

Informe de Actividades Junio 2019

Quetzaltenango 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-201-2019-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de COMUSAN en los Municipios de San Carlos Sija y Salcajá, con el objetivo de dar a conocer los avances de cada institución y agendar actividades programadas para los Niños con Desnutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en el Municipio de San Carlos Sija en entrega de Pilonos y plantas medicinales a para madres de niños con Bajo peso y Mujeres Embarazadas. Apoyo y acompañamiento a MAGA en implementación de Huertos a familias de NDA en el Municipio de Salcajá.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión con la Comisión Municipal de Alimentación Escolar. Realización de Monitoreos a escuelas para verificar que se este dando la refacción acordada en el Municipio de Salcajá.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en los municipios de San Carlos Sija y Salcajá en participación en CLUB DEL NIÑO CON BAJO PESO Y CLUB DE MUJERES EMBARAZADAS
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en los Municipios de San Carlos Sija y Salcajá en Monitoreos a Niños con DA y realización de MESAS TECNICAS con el objetivo que se den soluciones a los casos de DA y poder coordinar actividades en conjunto con los integrantes de la COMUSAN.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en entrega de informe de actividades realizadas en los Municipios de San Carlos Sija y Salcajá.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones y actividades requeridas por el Delegado Departamental de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) Celia Martínez - ✓
DPI 1618 17912 1215

f)   - ✓

f)  - ✓
J. R. René Martínez Farfán
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-

f) Licda. Maira Quins Estrada de García - ✓
Subsecretaría Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

 - ✓
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-201-2019-029
- Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en realización de 6 COMUSANES en el municipio de Salcaja y 6 en el Municipio de San Carlos Sija con el fin de coordinar actividades y planificar con los integrantes de la COMUSAN todo lo relacionado en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Coordinación con los integrantes de la COMUSAN actividad en el municipio de San Carlos Sija, Carrera contra la Desnutrición para recaudar Incaparina.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe a reuniones con los integrantes de COMAE Comisión Municipal de Alimentación Escolar para agendar actividades planificadas en el Municipio de Salcajá. Apoye en realización de Carrera 5K en el Municipio de San Carlos Sija a beneficio de Niños con DA y Niños con Bajo Peso, donde se recaudo Incaparina y viveres. Apoye en entrega de Pilonos a Familias de niños con bajo peso y madres embarazadas de San Carlos Sija. Apoye en reuniones de COMUDE en los Municipios de San Carlos Sija, Salcajá, Cabrican y Huitan
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en reuniones para Socializar implementación de COCOSANES en el municipio de San Carlos Sija. Apoye en Capacitaciones de COMRED en el municipio de Salcajá. Apoye y acompañe en reuniones con la DMM y OMNAJ para coordinar actividades relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de San Carlos Sija y Salcajá. Apoye en actualización de datos en Sala Situacional Municipal en los Municipios de Salcajá y San Carlos Sija.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en los municipios de San Carlos Sija y Salcajá en realización del Club del Niño y Club de mujeres embarazadas. Apoye en la realización y coordinación de actividad para recudar Incaparia en el Municipio Salcaja Carrera espacios Saludables 5k con los alumnos de diferentes establecimientos del Municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en realización de MESAS TECNICAS en el municipio de San Carlos Sija y primeras MESAS TECNICAS en el Municipio de Salcajá. Apoye y acompañe en realización de MONITOREOS a niños con DA en el Municipio de San Carlos Sija y monitoreos a primeros casos de DA en el municipio de Salcajá en coordinación con la COMUSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en entrega de 24 Bitacoras semanales coordinando actividades que se realizaron en los municipios de San Carlos Sija y Salcajá. Apoye en entrega de actividades relevantes al Delegado Departamental de SESAN QUETZALTENANGO.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en 12 reuniones con el Delegado Departamental de SESAN Quetzaltenango Apoye y acompañe a TECNICO DE OMSAN en capacitación y así poder fortalecer las oficinas Municipales. Apoye y acompañe en entrega de Alimentos a los Municipios de San Carlos Sija, Salcajá con los representantes de VISAN, MIDES, MAGA, MSPAS Y SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1618 17912 1215

f) 

f) 
J. R. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estigarribia de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilia Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-