

# Informe de Actividades Junio 2019

Retalhuleu 28 de junio de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-227-2019-029
- Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con el objetivo de capacitar y coordinar acciones con los representantes de las Instituciones de Gobierno, se gestionó la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de El Asintal.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con la finalidad de darle cumplimiento a Plan Operativo Anual 2019, se le dio seguimiento en el sentido de coordinar una jornada de Vacunación de aves con el ente rector que es el MAGA</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en elaborar una solicitud de raciones alimentos a beneficio de los niños que están con desnutrición aguda severa y moderada, con fondos Municipales y así apoyar al proceso de recuperación de su estado de desnutrición.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En acuerdo en reunión de la COMUSAN del Municipio de El Asintal, se acordó apoyar en la realización de una jornada Nutricional con atención a niños menores de 5 años</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En seguimiento a los casos de niños con desnutrición detectados por el equipo de nutrición del MSPAS, se apoyó en realizar visitas domiciliarias en el Municipio de El Asintal, con el objetivo apoyarlos en su proceso de recuperación</li></ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en elaborar un documento en excel, con el objetivo de tener la información sobre el MONISAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en elaborar la Solicitud de mantenimiento y reparación de la Motocicleta M-434CTH</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en subir medios de verificación de las actividades realizadas en el presente mes a la plataforma de INTRANET específicamente en control de actividades</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2370 44080 1101

f)  

f)   
**Ing René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Retalhuleu 28 de junio de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-227-2019-029
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en gestionar ante el COMUDE del Municipio de El Asintal, la re-activación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, cuyo resultado fue la realización de siete reuniones en dicho Municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en capacitar y orientar a los representantes de la COMUSAN de el Municipio de El Asintal, con objetivo de elaborar el Plan de Acción Anual del año 2019, y así coordinar actividades en el transcurso del año, del cual el resultado de dicha capacitación fue la aprobación de un POA-COMUSAN-2019 y se coordinaron dos Jornadas Nutricionales con atención integral a niños menores de cinco años</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyó a la Delegación Departamental en la una verificación de implementación de huertos familiares de familia con NDA; también se apoyó técnico y logísticamente en una jornada nutricional con atención integral a niños menores de 5 años; con el objetivo de capacitar sobre la SAN se coordinó un taller con la participación de educadoras del MSPAS donde se les socializo la caja de herramientas de comunicación para la salud.</li><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en solicitar en una ocasión al departamento de agua y saneamiento del MSPAS sobre el porcentaje de agua apta para el consumo humano; también con el objetivo de agilizar los procesos, se apoyo en una dos ocasiones al a Municipalidad de El Asintal en la verificación de duplicados y errores de familias vulnerables a la INSAN y una solicitud de alimentos a beneficio de niños con DA, con fondos Municipales; también se realizó la elaboración de dieciocho boletas o sesenta y nueve encuestas de</li></ul>

		MONISAN en el Departamento de Retalhuleu
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en tener acercamientos al centro de salud distrito No.9 del Municipio de El Asintal, con el objetivo de verificar nuevos casos detectados con DA y se programaron visitas domiciliarias; también se socializo en una ocasión en reunión de la COMUSAN el estado actual de la Sala Situacional Municipal SAN y se coordinaron reuniones con grupo focal en seis ocasiones en las cuales se recolectaron las informaciones requeridas de los meses de febrero y abril en el Municipio de el Asintal</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en apoyar técnico y logísticamente en jornada nutricional con atención integral a niños menores de cinco años, con el objetivo de suplementar, o detectar nuevos casos con DA en el Municipio de El Asintal.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar veinticinco visitas domiciliarias a niños con DA severa y Moderada, con el objetivo de darle seguimiento en su proceso de recuperación de su estado de desnutrición; también se apoyo en tener 15 acercamientos al centro de salud, teniendo como objetivo verificar si hay nuevos casos detectados y oficializados de NDA</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en elaborar y enviar veinticuatro bitácoras, bitácoras de motocicleta e informes regionales de actividades realizadas durante cada semana; también se apoyó en elaborar guías de cuarenta y cuatro envíos realizados por vía cargo expreso; se apoyó también en la elaboración de doce oficios para la gestión de la CODESAN del Departamento de Retalhuleu.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en subir actividades a la plataforma de INTRANET, específicamente en control de actividades; también se elaboró un documento en excel que contiene información de las veinte comunidades encuestas del MONISAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en elaborar nueve oficios dirigidos a los alcaldes del los Municipios de Retalhuleu, en los cuales se les solicitó la re-activación de la COMUSAN en cada unos de ellos; también se apoyó a la digitalización de el acta de arrendamiento para su funcionamiento en el año 2019; se apoyó a la Delegación departamental entregar a las Instituciones de Gobierno, las convocatorias de la CODESAN en seis ocasiones.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en elaborar e imprimir la documentación administrativa de cada inicio de mes, fue enviada en seis ocasiones, se apoyó también en elaborar solicitud de mantenimiento y reparación de vehículos asignados a esta secretaría en siete ocasiones</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2370 44080 1101

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Riquelme Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-