

# Informe de Actividades Junio 2019

Quetzaltenango 28 de junio de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-212-2019-029  
 2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López  
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango  
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones de COMUSAN para la articulación de avances del POACOMUSAN y propuesta de actividades que puedan generar acciones a favor de la nutrición de los niños del municipio de Sibilia.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en las actividades establecidas del POA-SESAN Y POA-COMUSAN tales como: apoyo en capacitaciones dirigidas a padres de Familia y niños en escuelas, charlas en SAN que permitan un cambio de hábitos en adultos tanto como en niños, tomando como base que la alimentación es un proceso humano básico.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en acciones para prevenir la DA en el municipio de Sibilia a través de la realización de monitoreo de niños en las comunidades de riesgo de INSAN en coordinación de MAGA, SPAS, OMSAN Y SESAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sostuvo una reunión con CADER de MAGA de las seis comunidades seleccionadas de los estratos alto, medio y bajo para socializar sala situacional; así como dar seguimiento a la actualización de datos de MAGA y MSPAS para contar con información actualizada que permitan la elaboración de informes requeridos a nivel departamental tanto como central.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo el seguimiento al monitoreo del programa de Alimentación Escolar 2019 con el propósito de verificar el cumplimiento del menú del programa de Alimentación Escolar. Se monitoreo las acciones de la Mesa Técnica en prevención de la DA, así como actualizo datos de niños nuevos destetados con DA en el municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se informo semanalmente a las autoridades competentes de las actividades realizadas en el municipio, subiendo las actividades a la plataforma así como la entrega y elaboración de informes requeridos que permitan el desarrollo de diagnósticos a las autoridades centrales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió en los procesos de formación convocadas por la dirección departamental tanto como la de fortalecimiento central para mejorar el trabajo individual y colectivo de los monitores.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2492 99879 0805

f) 

f)   
**J.º René Martínez Farfán**  
 PORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Espino Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 28 de junio de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-212-2019-029  
 2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López  
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango  
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en ocho reuniones de COMUSAN, realizadas en los municipios asignados para coordinar a nivel institucional las acciones y actividades en prevención de la desnutrición aguda y reducción de la desnutrición crónica.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en creación y apretura de Oficina de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Sibilia.</li> <li>Apoyo y acompañamiento en actividades para la gestión de atol fortificado destinado a niños con bajo peso del municipio.</li> <li>Socialización y sensibilización a la Comisión de Seguridad Alimentaria Y Nutricional la implementación de COCOSAN.</li> <li>Socialización y sensibilización a COCODES en reunión de COMUDE la implementación de COCOSAN en el municipio de Sibilia como seguimiento a las actividades establecidas en el POASEAN Y POACOMUSAN.</li> <li>Propuesta a la COMUSAN la realización de Diagnostico Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades en riesgo de INSAN del municipio de Sibilia.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento mensualmente en monitoreo a niños con bajo peso del municipio de Sibilia y monitoreo a NDA del municipio de Cabricán como seguimiento a la prevención y recuperación de la DA en los municipios asignados.</li> <li>Apoyo y acompañamiento en MONISAN de los municipios de San Carlos Sija, Sibilia, Cabricán, La Esperanza, San Martín Sacatepéquez, Palestina de los Altos, Génova C.C, Flores C.C, y Coatepeque.</li> </ul>

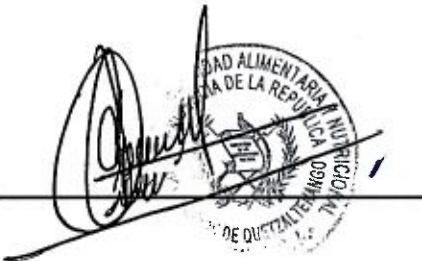


	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en realización de mesas técnicas de los municipios asignados como seguimiento al monitoreo de las acciones de las instituciones en prevención de la DA y los niños con bajo peso.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en solicitud y actualización mensualmente de datos para sala situacional.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones con personal de MAGA y CADER de MAGA de las comunidades seleccionas para socializar sala situacional.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en charlas y realización de club de niños y mujeres embarazadas.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en mesa técnica para la entrega de alimentos VISAN.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en monitoreo a la Alimentación Escolar en los establecimientos educativos priorizados por la COMUSAN.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en charlas y capacitaciones sobre la Alimentación Escolar dirigidas padres de familia y comisión de refacción.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento mensualmente en la entrega de informes semanales solicitados por Delegado Departamental y Secretaria Central con el propósito de mantener informado de las actividades y avances logrados por la Comisión de seguridad Alimentaria y Nutricional en reducción y prevención de la DA y DC del municipio.</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones, capacitaciones y otras actividades requeridas por Delegado Departamental y la Secretaría Central como seguimiento al fortalecimiento de la institución y formación de los monitores.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2492 99879 0805

f) 

f)   
**J. S. René Martínez Farfán**  
 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Guadalupe Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-