

Informe de Actividades Junio 2019

Quetzaltenango 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-207-2019-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en las reuniones mensuales de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de San Juan Ostuncalco y Concepción Chiquirichapa, para coordinar a nivel institucional y comunitario acciones que contribuyan a la reducción de los índices de DA y DC.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en el seguimiento de talleres sobre alimentación escolar y actividades para gestión de atoles fortificados en el municipio de Concepción Chiquirichapa. • Apoyo y acompañamiento en Talleres dirigidos a COCOSANES de las diferentes comunidades de San Juan Ostuncalco en los cuales se busca fortalecer capacidades sobre la preparación de alimentos nutritivos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en los talleres desarrollados por la coordinadora municipal para la reducción de desastres. • Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUDE ordinario de los municipio de cobertura.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión con grupos focales de las diferentes comunidades de los municipios de cobertura, solicitando datos para alimentar la plataforma de SSM en SAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de Alimentación Escolar en los establecimientos educativos priorizados por la COMAE y la COMUSAN de los municipios de San Juan Ostuncalco y Concepción Chiquirichapa. • Monitoreo de casos de Desnutrición aguda y realización de mesas Técnicas para coordinar las visitas con MSPAS, MAGA y MIDES.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e Informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de Información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento con el cumplimiento de los requerimientos solicitados por el delegado Departamental y la Secretaría Central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en las actividades propias del rol de monitor municipal y otras que le sean asignadas por las instancias superiores.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2830 32728 0801

f) 

f) 
Jno. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Liliana Fabiana de Moya Rivera
 Subsecretaria de Asesoría Administrativa
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-207-2019-029 ✓
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

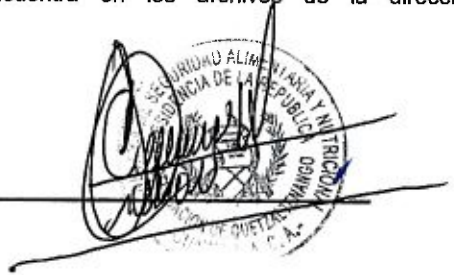
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la realización de 6 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria de la COMUSAN en el municipio de San Juan Ostuncalco. Apoyo y acompañamiento en la realización de 6 reuniones ordinarias de la COMUSSAN en el municipio de Concepción Chiquirichapa. En estas reuniones se realizaron coordinaciones a nivel institucional y comunitario que favorecieron la situación de SAN en los municipios de cobertura.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la ejecución de las actividades propuestas en el POA COMUSAN de los municipios de San Juan Ostuncalco y Concepción Chiquirichapa, entre estas las cuales están: la gestión de formulas de recuperación nutricional por parte de la OMSAN, gestión de pilones y semillas destinados para huertos familiares, talleres de fortalecimiento organizacional a COCOSANES, conmemoración de días conmemorativos y coordinación de jornadas de planificación familiar.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a las reuniones ordinarias y extraordinarias del COMUDE de los municipios de Concepción Chiquirichapa y San Juan Ostuncalco. Participación en diversos talleres determinados club del niño dirigidos a madres de niños con bajo peso y con DA. Participación activa en las comisiones del COMUDE. Apoyo y acompañamiento en las comisiones de niñez y adolescencia y comisión municipal de alimentación escolar. Participación activa a capacitaciones de la coordinadora municipal para la reducción de desastres de los municipios de cobertura.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la solicitud de datos para la alimentación de la plataforma de Sala Situacional Municipal en SAN, Participación en entrevistas con grupos focales de las diferentes comunidades seleccionadas en los municipios de Concepción Chiquirichapa y San Juan Ostuncalco. Apoyo logístico a VISAN en entrega de raciones de alimentos a familias priorizadas. Apoyo logístico a MSPAS en barrios nutricionales y campañas de desparasitación y suplementación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en realización de mesas técnicas cada quince días con la finalidad de coordinar visitas y determinar las acciones que el MAGA, el MIDES, el MSPAS y la SESAN están realizando con los casos de DA presentes en los municipios. Apoyo y acompañamiento en monitoreo de casos de DA según protocolo de MSPAS para llevar un seguimiento de los casos. Apoyo y acompañamiento en la captación de información por medio de la aplicación de MONISAN en diferentes sitios poblados del departamento de Quetzaltenango. Apoyo y acompañamiento en el monitoreo a escuelas primarias y pre primarias del sector público con el fin de evaluar el cumplimiento de la Ley de Alimentación Escolar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e Informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de Información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a la delegación departamental y oficinas centrales de la SESAN con la elaboración de Bitácora y Planificación semanal, informes requeridos por el delegado, Informes de verificación mensual y registro de actividades diarias en la plataforma virtual.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones internas de equipo para socializar información y requerimientos. Apoyo y acompañamiento en reuniones requeridas por oficinas centrales y/o delegado regional, personal de fortalecimiento territorial para dar a conocer nuevas herramientas y aplicaciones. Apoyo y acompañamiento en capacitaciones sobre Sala Situacional en SAN, MONISAN, Aplicación ODK y talleres de fortalecimiento a OMSANes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2630 32728 0801

f) 

f) 
J^{ro.} René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-


Lidia María Guano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-


Lidia Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-