

Informe de Actividades Junio 2019

Quiché 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-224-2019-029
2. Nombre: Nilva Arelis Gil Jiménez de Alvarado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • En cumplimiento a los acuerdos establecidos en COMUSAN y Mesa Técnica, se apoya en monitoreos en establecimientos educativos, enfocados en el cumplimiento de lo que establece la ley de alimentación escolar. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a MAGA en actividades de implementación de Huertos pedagógicos en establecimientos Educativos. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • apoyo en capacitaciones a personas encargadas de manipulación de alimentación escolar, con el objetivo que obtengan la tarjeta de salud y los conocimientos básicos en utilización de implementos de higiene necesarios, tanto personales como de cocina. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reuniones de autoridades comunitarias (COCODES) en donde se tratan temas generalizados con el objetivo de tomar acciones en beneficio de la población vulnerable, dentro de estos esta la seguridad alimentaria y nutricional. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento y apoyo a personal de Salud en casos de niños con DA del municipio, actualización de datos semanal y visitas domiciliarias entre otras. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de reportes diarios al inicio y culminación de actividades, bitácoras de actividades semanales, informes mensuales. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reuniones, llamados que se requieran para capacitar, recibir instrucciones o lineamientos de parte de la Delegación Departamental en beneficio del desarrollo de la institución. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1576 14744 1412

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farsán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Ferrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiche 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-224-2019-029
2. Nombre: Nilva Arelis Gil Jiménez de Alvarado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en tres reuniones de COMUSAN ordinarias, en las que se trabajaron los siguientes temas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizo la junta directiva de la COMUSAN del año en curso. 2. Se apoyó en la elaboración de POA COMUSAN 2019. 3. Se dieron a conocer temas de Seguridad alimentaria y Nutricional en la población en general, se establecieron acciones para combatir vulnerabilidad en INSA. 4. Se trabajó tema relacionado a químicos y sustancias prohibidas que pueden ser utilizadas en bovinos. 5. Se gestionó y se coordinó reunión con personal de MAGA Departamental y Central para tener mayor información sobre el tema del Clembuterol. 6. Se realizó reunión extraordinaria de COMUSAN con participación de personal de Salud y el departamento de Inocuidad de MAGA Central enfocada directamente a propietarios de Carnicerías del Municipio. 7. Se inició gestión para legalización y remodelación de Rastro Municipal. <p>Se apoyó en el monitoreo y análisis de 140 establecimientos educativos del municipio, esto en cumplimiento a los acuerdos de Mesa Técnica y lo establecido por la ley de alimentación escolar .</p> |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Se visitaron 6 comunidades seleccionadas como vulnerables en INSAN las cuales son: Cruz Chich, Xeabaj, Laguna Seca, Chiaj, Coyoya, San Rafael Chichop, las que por acuerdos en COMUSAN fueron objeto de monitoreo institucional. <p>Se apoyó en una actividad de la celebración de No Violencia contra la Mujer, una del día de la mujer, una celebración de la No violencia contra la niñez, una del día de la limpieza</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>municipal, se realizó una actividad de Talentos Unidos en contra de la desnutrición en la que se recaudo 19 quintales de Incaparina para casos de DA.</p> <p>Se apoyó en 10 acompañamientos de manipulación de alimentos de acuerdo a lo establecido en la ley de alimentación escolar.</p> <p>Se apoyó en 2 tomas de muestras de agua, 1 procedimientos de cloración en la Aldea Pachilip.</p> <p>Se apoyó en el proceso de MONISAN con un total de 22 encuestas, 8 en la aldea Ojo de agua Joyabaj, 7 en Chojolomquej Zacualpa, 7 en San Antonio Itotenango.</p> <p>Se apoyó en la implementación de 11 huertos pedagógicos en establecimientos educativos en las comunidades: Quiacoj, San Jose Chuacorrál, cuarto centro el manantial, El bosque Pachilip, Panchum, Chijuc, El Tablón, El Claval, Los ángeles, Chiuxpita.</p> |
| 3 | <p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se visitaron las siguientes instituciones para realizar mapeo de actores: <ol style="list-style-type: none"> 1. Puesto de salud 2. Hospital nacional 3. MINEDUC 4. MIDES 5. MAGA 6. Oficina de la mujer 7. Oficina de planificación municipal 8. Municipalidad 9. CONALFA 10. Oficina de la niñez, adolescencia y juventud 11. Policía municipal 12. RENAP 13. Pla internacional <p>Se realizó una mesa técnica ordinaria y dos reuniones extraordinarias con el objetivo de trabajar la consolidación de monitoreo en 140 establecimientos y revisión de plan de trabajo</p> <p>Se apoyó en una muestra de agua y un proceso de cloración en colonia el Roble</p> <p>Se apoyó en 4 reuniones de grupos de comunidades regionalizadas con el objetivo de capacitar a las personas encargadas de manipular los alimentos</p> |
| 4 | <p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó un POA COMUSAN 2019, se apoyó en 6 reuniones de COMUDES en donde se tratan temas relevantes del municipio y uno de ellos es el de SAN. |
| 5 | <p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 23 visitas a salud para la actualización de la base de datos de niños con DA. <p>Se conocieron 12 casos de niños con DA, de los cuales 2 estas recuperados, 8 agudos y 2 severos, de los cuales se han realizaron 22 visitas domiciliarias.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 122 reportes diarios, 24 reportes semanales, y 24 Bitácoras. Se reportaron 15 reportes de MODA semanales. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en 6 reuniones de trabajo en la Delegación Departamental, en los que se trataron temas para fortalecer el equipo de trabajo y se recibió capacitación e instrucciones para obtener mejores resultados, se participó en el IRTRA en capacitación para realizar MONISAN. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DP-1575-14-1412

f) 

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-