

## Informe de Actividades Junio 2019

Retalhuleu 28 de junio de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

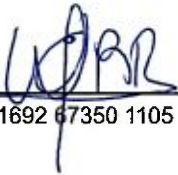
1. Contrato No. DSESAN-226-2019-029
2. Nombre: Walter Estuardo Rabanales Barillas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de San Felipe se apoyo a la Delegación Departamental en gestionar reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, correspondiente al presente mes.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al promover ante los integrantes de la COMUSAN del municipio de San Felipe la Ejecución de Actividades incluidas en el POA-COMUSAN</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al participar en reunión ordinaria del COMUDE con el objetivo de dar seguimiento a planes coyunturales del municipio de San Felipe</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al solicitar en la Dirección del Área de Salud del Departamento de Retalhuleu los indicadores del Pilar de Aprovechamiento Biológico con el objetivo de alimentar la Sala Situacional Municipal del municipio de San Felipe</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al realizar visitas domiciliarias a niños oficializados con Desnutrición Aguda por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en los municipios a Cargo.</li></ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al elaborar bitácoras semanales, bitácora de combustible y otras que requiera la Delegación Departamental</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al participar en reunión de la Comisión Departamental de Alimentación Escolar</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1692 67350 1105

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maiva Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Retalhuleu 28 de junio de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-226-2019-029
2. Nombre: Walter Estuardo Rabanales Barillas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al gestionar reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) de los municipios de San Felipe y Retalhuleu en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE)</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al Gestionar 4 reuniones de la COMUSAN en el municipio de Retalhuleu, 4 reuniones de la COMUSAN en el municipio de San Felipe</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al gestionar reunión de la COMUSAN en municipios a cargo con el objetivo de elaborar POASAN 2019.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al participar en reunión mensual de COMUDE del municipio de San Felipe</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al apoyar en coordinar y dar seguimiento a la ejecución de actividades del POA-COMUSAN en municipios a cargo</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al gestionar información en el MSPAS, sobre el porcentaje de agua apta para el consumo humano de los municipios a cargo, dentro de la oferta programática de la ENPDC.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en taller para socializar la Caja de Herramientas de comunicación para la salud y nutrición, con el objetivo de promover el programa de educación para el cambio de comportamiento, dentro del marco de la ENPDC</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al realizar visitas domiciliarias con el acompañamiento de MIDES a familias de niños oficializados con DA por MSPAS con el objetivo de Realizar Estudio Socioeconómico para incorporarlos al</li> </ul>

		<p>programa Bono Social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al realizar MONISAN en comunidades del Departamento de Retalhuleu</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al participar en reunión ordinaria del COMUDE con el objetivo de dar seguimiento a planes coyunturales del municipio de San Felipe</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al analizar en 1 reunión de la CODESAN y 2 reuniones de la COMUSAN en municipios a cargo la Sala Situacional de la Desnutrición</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al dar seguimiento y levantar información correspondiente a la Sala Situacional Municipal en comunidades 2 veces en San Felipe y 2 veces en Retalhuleu.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar visitas a Centros de Salud de los municipios de San Felipe y Retalhuleu, para la obtención de información relacionada con casos reportados con Desnutrición Aguda.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al realizar visitas domiciliarias a niños oficializados con DA por el MSPAS de los municipios de San Felipe y Retalhuleu.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de 24 informes semanales al Delegado Departamental, 6 informes mensuales de actividades y 24 bitácoras semanales de motocicleta.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al participar en 2 reuniones de equipo de la Delegación Departamental de SESAN Retalhuleu.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al socializar agenda de reunión de la COMUSAN al Delegado Departamental</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al socializar uso de Rotafolio y Caja de Herramientas de comunicación para salud y nutrición a Trabajadora Social del Departamento de Nutrición del Área de Salud de Retalhuleu.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al participar en 2 reuniones de la CODESAN.</li> </ul>

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al asistir a reunión del Comité de Micro cuenca del Mesa en el municipio de Santa Cruz Muluá, reunión de seguimiento del Sistema Nacional de Prevención de Semana Santa -SINAPRESE- y a reunión de la Comisión Departamental de Alimentación Escolar</li></ul> |
|--|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1692 67350 1105

f)   
  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
RETALHULEU

f)   
Ing. René Martínez Farfán  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

  
Lilian Elizabeth Morales Rivera  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-