

## Informe de Actividades Junio 2019

Sacatepéquez 28 de junio de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-229-2019-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González de Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en orientar y asesorar el funcionamiento de las COMUSAN, participando en las reuniones ordinarias de los municipios a mi cargo.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En seguimiento a las actividades programadas en el POACOMUSAN, se apoyó en acompañamiento y monitoreo del programa de Fortalecimiento de la SAN en club de madres de niños desnutridos de los municipios a mi cargo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en participación de reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo de los municipios de donde se recibió convocatoria.</li><li>• Apoyo a la DMM del municipio de Antigua Guatemala en platica sobre SAN a padres de familia de la Escuela José Ignacio Ortiz Vides de la aldea El Hato.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el proceso de recopilación de datos de la herramienta de Sala Situacional de los municipios a mi cargo.</li><li>• En seguimiento a las actividades de COMUSAN se brindó apoyo al MSPAS en visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda de los municipios a mi cargo, para contar con información de los casos que no están asistiendo a sus controles a los servicios de salud.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en recopilación de información de casos de niños con desnutrición aguda en el Hospital y puestos de salud de los municipios a mi cargo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en documentar, sistematizar e informar al jefe inmediato sobre las actividades desarrolladas durante el mes, por medio de Informes y bitácoras.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en participación en reunión ordinaria de Red de Protección para la Niñez y Adolescencia del municipio de Ciudad Vieja.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1980 89530 0/01

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 28 de junio de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-229-2019-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González de Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En seguimiento a la conformación y funcionamientos de las COMUSAN, se apoyó en participar en reuniones de COMUDE de los municipios de Ciudad Vieja, Pastores, Antigua Guatemala y San Antonio Aguas calientes para solicitar la reactivación de las COMUSAN PARA EL AÑO 2019.</li><li>• Se apoyó en el seguimiento y funcionamiento de la COMUSAN, donde se ha participado en 3 reuniones ordinarias del municipio de San Antonio Aguas Calientes, 6 reuniones ordinarias del municipio de Ciudad Vieja, 6 reuniones ordinarias del municipio de Pastores y 1 reunión ordinaria en el municipio de Antigua Guatemala.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en orientación y acompañamiento en la elaboración de los Planes Operativos Anuales de las COMUSAN de los municipios de Ciudad Vieja, Pastores y San Antonio Aguas Calientes. Asimismo en cada reunión de COMUSAN se ha dado el seguimiento a las actividades programadas.</li><li>• En seguimiento a las actividades programadas en el POACOMUSAN, se apoyó en acompañamiento y monitoreo en el programa de Fortalecimiento de las SAN en los club de madres de niños con desnutrición, participando en 3 reuniones en San Lorenzo El Tejar del municipio de Pastores, 5 reuniones en el municipio de Ciudad Vieja 2 reuniones en el municipio de Antigua Guatemala y 2 reuniones en el municipio de San Antonio Aguas Calientes.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en participación en las reuniones de COMUDE, asistiendo a 6 reuniones en el municipio de Ciudad Vieja, 4 reuniones en el municipio de Antigua Guatemala, 2 reuniones en el municipio de Pastores y 1 reunión en el municipio de San Antonio Aguas Calientes, en la primer reunión</li></ul>

		<p>del año de cada municipio, se presentó un informe de las actividades realizadas por la COMUSAN durante el año 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó apoyando a fortalecer los conocimientos en temas de SAN, de madres de niños con Bajo peso y desnutrición aguda, participando en dos reuniones, una en el municipio de Ciudad Vieja y otra en el municipio de Pastores.</li> <li>• Apoyo a la DMM del municipio de Antigua Guatemala en platica sobre SAN a padres de familia de la Escuela José Ignacio Ortiz Vides de la aldea El Hato, donde participaron mas de 80 padres de familia.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en el seguimiento a la herramienta de Sala Situacional en la recopilación de datos del Pilar de Aprovechamiento Biológico en los municipios de Ciudad Vieja y San Antonio Aguas Calientes.</li> <li>• Se apoyó en levantamiento de información de la herramienta de Monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las diferentes comunidades y municipios del Departamento de Sacatepéquez seleccionadas aleatoriamente por SESAN Central, realizando un total de 89 MONISAN.</li> <li>• En seguimiento a las actividades de COMUSAN se brindó apoyo al MSPAS en visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda de los municipios a mi cargo, para contar con información de los casos que no están asistiendo a sus controles a los servicios de salud.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la recopilación de datos de niños con Desnutrición Aguda en el Hospital Pedro de Bethancourt se realizaron 6 Monitoreos, en los cuales la doctora encargada brindó información de los casos. En el Centro de Salud del municipio de Antigua Guatemala y del municipio de Pastores se realizaron 7 Monitoreos en cada municipio, en los cuales la nutricionista informó sobre los casos recientes. En el municipio de Ciudad Vieja se realizaron 8 monitoreos donde la nutricionista encargada informó sobre los casos recientes. Y en el municipio de San Antonio Aguas calientes se realizaron 3 monitoreos donde informaron de los casos recientes.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades realizadas, se entregaron 26 bitácoras de actividades, 26 informes semanales, 26 bitácoras de vehículo y 6 solicitudes de combustible.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo al Delegado Departamental en 3 reuniones de CODESAN.</li> <li>• Se participó en 4 reuniones de Red de Protección para la Niñez y la Adolescencia del municipio de Ciudad Vieja.</li> <li>• Se apoyó en participación en 1 reunión de Consejo Departamental de Desarrollo del departamento de Sacatepéquez, en la cual solicitaron informe de las actividades que realiza la SESAN y la presencia de todo el personal de la institución..</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en acercamiento con comisión departamental de discapacidad para socialización de convenio establecido entre SESAN y CONADI.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1980/89530 0101

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-