

Informe de Actividades Junio 2019

Totonicapán 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-209-2019-029
Nombre: Rebeca Isabel Aguilar Pu de García
Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión ordinaria de COMUSAN donde se socializó la entrega de pilones de agreguima y la entrega de cupones a madres de niños con D.A y otras actividades relacionadas con la implementación de la ENPDC.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la visita semanal al servicio de salud para conocer la detección de nuevos casos de niños con D.A.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento de las COCOSAN de Sacmixit, Rancho de Teja y Tacajalve, impartiendo charlas para fortalecer la participación de la mujer dentro de la comunidad y empotramiento social.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la recolección de información de las boletas comunitarias con los grupos focales de la Sala Situacional de SAN y la institucional de salud de las comunidades priorizadas del municipio de San Francisco El Alto.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en le barrido nutricional para la identificación de niños menores de 2 años en conjuntamente con MSPAS, MIDES, MAGA, SESAN realizado en la aldea de Rancho de Teja San Francisco El Alto.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en la elaboración y entrega de bitácoras semanales de las Actividades realizadas, Productos y logros alcanzados en el municipio de San Francisco el Alto.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo en la logística de la realización de la Feria de la Salud y Nutrición en la comunidad de Rancho de Teja, San Francisco El Alto, para promover los servicios de salud y nutrición con las instituciones del SINASAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2141 55307 0801

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Totonicapán 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-209-2019-029
2. Nombre: Rebeca Isabel Aguilar Pu de García
Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en 6 reuniones de la COMUSAN en el municipio de San Francisco El Alto y 1 reunión de conformación de la Mesa Técnica Municipal de Seguridad Alimentaria en San Cristobal Totonicapan. Apoyo en 6 convocatorias a reuniones ordinarias de COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo en la realización de 6 reuniones de sensibilización con autoridades comunitarias sobre la importancia de la conformación de las COCOSAN. Apoyo en la realización de 24 visitas a los servicios de salud, para conocer la existencia de nuevos niños con desnutrición aguda. Apoyo en 5 reuniones de trabajo con las COCOSAN del municipio de San Cristobal.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y al personal de salud en 25 visitas al hogar de seguimiento a los niños con desnutrición aguda. Apoyo en la realización de 8 capacitaciones sobre diversos temas relacionados con la SAN con 3 COCOSAN en el municipio de San Cristobal Totonicapan.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en el censo y obtuvo la identificación de 80 niños menores de dos años y 45 mujeres embarazadas con peso y talla para la línea basal de la ENPDC. Apoyo en la recolección de información comunitaria de 6 grupos focales en 6 comunidades para la sala situacional de SAN. Apoyo en la realización de MODA de 15 niños con DA en el municipios de San Cristobal Totonicapan.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento al personal de salud en visitas al hogar para el seguimiento de 15 niños con DA. Apoyo en 10 entrevistas a familias para el monitoreo del MONISAN. Apoyo en la identificación de 50 niños menores de dos años y 15 mujeres embarazadas para la línea basal de la ENPDC en San Cristobal Totonicapan.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega al delegado departamental de 24 bitácoras semanales de actividades y 24 planificaciones semanales de actividades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la identificación de 40 niños menores de dos años y 20 mujeres embarazadas. Apoyo en el ingreso en la plataforma del SIINSAN de 6 actividades realizadas con sus medios de verificación. Apoyo en la realización de 2 ferias de la salud y nutrición en comunidades de San Francisco El Alto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

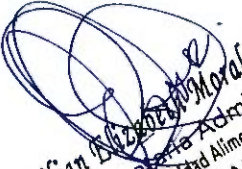
Ententamente,

f) 
 DPI 2141 55307 0801

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Cicda. María Angélica Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Liliana Rodríguez Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-