

Informe de Actividades Junio 2019

Izabal 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-174-2019-029
2. Nombre: Fredy Alberto Palencia Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• - Apoyo en las reuniones de CODESAN del municipio de Puerto Barrios, así como también a las COMUSANES de los otros municipios del Departamento de Izabal correspondiente al mes de junio del 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• - Apoyo a la Delegación de Izabal en las Jornadas Medicas , Jornadas de Vacación y Desparasitación Peso y Talla a los niños menores de cinco años de las Aldeas de los municipios de Izabal, siempre en coordinación con los Centros de Salud MSPAS de los municipios de Izabal, correspondiente al mes de junio del 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• - Apoyo a la Delegación Departamental en Evaluación y Consolidado de las Actividades del POASAN-2019, correspondiente al mes de junio del 2019 de la COMUSAN del municipio de Puerto Barrios.

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • - Apoyo a la Delegación Departamental de Izabal para que la Comisión de Alimentación Escolar sea socializada en relación a los Menus autorizados en las escuelas para año escolar 2019 siempre en coordinación con MSPAS, MAGA Y DEGEFOSE, correspondiente al mes de junio del 2019. - Apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo la Sala Situacional en las comunidades del municipio de Puerto Barrios, correspondiente al mes de junio del 2019.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • - Apoyo a la Delegación Departamental de Izabal en darle seguimiento a niños y niñas detectadas con DA realizando visitas domiciliarias en coordinación con MSPAS, también se incluyen visitas a los centros de salud de Puerto Barrios y Santo Tomas de Castilla y en la Sala de recuperación nutricional del Hospital Eliza Martínez durante el mes de junio 2019. - Apoyo a la Delegación de Departamental de Izabal en impartir charlas de SAN en las escuelas y centros educativos en los municipios de Izabal correspondiente al mes de junio del 2019.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • - Apoyo a la Delegación Departamental de Izabal en la elaboración de Bitacora de Actividades Semanales, Bitacoras de Vehículo y Fichas de Comisiones que se reportan semanalmente a la delegada, correspondiente al mes de junio del 2019.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a Delegación Departamental de Izabal en participación de Reunión de Equipo SESAN, en la cual se recibirán instrucciones relacionado con las funciones a desempeñar durante las labores correspondiente al mes de junio del 2019. - Apoyo a la Delegación Departamental de Izabal en participar en todas las reuniones de las diferentes Instituciones del departamento que sean asignadas por parte de la Delegada de Izabal correspondiente al mes de junio del 2019.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1764 03833 0101

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL

f) 
Ine. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lidia Maira Huano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Izabal 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

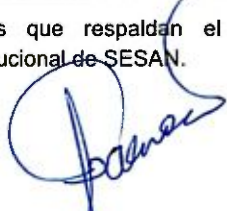
1. Contrato No. DSESAN-174-2019-029
2. Nombre: Fredy Alberto Palencia Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la delegada en las Reuniones de CODESAN del municipio de Puerto Barrios durante los meses de durante los meses de Febrero a junio del año 2019. - Se apoyo a la Delegación en la participación de la reunion de COMUSAN correspondiente al mes de Abril del 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • - Se apoyo a la Delegación Departamental en los meses de enero a junio en las Jornadas de Vacunación Peso y Talla realizadas a niños y niñas menores de cinco años realizadas en en las aldeas del municipio de Puerto Barrios con coordinación con MSPAS, Centro de Salud de Puerto Barrios y Santo Tomas de Castilla. - Se apoyo a la Delegación en el consolidado y aprobación del POASAN 2019 durante la COMUSAN en el mes de Abril 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental en la socialización y Seguimiento a la elaboración del Plan Operativo POASAN Departamental con las Instituciones que tiene Vinculación directa en el tema de SAN como MAGA, MSPAS, MIDES, SOSEP, MINEDUC durante los meses de enero a junio del 2019
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental en la participación de Reuniones de la Comisión de Alimentación Escolar, relacionadas con los Menus Escolares autorizados para el año 2019 en conjunto con MAGA DIGEFOSE Y MSPAS durante los meses de enero a junio del 2019. - Se apoyo en el Municipio de Puerto Barrios en llevar a cabo el MONISAN a 31 hogares y 1 comunidad en el Municipio de Puerto Barrios.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental en Visitar a la Sala de Recuperación del Hospital Infantil Eliza Martinez y Visitas Domiciliarias para la detección de niños y niñas con DA, DAS, con un total de 19 niños y niñas remitidos a sus municipios respectivos durante los meses de enero a junio del 2019. - Se apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo el MONISAN en los Municipios de El Estor, Livingston y Morales con un total de 30 hogares Visitados durante el mes de mayo 2019. - Apoyo a la Delegación en impartir Charlas en SAN en los Centros Educativos de Entre Rios y Puerto Barrios durante los meses de enero a junio del 2019.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de Bitácoras de Actividades Semanales correspondientes a los meses de enero a junio del 2019.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental en la participación de Reuniones de Equipo durante los meses de enero a Junio. - Se apoyo a la Delegada en participación en Reuniones de Red de Protección de la Niñez y Adolescencia, Comisión de Alimentación Escolar, Maga y Mineduc

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1764 03833 0101

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Rubio Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-