

Informe de Actividades Junio 2019 ✓

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-20-2019-029 ✓
2. Nombre: Pablo Francisco Toledo Chaves ✓
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la coordinación de los procesos de evaluación relacionados con la implementación de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de la implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica. • Evaluación de la ejecución del Plan de Atención del Hambre Estacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuación del análisis de bases de datos de control de crecimiento, SIGSA 5a, del MSPAS
2	b) Apoyar en la coordinación el Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Salud y Nutrición (SIVESNU): <ul style="list-style-type: none"> • Planificación de SIVESNU • Coordinación de la logística de SIVESNU • Coordinación de la actualización de los sectores cartográficos de SIVESNU • Capacitación de personal de campo responsable de la ejecución de SIVESNU • Monitoreo de personal de campo responsable de la ejecución de SIVESNU • Análisis de la base de datos de SIVESNU: depuración, limpieza, consistencia interna y externa. • Análisis e interpretación de resultados de SIVESNU • Elaboración de informes de SIVESNU 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento a la comunicación con USAID, para determinar el estado de avance del MOU SESAN/USAID, el cual dará los lineamientos para el siguiente SIVESNU
3	c) Apoyar al equipo de la Unidad de Monitoreo y Evaluación en aspectos técnicos relacionados con los procesos de monitoreo.	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de bases de datos de MONISAN 1, 2019 • Editar la boleta electrónica del Monitoreo de casos de Desnutrición Aguda, MODA

4	d) Otras actividades que le sean requeridas por la Sub Secretaría Técnica y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a MINEDUC en el análisis de la base de datos del Diagnóstico del Programa de Alimentación Escolar • Asistir a reuniones técnicas, dentro o fuera de la SESAN, según requerimiento
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,


 f) Patricia
 DPI 2337 33973 ~~de la Agr. Pat. Fed. T. de la Ch.~~
Colegiado 3.852


 f) Lidia Maíra Ruano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) Cilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-20-2019-029
2. Nombre: Pablo Francisco Toledo Chaves
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la coordinación de los procesos de evaluación relacionados con la implementación de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. <ul style="list-style-type: none">• Evaluación de la implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.• Evaluación de la ejecución del Plan de Atención del Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se definió la metodología de muestreo que se usará en los MONITOREOS INTEGRADOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -MONISAN-
2	b) Apoyar en la coordinación el Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Salud y Nutrición (SIVESNU): <ul style="list-style-type: none">• Planificación de SIVESNU• Coordinación de la logística de SIVESNU• Coordinación de la actualización de los sectores cartográficos de SIVESNU• Capacitación de personal de campo responsable de la ejecución de SIVESNU• Monitoreo de personal de campo responsable de la ejecución de SIVESNU• Análisis de la base de datos de SIVESNU: depuración, limpieza, consistencia interna y externa.• Análisis e interpretación de resultados de SIVESNU• Elaboración de informes de SIVESNU	<ul style="list-style-type: none">• Determinar el estado al 28 de junio 2019, del documento MOU que se realizará entre USAID Y SESAN
3	c) Apoyar al equipo de la Unidad de Monitoreo y Evaluación en aspectos técnicos relacionados con los procesos de monitoreo.	<ul style="list-style-type: none">• Formulario electrónico para el MONITOREO DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA -MODA-, EDITADO Y EN FUNCIONAMIENTO

		<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de la metodología para el análisis de bases de datos de control de crecimiento, SIGSA 5a, del MSPAS
4	d) Otras actividades que le sean requeridas por la Sub Secretaría Técnica y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a MINEDUC en el análisis de la base de datos del Diagnóstico del Programa de Alimentación Escolar • 23 semanas de registros del 2019 de EPIWEB DE DESNUTRICIÓN AGUDA, codificadas, rectificadas en RENAP y generada la lista de niños para Asistencia Alimentaria

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 2337 33973 01049
 Agr. Pablo Fco. Toledo Ch.
 Colegiado 3.052


 f) _____
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____