

Informe de Actividades Junio 2019

Quetzaltenango 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-210-2019-029 ✓
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo y acompañamiento en seguimiento a COCOSAN del municipio de Cajolá. <p>Apoyo y acompañamiento en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- mes de Junio en el municipio de Cajolá</p>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a la COMUSAN en la ejecución de diversas actividades en beneficio de las familias vulnerables a INSAN, en base al POACOMUSAN 2019 en el municipio de Cajolá <p>Apoyo y acompañamiento en monitoreo a escuelas en base a la ley de alimentación escolar en el municipio de Cajolá.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en ejecución de COMUDE, para conocer las actividades en el ámbito municipal. <p>Apoyo y acompañamiento en ejecución de Club del Niño Valiente en el municipio de Cajolá.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en actualización de sala situacional con respecto a los pilares de disponibilidad, acceso y utilización biológica, y así darle el seguimiento necesario en el municipio de Cajolá.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la ejecución a equipo de Mesa Técnica DA en el municipio de Cajolá. <p>Apoyo y acompañamiento en monitorea a casos de NDA del municipio de Cajolá y darles el seguimiento adecuado.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en presentación y entrega de actividades a realizar como monitor municipal entre las cuales se encuentran: Apoyo en ejecución de COMUSAN del mes de junio, seguimiento a COCOSAN, avances de la sala situacional, acompañamiento a COMUSAN en actividades para prevenir INSAN, y seguimiento al POACOMUSAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a delegado departamental y equipo de monitores en reuniones, para informaciones del trabajo que se realiza en la institución. <p>Acompañamiento en otras actividades como monitor municipal requeridas por delegado.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI- 2188 67 289 1307

f) 

f) 
J. M. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
Licda. Meira Rhonda Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-210-2019-029
Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado
Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en 7 COMUSAN ordinarias 6 en el municipio de Cajolá y 1 en el municipio de Huitán. <p>Apoyo y acompañamiento en reunión con líderes comunitarios de la comunidad los Molina Cajolá donde se conformo la primera COCOSAN</p>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en 1 reunión para elaboración de POACOMUSAN del municipio de Cajolá. <p>Apoyo en 3 actividades a COMUSAN 2 beneficio del banco de alimentos en el municipio de Cajolá y 1 en feria del día del agua.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en 2 charlas de sensibilización sobre SAN y sus cuatro pilares con grupo de mujeres de aldea los menchos Cajolá y a través de 1 programa radial.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en 1 reunión con representantes de COCODE para darles a conocer que es una COCOSAN y la importancia de las mismas en las comunidades.</p> <p>Apoyo y acompañamiento a COMUSAN en 1 actividad para recaudar leche en beneficio de niños con DA del municipio de Cajolá</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento 5 solicitudes sobre actualización mensual de sala situacional en relación al pilar de utilización biológica, con personal de MSPAS Cajolá y 1 reunión con personal de MAGA con relación a los pilares de disponibilidad y acceso. <p>Apoyo y acompañamiento a VISAN en 1 entrega de alimentos</p>

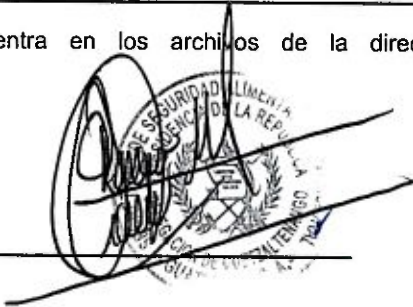
		<p>a familias de niños con DA según amparo 13 47 2017 del municipio de Cajolá.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en 6 Club del niño en el municipio de Cajola, donde se pesa y talla a niños con DA y en riesgo, así también se sensibiliza a las madres u encargadas sobre temas relacionados a SAN.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en monitoreo a 9 escuelas del municipio en base a la ley de alimentación escolar del municipio de Cajolá.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en participación de 4 COMUDE, 2 del municipio de Cajola donde se reactivo la COMUSAN y se valido el POACOMUSAN, 1 en el municipio de Sibilia para coordinar actividades, 1 del municipio de Cantel donde se tuvo una participación en explicación sobre que es COCOSAN.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 3 reuniones con alcalde municipal y su concejo del municipio de Cajolá para coordinar apertura de OMSAN y firma del acuerdo municipal. <p>Apoyo y acompañamiento en 1 actividad donde se apertura OMSAN en el municipio de Cajolá.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en 1 actualización de sala situacional en 1 municipio de Huitán correspondiente al mes de abril con relación al pilar de utilización biológica.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 9 monitoreos a casos NDA del municipio de Cajolá. <p>Apoyo y acompañamiento en 5 mesas técnicas DA donde se le da seguimiento a los casos NDA detectados en el municipio de Cajolá y 1 en el municipio de Huitán.</p> <p>Apoyo y acompañamiento a 15 comunidades de diferentes municipios de Quetzaltenango en ejecución de MONISAN.</p>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de Información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en entrega de 6 informes relevantes a delegado departamental. 24 bitácoras y planificaciones semanales y 37 actividades subidas a la plataforma de lo realizado en los municipios asignados.

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 10 reuniones con delegado departamental y equipo de monitores donde se han tocado temas del trabajo realizado y sensibilización sobre aspectos de Gobernanza en SAN y conformación de COCOSAN. <p>Apoyo y acompañamiento en 6 reuniones sobre capacitación a técnicos de OMSAN</p> <p>Apoyo y acompañamiento en 1 reunión en CONRED representando a SESAN.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en 1 actividad sobre a rosa de la paz, representando a SESAN.</p>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2180.07209-1307

f) 

f) 

J. M. René Martínez Farfán
 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-