

# Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-16-2019-029
2. Nombre: Carlos René González Gómez
- Unidad Administrativa: Subsecretaría Administrativa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Análisis de la documentación que ingresa y emana a la Secretaría Administrativa de la SESAN relacionada con temas financieros u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en el análisis de la documentación que ingresó y emanó de la Secretaría Administrativa de la SESAN, relacionada con temas financieros o de otra índole, en la que fue requerida dicha actividad.</li></ul>
2	Apoyo en la revisión y análisis de la documentación financiera que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la revisión y análisis de la documentación financiera que debió emitirse en expedientes que fueron conformados por las distintas Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.</li></ul>
3	Apoyo al personal que integran las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas financieros y de auditoría.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas financieros y de auditoría.</li></ul>
4	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar actuaciones relacionadas con procesos financieros a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el presente periodo, no hubo ninguna actividad adicional requerida por la Subsecretaría Administrativa de SESAN.</li><li>• Durante el presente periodo, no hubo ningún requerimiento para comparecer ante alguna entidad pública o privada a gestionar actuaciones relacionadas con procesos financieros a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.</li></ul>

5.	Qtras que sean asignadas por la Subsecretaría Administrativa de la SESAN	• Durante el presente periodo, no hubo ninguna actividad adicional requerida por la Subsecretaría Administrativa de SESAN.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Administrativa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1988976931301  
**Lic. Carlos René González Gómez**  
**Contador Público y Auditor**  
**Colegiado 6087**

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-16-2019-029  
2. Nombre: Carlos René González Gómez  
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Administrativa  
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Análisis de la documentación que ingresa y emana a la Secretaría Administrativa de la SESAN relacionada con temas financieros u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en el análisis de la documentación que ingresó y emanó de la Secretaría Administrativa de la SESAN, relacionada con temas financieros o de otra índole, en la que fue requerida dicha actividad.</li></ul>
2	Apoyo en la revisión y análisis de la documentación financiera que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la revisión y análisis de la documentación financiera que debió emitirse en expedientes que fueron conformados por las distintas Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.</li></ul>
3	Apoyo al personal que integran las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas financieros y de auditoría.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas financieros y de auditoría.</li></ul>
4	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar actuaciones relacionadas con procesos financieros a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el presente periodo, no hubo ningún requerimiento para comparecer ante alguna entidad pública o privada a gestionar actuaciones relacionadas con procesos financieros a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.</li></ul>

5	Qtras que sean asignadas por la Subsecretaría Administrativa de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo, se atendieron algunas actividades para las cuales se recibieron las instrucciones respectivas por parte de la Subsecretaría Administrativa.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Administrativa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1988976931301  
**Lic. Carlos René González Gómez**  
**Contador Público y Auditor**  
**Colegiado 6087**

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
**Subsecretaría Administrativa**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_