

Informe de Actividades Junio 2019

Quetzaltenango 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-211-2019-029
2. Nombre: Ana Cristina Yax Escobedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la coordinación y funcionamiento en la comisión de seguridad alimentaria y nutricional en planificación de actividades para la seguridad alimentaria y nutricional de la población de cantel. <p>Apoyo y participación en reunión con COCODE para presentación de información para implementar la COCOSAN.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a personal de MAGA, MINEDUC Y SESAN para monitorear y verificar a los proveedores en diferentes escuelas de cantel. <p>Apoyo y acompañamiento en el monitoreo de ley de alimentación escolar según instrumento dirigido a la verificación de el cumplimiento de el menú escolar en diferentes escuelas de el municipio de cantel.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en entrega de pilones por parte de el movimiento tzikim pop y arboles frutales a madres de niños con DA al mismo tiempo se les impartirá una capacitación sobre el proceso adecuado de la siembra de los pilones por parte de el personal de MAGA.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en el COMUDE de el municipio de cantel.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y participación en capacitación dirigida por COMRED para la elaboración de el plan de contingencia ante emergencias y desastres del municipio de cantel. <p>Apoyo y participación en mesa interinstitucional con las diferentes organizaciones que laboran en cantel.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en la mesa interinstitucional de la</p>


		ley de alimentación escolar en cantel.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en el club del niño con bajo peso en el municipio de cantel. <p>Coordinación con personal de MSPAS, MAGA Y MIDES para recolectar información para sala situacional.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en monitoreo de talla y peso, su adecuado seguimiento en el tratamiento a niños con desnutrición aguda y bajo peso de comunidades de cantel. <p>Apoyo y acompañamiento en mesa técnica de DA, para coordinar actividades para recolección de incaparina y elaboración de agenda y planificación de club de niños con bajo peso.</p> <p>Apoyo ya acompañamiento en mesa técnica extraordinaria para coordinar con personal de cultura y deportes que laboran en el municipio de cantel una mañana deportiva con el objetivo de recaudar incaparina.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentar a delegado departamental por medio de un informe las actividades que se realizaron en el municipio de cantel, los resultados obtenidos y avances de las mismas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunion mensual dirigida por delegado departamental Ing. Cesar Queme y monitores municipales de SESAN Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1684 33693 0984

f) 

f) 

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. María Roldán Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe de Actividades Junio 2019

Quetzaltenango 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-211-2019-029
2. Nombre: Ana Cristina Yax Escobedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la coordinación y funcionamiento en la comisión de seguridad alimentaria y nutricional en planificación de actividades para la seguridad alimentaria y nutricional de la población de cantel. <p>Apoyo y participación en reunión con COCODE para presentación de información para implementar la COCOSAN.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a personal de MAGA, MINEDUC Y SESAN para monitorear y verificar a los proveedores en diferentes escuelas de cantel. <p>Apoyo y acompañamiento en el monitoreo de ley de alimentación escolar según instrumento dirigido a la verificación de el cumplimiento de el menú escolar en diferentes escuelas de el municipio de cantel.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en entrega de pilones por parte de el movimiento tzikim pop y arboles frutales a madres de niños con DA al mismo tiempo se les impartirá una capacitación sobre el proceso adecuado de la siembra de los pilones por parte de el personal de MAGA.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en el COMUDE de el municipio de cantel.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y participación en capacitación dirigida por COMRED para la elaboración de el plan de contingencia ante emergencias y desastres del municipio de cantel. <p>Apoyo y participación en mesa interinstitucional con las diferentes organizaciones que laboran en cantel.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en la mesa interinstitucional de la</p>

		ley de alimentación escolar en cantel.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en el club del niño con bajo peso en el municipio de cantel. <p>Coordinación con personal de MSPAS, MAGA Y MIDES para recolectar información para sala situacional.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en monitoreo de talla y peso, su adecuado seguimiento en el tratamiento a niños con desnutrición aguda y bajo peso de comunidades de cantel. <p>Apoyo y acompañamiento en mesa técnica de DA, para coordinar actividades para recolección de incaparina y elaboración de agenda y planificación de club de niños con bajo peso.</p> <p>Apoyo ya acompañamiento en mesa técnica extraordinaria para coordinar con personal de cultura y deportes que laboran en el municipio de cantel una mañana deportiva con el objetivo de recaudar incaparina.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentar a delegado departamental por medio de un informe las actividades que se realizaron en el municipio de cantel, los resultados obtenidos y avances de las mismas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunion mensual dirigida por delegado departamental Ing. Cesar Queme y monitores municipales de SESAN Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1634 83593 090

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quino Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-