

## Informe de Actividades Junio 2019

Jutiapa 28 de junio de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-183-2019-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Comapa, en la cual en conjunto con las diferentes instituciones se procedió a programar visitas al hogar de los niños del PROSAN como seguimiento a las entregas de alimentos que se realizan de forma mensual a los niños en tratamiento por DA y así poder constatar la buena utilización de los mismos. Posteriormente Dinora García representante de la municipalidad indicó que se estarán aplicando métodos de planificación familiar en jornada médica y que principalmente se involucrarán a las madres de los niños con DA para evitar el aumento de personas en el núcleo familiar.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en reunión con el personal de Nutrición de la DAS, en la cual se presentaron las acciones preventivas del MSPAS en relación a los niños DA del departamento, así como de parte de SESAN las diferentes gestiones que se realizan en favor de los más vulnerables. Esto con el fin de dar cumplimiento al procedimiento y ejecución de acciones, estrategias y objetivos para poder elaborar informes que sean de utilidad para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al municipio de Agua Blanca en reunión con personal del MSPAS, MIDES, MINEDUC y SESAN para poder coordinar una mañana de talentos con los diferentes centros educativos del casco urbano del municipio, con el fin de crear un banco de alimentos que sea de utilidad a los niños con DA del PROSAN, así como para las familias en InSAN. El director del centro de salud Ángel Sandoval indicó que para el día de la actividad se puede contar con el apoyo del personal del servicio para que todo sea un éxito.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la municipalidad de Comapa, en la DMM con Dinora Enríquez, en el procedimiento y ejecución de acciones, con el fin de establecer y compartir información en SAN a lideresas de las diferentes comunidades de San Juan y Buena Vista, de manera que se pueda contar con información para elaborar informes y salas situacionales en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental en los centros de salud de Comapa y Agua Blanca en donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializarlos y proporcionarles copia a MIDES, SBS, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el poder ayudar a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión ordinaria de COMUDE/COMUSAN en el municipio de Agua Blanca, en la cual se trataron temas de importancia para la población en general del municipio, así mismo se dieron a conocer las actividades que se están desarrollando y organizando de parte de la COMUSAN en el año 2019.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en reunión ordinaria de CODESAN en la cual de parte de las instituciones se dejó constancia del compromiso de presentarse a las diferentes reuniones, tomando en cuenta que se toman decisiones en favor de los más vulnerables.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2123/8514 2205

  


  
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Licda. María Elvira Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Liliana Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Jutiapa 28 de junio de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-183-2019-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 6 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Comapa.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la municipalidad de Comapa y Agua Blanca con miembros de la COMUSAN, en 6 capacitaciones a mujeres lideresas de las diferentes comunidades con el fin de dar cumplimiento al procedimiento y ejecución de acciones, estrategias y objetivos para poder elaborar informes que sean de utilidad para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a los municipios de Comapa y Agua Blanca participando en 8 jornadas de peso, talla y estudio socioeconómico a las familias del PROSAN con nutricionistas de cada servicio de salud y a su vez socializando el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional. De parte de nutrición se entregó material educativo con temas de importancia como el cuidado y lavado de manos en los niños, ventana de los mil días y alimentación complementaria.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al municipio de Agua Blanca y Comapa con todos los que conforman la COMUSAN a nivel municipal, en 7 actividades dirigidas a familias en INSAN en la cual cada institución presentó información relacionada a la Seguridad Alimentaria y Nutricional a las personas que formaron parte de la actividad, así mismo de parte del centro de salud se les entregó trífolios informativos sobre, lactancia materna, cuidados durante el embarazo y la importancia de la planificación familiar.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al centro de salud de Agua Blanca y Comapa a la realización de 5 visitas domiciliarias a los niños con problemas de desnutrición aguda acompañado de boleta de MODA, dando seguimiento nutricional a los casos reportados con DA del PROSAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental en los centros de salud de Agua Blanca y Comapa en donde se obtuvo copia firmada y sellada de 24 listados de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializarlos y proporcionar copia a MIDES, SBS, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el poder ayudar a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales.</li> <li>Se apoyó en 3 reuniones ordinarias de COMUDE/COMUSAN en el municipio de Agua Blanca, tratando temas de importancia para la SAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en 6 reuniones de CODESAN y/o Mesa Técnica Interinstitucional, en las cuales de parte de la instituciones se dio a conocer información de importancia para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2123 28514 2205

  


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-