

Informe de Actividades Junio 2019

Izabal 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-173-2019-029
2. Nombre: Sandra Maribel Fajardo Lázaro de Rosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realización de reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) con temas en beneficio de la población del municipio y asistir a reuniones de COMUDE en el mes de Junio
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En coordinación con Instituciones MSPAS, DMM, MIDES, OMPNA, SESAN, MIDEDEC, CONALFA, PNC, PMT, MUNICIPALIDAD en realizar barridos nutricionales a niños menores de cinco años, a la vez se le hace entrega de víveres recaudados a niños con DA en el mes de Junio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en dar apoyo a DMM, en capacitación para empoderar mujeres, y dar charlas en seguridad alimentaria y nutricional así también apoyar a otras instituciones que lo requieran correspondiente al mes de Junio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a Delegación Departamental en realizar Sala Situacional a 6 comunidades del municipio de los Amates, para definir rangos críticos de los tres pilares de la seguridad alimentaria y nutricional en el mes de Junio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en monitoreo de niños con DA detectados por MSPAS haciéndoles visitas domiciliarias correspondientes al mes de Junio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en elaborar de bitácoras de vehículos y fichas de comisión enviandoselas semanalmente a Delegada Departamental correspondiente al mes de Junio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en asistir a Reuniones de Equipo SESAN-IZABAL para obtener lineamientos de trabajo y otras actividades que sean requeridas por Delegadas Departamental correspondiente al mes de Junio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1784 66875 1805

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 SESAN-
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Izabal 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-173-2019-029
2. Nombre: Sandra Maribel Fajardo Lázaro de Rosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• durante el periodo de Enero a Junio se apoyo a la Delegación departamental en realización de 6 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional y 2 reuniones extraordinarias en el municipio de Los Amates
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• durante el periodo de Enero a Junio se apoyo a la Delegación Departamental en dar apoyo a Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social en 9 jornadas de vacunacion a niños menores de 5 años y a niñas de 10 años con la vacuna VPH. Asi mismo se realizo MONISAN a 6 comunidades haciendo un total de 42 monitores a hogares y 2 al representante de COCODE . Y en coordinación con instituciones se realizo barridos Nutricionales a 6 aldeas del municipio donde se les hizo entrega de biberes recaudados recaudados en Carrera contra la Desnutrición
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Durante el periodo de Enero a Junio se apoyo en el municipio de Los Amates a SOSEP en visitar 8 comunidades . así mismos se dio 12 charlas a padres de familia en SAN . Se visito 3 escuelas en monitoreos de alimentación escolar. Se realizo MONISAN con un total de 42 visitas a hogares Y dos a representante de COCODE . Se apoyo a DMM en 4 capacitaciones a comunidades del municipio
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Durante el periodo de Enero a Junio se apoyo en a DMM en dar capacitaciones a mujeres emprendedoras en impartir 8 charlas en SAN. Se apoyo a MIDES en visitar 9 comunidades del municipio para ingresar a personas de escasos recursos en el bono social, se apoyo a REPEJU en visitar 2 comunidades para organización de COCODE. Se realiza Sala Situacional en 6 comunidades. Se realiza MONISAN en 21 hogares y 1 al representante del COCODE

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo de Enero a Junio se hizo monitoreo a 16 niños con DA haciéndoles visitas domiciliarias en sus comunidades en conjunto con MSPAS. <p>Se realiza MONISAN en una comunidad con un total de 21 hogares monitoreados</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En el periodo de Enero a Junio se realizaron 24 bitacoras de actividades semanales y 24 bitacoras de vehiculos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el periodo de Enero Junio se asistió a 6 reuniones de equipo para recibir lineamientos de trabajo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1784 66875 1805

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Mara Quana Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Mayales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-