades la matriz de participación institucional a COMUSAN, para informar al Delegado Departamental de los avances de la SAN dentro de los municipios asignados.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participaron en 6 reuniones ordinarias de equipo en Delegación Departamental en cual se recibieron lineamientos para el mejoramiento de las actividades de SAN dentro de los municipios asignados.</li> <li>Se apoyó en 1 entrega de asistencia alimentaria de VISAN en los municipios de Ayutla Pajapita, El Quetzal dando respuesta a los requerimientos solicitados por Delegación Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1987 08587 1215

f) 

**J. R. René Martínez Farfán**  
 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 



f)   
**Lidia María Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-