

Informe de Actividades Junio 2019

Quiche 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

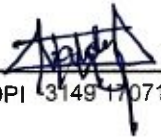
1. Contrato No. DSESAN-222-2019-029
 Nombre: Belky MaricelaValdez Manuel
 Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Pachalum correspondiente al mes de Junio de 2019, con el fin de llevar a cabo actividades que se tienen planificadas, en promoción de la SAN en dicho municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyó en las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual, elaborado por la Comisión de seguridad Alimentaria y Nutricional, dando cobertura a las comunidades de la estrategia.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Pachalum correspondiente al mes de Junio de 2019 para dar a conocer avances del Plan Operativo Anual elaborado por la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y las acciones que se están llevando a cabo en el municipio como resultados del mismo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reuniones interinstitucionales con el fin de dar a conocer acciones que se estarán realizando en cuanto a SAN en las diferentes escuelas del municipio de Pachalum, así mismo dar a conocer los casos de DA y poder brindar apoyo y seguimiento correspondiente a los mismos.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en visitas al servicios de salud con el propósito de actualizar información de casos de niños con DA detectados en el municipio de Pachalum, así mismo se realizaron visitas a hogares de los niños con el objetivo de realizar MODA, saber de su estado nutricional y poder brindar el seguimiento correspondiente.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración y envío de reportes diarios, bitácoras semanales de actividades, planificaciones semanales, bitácoras de combustible, reportes MODA, informes mensuales e información solicitada por SESAN central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó asistiendo a reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental para conocer temas administrativos e instrumentos para poder llevar a cabo trabajo eficiente dentro del municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3149 17071 1421

f)  

f) 
J. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiche 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

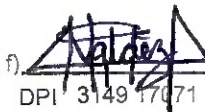
1. Contrato No. DSESAN-222-2019-029
 2. Nombre: Belky Maricela Valdez Manuel
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de cinco reuniones ordinarias de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Pachalum, con el objetivo de darle seguimiento a las acciones en relacionadas a SAN, dando cobertura a las comunidades de la estrategia.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en cuatro reuniones interinstitucionales con el objetivo de poder llevar a cabo acciones que contribuyan con la mejora de SAN, así mismo se apoyó en dos charlas a escuelas del municipio con el objetivo de dar a conocer temas de SAN y se realizaron veintidós encuestas de MONISAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en cuatro reuniones ordinarias y una extraordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Pachalum, con el objetivo de dar a conocer acciones de SAN realizadas en las diferentes comunidades y escuelas del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la realización de Cinco reuniones ordinarias de Mesa Técnica en el municipio de Pachalum con el objetivo de socializar los casos de DA y poder brindar apoyo y seguimiento correspondiente de los mismos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en veinticuatro visitas a Centro de Salud con el objetivo de actualizar datos de niños con DA en el municipio, así mismo se realizaron veintiocho visitas domiciliarias en total a niños con DA, con el objetivo de saber sobre su estado nutricional y brindar el respectivo seguimiento.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración y envió de veintiséis bitácoras semanales, veintiséis planificaciones semanales, doce reportes de MODA, dieciocho reportes de estado de motocicleta y veinticuatro bitácoras de combustible requeridas por SESAN central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó asistiendo a seis reuniones de equipo de trabajo convocadas por Delegada Departamental, con el fin de socializar temas administrativos y nuevos lineamientos e instrumentos para llevar a cabo trabajo eficiente dentro del municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3149 17071 1421

f)  

f) 
Jno. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Vicda. Maita Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-