

## Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

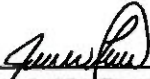
1. Contrato No. DSESAN-13-2019-029 ✓
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos ✓
3. Unidad Administrativa: Auditoría ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyo en el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna 2019.	• Se apoyó en la realización de las auditorías de cumplimiento correspondientes al mes de junio de 2019.
2	b. Apoyo al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de los papeles de trabajo de las auditorías que realiza la Unidad.	• Se apoyó en la digitación de papeles de trabajo de la auditoría realizada durante el mes de junio de 2019.
3	c. Apoyo en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos obtenidos a través de las auditorías que se realicen en la Unidad.	• Se apoyó en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos obtenidos a través de las auditorías, durante el mes de junio de 2019.
4	d. Apoyo en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida.	• Se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida durante el mes de junio de 2019.
5	e. Apoyo en la digitación y presentación de oficios, providencias, memorándum, y otros.	• Se apoyó en la digitación y presentación de oficios durante el mes de junio de 2019.
6	f. Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	• Se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de junio de 2019.

7	g. Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran.	• Se apoyó al Auditor Interno en las actividades que se requirieron durante el mes de junio de 2019.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2105117960101

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Darío Roboam Ríos Méndez  
 Auditor Interno  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-13-2019-029
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyo en el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna 2019.	• Se apoyó en la realización de las Actividades Administrativas y Auditorías de Cumplimiento correspondientes al periodo del 04 de enero al 30 de junio de 2019.
2	b. Apoyo al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de los papeles de trabajo de las auditorías que realiza la Unidad.	• Se apoyó en la digitación de los papeles de trabajo de las auditorías realizadas, durante el periodo del 04 de enero al 30 de junio de 2019.
3	c. Apoyo en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos obtenidos a través de las auditorías que se realicen en la Unidad.	• Se apoyó en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de documentos obtenidos durante las auditorías correspondientes al periodo del 04 de enero al 30 de junio de 2019.
4	d. Apoyo en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida.	• Se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida durante el periodo del 04 de enero al 30 de junio de 2019.
5	e. Apoyo en la digitación y presentación de oficios, providencias, memorándum, y otros.	• Se apoyó en la digitación y presentación de oficios emitidos durante el periodo del 04 de enero al 30 de junio de 2019.
6	f. Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	• Se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna, durante el periodo del 04 de enero al 30 de junio de 2019.

7	g. Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran.	• Se apoyó al Auditor (a) Interno (a) en las actividades que fueron requeridas durante el periodo del 04 de enero al 30 de junio de 2019.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2105117960101

  
 f) **Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 f) **Lic. Darío Roberto Ríos Méndez**  
 Auditor Interno  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_