

Informe de Actividades Junio 2019

Escuintla 28 de junio de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-145-2019-029

2. Nombre: Mauricio Antonio Reyes Dávila

Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla


4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se le dio el respectivo seguimiento y asesoramiento para el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Nueva Concepción durante el mes de Junio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se le dio continuidad al monitoreo y cumplimiento de los objetivos del POA COMUSAN del municipio de Nueva Concepción, para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en conjunto con los 4 pilares de SAN, como lo son las instituciones: MAGA, MIDES, MSPAS y MINEDUC.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se le dio seguimiento a las capacitaciones sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, Higiene, Lavado de Manos, Ventana de los 1,000 días, Alimentación Complementaria, en las actividades a realizar en el Municipio de Nueva Concepción correspondiente al mes de Junio, y a la vez realizar visitas a los hogares de niños con DA, para su respectivo seguimiento, evaluación y monitoreo de los casos reportados por MSPAS.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se le realizó un análisis y evaluación a la Sala Situacional municipal del municipio de Nueva Concepción, para la toma de decisiones y poder implementar estrategias con los 4 pilares de SAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se le dio seguimiento al monitoreo de los casos de niños con Desnutrición Aguda, reportados por el MSPAS y MODA en los hogares de niños con DA en el municipio de Nueva Concepción, correspondientes al mes de Junio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó información a través de Informe de Delegado, Informe de MODA, Constancias de Comisión, y otros informes que requiera el Delegado, correspondientes al mes de Junio del 2019.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de CODESAN, durante el mes Junio para la toma de decisiones e implementar una estrategia de las instituciones para implementarlas en los municipios del Departamento de Escuintla. Se participó en reunión ordinaria de COMUDE, en el Municipio de Nueva Concepción. Correspondiente al mes de Junio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

entamente,

f) 
 DPI 2842 21392 0513

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN ESCUINTLA

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-

Informe Final de Actividades

Escuintla 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-145-2019-029
Nombre: Mauricio Antonio Reyes Dávila
Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en el seguimiento y funcionamiento de las 6 Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- 3 en el municipio de Nueva Concepción durante los meses de Enero, Febrero, Marzo y 3 en el municipio de Tiquisate durante los meses de Abril, Mayo y Junio de 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se dio seguimiento en los 6 Planes Operativos Anuales de la COMUSAN 3 del municipio de Tiquisate durante los meses de Enero, Febrero, Marzo y 3 del municipio de Nueva Concepción durante los meses de Abril, Mayo y Junio de 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se dio seguimiento a la realización de 4 capacitaciones sobre el tema de la ventana de los 1000 Días a madres de niños con DA 2 en el municipio de Tiquisate y 2 en el municipio de Nueva Concepción, se aplicó el MONISAN en 12 municipios del Departamento de Escuintla, 37 MODA en el hogar de niños con DA durante los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio en los municipios de Tiquisate y Nueva Concepción.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se dio seguimiento e implementación a la Sala Situacional durante los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio en los municipios de Tiquisate y Nueva Concepción.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 18 visitas al centro de salud de Tiquisate y Nueva Concepción para realizar MODA y 37 MODA en el hogar de niños con DA reportados por el MSPAS durante los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio en los municipios de Tiquisate y Nueva Concepción.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó la información generada durante los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio por medio de la entrega de 25 informes de delegados, 18 informe de MODA, 25 bitácoras de actividades y 70 constancias de comisión.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a 3 reuniones ordinarias de CODESAN durante los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio en el Departamento de Escuintla, para fortalecer los acuerdos y compromisos a nivel municipal y comunitario y 3 reuniones de COMUDE en los municipios de Tiquisate y Nueva Concepción durante los meses antes mencionados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2842 21392 0513



f)

Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaría Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-