

Informe de Actividades Junio 2019

Quetzaltenango 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-208-2019-029 ✓
2. Nombre: Tania Loreth González Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

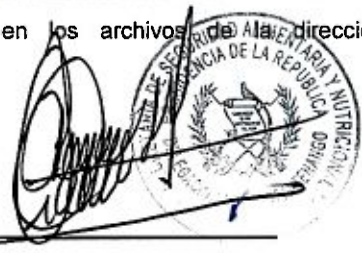
No	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Redacción y entrega de invitación de eventos de la reunión ordinaria de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios designados, a los representantes de las institución: MAGA, MSPAS, MIDES, CONALFA, RENAP, OJ, EDUCACIÓN, y Organizaciones no Gubernamentales. Coordinar y participar en reuniones de la misma para el seguimiento de la ENPDC.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participar en las acciones y ejecuciones de las actividades coordinadas con los integrantes de la COMUSAN, dando seguimiento al POACOMUSAN de los municipios designados. Promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la reunión mensual de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) en el municipio designados, para darle seguimiento y ejecución de actividades del ámbito municipal para el cumplimiento del Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Apoyo y acompañamiento en la integración de la Coordinadora municipal para la reducción de desastres, (CONRED) del municipio de Almolonga

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con los Consejos Comunitarios de Desarrollo Comunitario para el llenado de boleta para alimentar la plataforma de Sala Situacional de los municipios designados en coordinación de MAGA y MSPAS para el diagnostico municipal y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la realización de mesa técnica con los representantes de las instituciones que la conforman MSPAS, MAGA, MIDES.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y enviar al delegado Departamental las planificaciones, bitácoras semanales. Elaborar informes de actividades realizadas mensualmente con sus medios de verificaciones. Alimentar la plataforma con actividades realizadas y lista de participantes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en las reuniones convocadas por delegado departamental. Apoyo en actividades designadas por Jefe inmediato.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2148 63263 1207

f) 

f) 
J. n. René Martínez Farfán
 PORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Prado Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Escobedo Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-208-2019-029 ✓
2. Nombre: Tania Loreth González Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a 6 COMUSAN, en el municipio de Almolonga, donde se continuaba con las acciones propuestas en el POACOMUSAN. Apoyo y acompañamiento a 2 COMUSAN, en el municipio de El Palmar, para dar seguimiento a las acciones y actividades establecidas en el POACOMUSAN. Apoyo y acompañamiento a 1 COMUSAN, en el municipio de Quetzaltenango, para dar seguimiento a las acciones establecidas.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Capacitación en delegación departamental, para fortalecer y dar seguimiento a los procesos, avances en la elaboración de los planes operativos anuales, (POASESAN), (POACOMUSAN), (POASAN). Apoyo y acompañamiento a 11 eventos en el cumplimiento de los objetivos y promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel comunitario.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a 1 realización de mesa Técnica en el municipio de Quetzaltenango para identificar los casos detectados y recuperados. Apoyo y acompañamiento a 1 realización de mesa Técnica en el municipio de el Palmar, para identificar los casos detectados y recuperados. Apoyo y acompañamiento en 1 reunión de COMUDE en el municipio de Almolonga, para dar seguimiento y reactivar y conformar la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Apoyo y acompañamiento en 2 reuniones de COMUDE en el municipio de Quetzaltenango, para dar seguimiento y ejecución de actividades para el cumplimiento del Plan estratégico en

		Seguridad Alimentaria y Nutricional. Apoyo a acompañamiento a 7 aperturas de Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se realizó monitoreos en 5 escuelas de Almolonga en apoyo y asistencia con Educación con el fin de monitorear el Programa de Alimentación Escolar, con el fin que se cumpla la Ley de Alimentación escolar.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en realización de 5 club de niños de bajo peso y personas de tercera edad en el municipio de Almolonga para dar seguimiento a la importancia de los cuidados para fortalecimiento de Situación Alimentaria y Nutricional. Apoyo y acompañamiento a 1 feria nutricional en el municipio de Quetzaltenango. Apoyo y acompañamiento a 6 Actualizaciones de Sala Situacional con apoyo de MSPAS, en el municipio de Almolonga. Apoyo y acompañamiento a 1 entrega de alimentos por amparo a niños con desnutrición aguda.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a 2 Barridos Nutricionales. Apoyo y acompañamiento a 6 club de niños de bajo peso y mujeres embarazadas. Apoyo y acompañamiento en Monitoreo Integrado Seguridad Alimentaria y Nutricional en 11 municipios de Quetzaltenango.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y entrega de 6 informes mensuales. Apoyo y entrega de 24 bitácoras semanales que da un total de 6 meses. 1 POACOMUSAN 1POASESAN Envío de 42 medios de verificación.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 10 reuniones con el delegado Departamental y monitores en la sede Departamental 5. Apoyo y acompañamiento a 4 actividades delegadas por delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2148 63263 1207

f) 

f) 
J. M. René Martínez Farfán
Fortalecimiento Institucional
de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lidia Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lidia Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-