

# Informe de Actividades Junio 2019

Retalhuleu 28 de junio de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-225-2019-029
2. Nombre: Eddi Francisco Cordón Rojas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en reunión ordinaria de la COMUSAN del Municipio de Santa Cruz Muluá y San Andrés Villa Seca, donde se le dio seguimiento a la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al presente mes.-</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al verificar en la reunión de la COMUSAN del Municipio de Santa Cruz Muluá y San Andrés Villa Seca, la ejecución del POA-COMUSAN-2019.</li><li>-</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al verificar en el Municipio de San Andrés Villa Seca, el estado de la elaboración de los listados de familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional INSAN, con el objetivo de socializarlo en la reunión de la COMUSAN para su aprobación final.-</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, para realizar en el Municipio de San Andrés Villa Seca, la entrevista correspondiente a los pilares de disponibilidad y acceso a los alimentos, información requerida dentro del marco de la implementación de la Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional.-</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al gestionar fichas epidemiológicas de niños detectados con desnutrición aguda en el Hospital Nacional de Retalhuleu, con el objetivo de trasladarlos al programa de Nutrición de la DASR para el seguimiento de recuperación de acuerdo a los protocolos</li></ul>

		vigentes.-
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al informa al Delegado Departamental semanalmente con bitácoras, los resultados obtenidos en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en acercamiento a Instituciones de Gobierno y Municipalidades de los Municipios a cargo.-</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el proceso de gestión, convocatoria y redacción de la Minuta 05-2019, de la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN.-</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2431 48720/100

f) 

f)   
 Ing. Kent Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Lidia María Quano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lidian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Retalhuleu 28 de junio de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-225-2019-029
2. Nombre: Eddi Francisco Cordón Rojas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al gestionar ante el COMUDE, la re-activación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para su funcionamiento en el presente año, cuyo producto fue la realización de siete reuniones de COMUSAN en el Municipio de San Andrés Villa Seca y tres en el Municipio de Santa Cruz Muluá.-</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al promover en el Municipio de San Andrés Villa Seca, la elaboración de un POA para la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dentro del marco del POASAN-2019.-</li><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al orientar la elaboración del POA-COMUSAN-2019 en los Municipios a cargo, cuyo resultado fue el seguimiento de su ejecución en tres reuniones en Santa Cruz Muluá y siete reuniones en San Andrés Villa Seca, donde la SESAN brindó apoyo técnico y logístico al Centro de Salud para la realización de la jornada nutricional en la Comunidad La Loma.-</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al verificar dos veces en el Municipio de Santa Cruz Muluá, y una vez en el Municipio de San Andrés Villa Seca, el estado de la elaboración de los listados de familias vulnerables a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para apoyarlos dentro del marco del Plan Estratégico en SAN.-</li><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en taller realizado para el personal del Programa de Nutrición del MSPAS, para socializar la caja de herramientas de comunicación para la salud y nutrición, con el objetivo de promover el programa de educación para el cambio de comportamiento a nivel comunitario, dentro del marco de la ENPDC.-</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al gestionar una sola vez, la presentación de resultados en reunión de la COMUSAN del Municipio de San Andrés Villa Seca, del proyecto NUTRIENDO el Municipio de Champerico, auspiciado por la ONG APEVIHS, INTER-AMERICAN y Municipalidad.-</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al gestionar una sola vez en el MIDES, el listado de niños oficializados con DA por el MSPAS que han sido beneficiados con el programa de transferencias condicionadas, con el objetivo de socializarlo en la reunión ordinaria de la COMUSAN del Municipio de San Andrés Villa Seca y Santa Cruz Muluá.-</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al gestionar dos veces en el Centro de Salud del Municipio de San Andrés Villa Seca, la socialización en reunión de la COMUSAN, la Sala Situacional de la Desnutrición Aguda.-</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, en visitas de campo realizada en el Municipio de Santa Cruz Muluá y San Andrés Villa Seca, para realizar la entrevista correspondiente a los pilares de disponibilidad y acceso a los alimentos, dentro del marco de la implementación de la Sala Situacional Municipal en SAN.-</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al socializar en una reunión de la COMUSAN del Municipio de San Andrés Villa Seca, el estado de la implementación de la Sala Situacional Municipal en SAN.-</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al analizar en una reunión de la CODESAN, la Sala Situacional Departamental de la Desnutrición presentada por Nutricionista de MSPAS.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al informar tres meses, la gestión de fichas epidemiológicas de niños detectados con desnutrición aguda en el Hospital Nacional de Retalhuleu, con el objetivo de trasladarlos al programa de Nutrición de la DASR para el seguimiento de recuperación de los infantes de acuerdo a los protocolos vigentes.-</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al gestionar información de niños detectados con Desnutrición Aguda, en el Centro de Salud del Municipio de Santa Cruz Muluá para la realización de visitas domiciliarias.-</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, al monitorear las acciones realizadas para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional MONISAN, en comunidades seleccionadas aleatoriamente por SESAN central, para el Departamento de Retalhuleu.-</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental, al informar en cuatro meses al Delegado Departamental, mediante bitácoras semanales, las actividades realizadas y los logros alcanzados de la SAN, en los Municipios de Santa Cruz Muluá y San Andrés Villa Seca.-</li> <li>• Se apoyó a la Delegación departamental en dos meses, al socializar y concertar con el Delegado Departamental los puntos de agenda a desarrollarse en las reuniones ordinarias de la COMUSAN, de los Municipios a cargo.-</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se apoyó a la Delegación Departamental, en seis meses consecutivos, en el proceso de convocatoria y realización de la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2431 48720 1001

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 RETALHULEU

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
~~Lidia María Riquelme Estrada de García~~  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lillian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-