

Informe de Actividades Junio 2019

Baja Verapaz 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

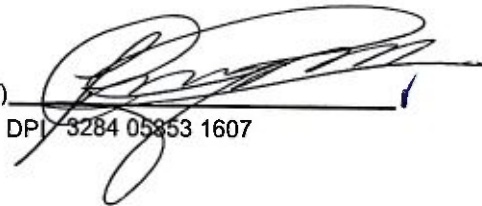
1. Contrato No. DSESAN-115-2019-029
2. Nombre: Kristian Fernando Coy Pablo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Se participo en la reunión Ordinaria de COMUDE donde se abordaron puntos según agenda, en las instalaciones del salón Municipal de Cubulco Baja Verapaz. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Se participo en la Reunión Ordinaria de COMUSAN donde se abordó la presentación del informe trimestral del Avance del Plan Operativo Anual y la actividad de la Nutricarrera a realizarse en el presente mes. • Se apoyo al personal de la oficina de la Secretaria Municipal de Cubulco Baja Verapaz en la entrega de convocatorias para celebrar la reunión Ordinaria de COMUSAN. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo al extensionista del MAGA en implementación de huertos familiares y capacitación de temas SAN en Caserío La Estancia y Rodeo las Vegas. • Se apoyo a Enfermeros Auxiliares del Centro de Atención Permanente CAP. en jornadas de salud, toma de peso y talla en las diferentes comunidades del Municipio de Cubulco Baja Verapaz. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la institución de Caritas Verapaz en el caserío Chuchacalte, Caserío Pamiscalche, Caserío Llano plano y Aldea la Malena, en la conformación de Consejo Comunitario de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN donde se abordaron temas SAN y las funciones que realiza la COCOSAN en la comunidad. • Se realizo la actividad Nutricarrera en el Municipio de Cubulco Baja Verapaz donde participaron niños de diferentes establecimiento educativos y población en general donde la |

| | | |
|---|---|---|
| | | inscripción fue de una bolsa de Incaparina por participante donde lo recaudado servirá para beneficiar a niños con Desnutrición Aguda. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se informo a Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE referente al resultado de Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional SSMSAN y presentación del avance del Plan Operativo Anual POA de la COMUSAN. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Con el fin de informar a Delegada Departamental las acciones que se realizan en el municipio de Cubulco Baja Verapaz se le entrego Bitácoras de Planificación Semanales, Convocatorias de COMUDE, Convocatorias de COMUSAN y Constancias de Comisión. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de equipo en las cuales se impartieron lineamientos para el enriquecimiento de nuestra labor en el Municipio asignado. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3284 05853 1607

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Licda. María Guano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-115-2019-029
2. Nombre: Kristian Fernando Coy Pablo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Se tuvo participaciones en las reuniones Ordinarias de COMUDE donde se abordaron los siguientes temas según agenda programada llevan doce acabo en las instalaciones del salón Municipal del municipio de Cubulo Baja Verapaz. Se tuvo participación en las reuniones Ordinarias de la Comisión de la COMUSAN donde se abordaron temas como el POA de la COMUSAN para la disminución de INSAN, se realizó el acuerdo que se presentara trimestralmente informe ante integrantes y miembros del COMUDE. Se le dio seguimiento a la propuesta de enfermera del CAP Sucely Perez en la implementación de monitoreo a niños con DA donde también Nutricionista de Corazon de Maíz Sharon Vanesa ofrece apoyar en temas de Nutrición en las diferentes Comunidades del Municipio de Cubulco B.V. Se apoyó a Caritas Verapaz en fortalecimiento de COCOSANES en el municipio de Cubulco. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Se coordino con el Área de Salud en la realización de visitas a hogares de niños con Desnutrición Aguada al igual se brindo Atención Integral. Se impartieron capacitaciones a lideres comunitarios en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN, se apoyo al personal de la oficina de la secretaria de la municipalidad de Cubulco B.V en la entrega de convocatorias para celebrar la reunión Ordinaria de la COMUSAN, donde se realizo en las instalaciones del municipio de Cubulco B.V donde se socializo con integrantes de la comisión las comunidades donde se estarán realizando el levantamiento de información de MONISAN. Tambien se participo en reunión de COMUDE en el municipio de Cubulco al igual se tuvo participación en la reunión de COMUSAN en instalaciones de salón Municipal donde se abordo el tema del informe Trimestral de Comisión de COMUSAN ante miembros del COMUDE. |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la elaboración Plan Operativo Anual POA de la COMUSAN 2019 en el cual se establecieron metas relacionadas a Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cubulco Baja Verapaz. Se realizo en el mapeo de actores que tienen intervenciones en temas SAN dentro del Municipio de Cubulco Baja Verapaz como también se capacitaron a diferentes establecimientos educativos donde se impartió temas de SAN y Manipulación de alimentos. Se tuvo participación en la Reunión Ordinaria de COMUDE donde representante de la Dirección Municipal de la Mujer DMM da a conocer las actividades que se implementaran en las diferentes comunidades del Municipio de Cubulco. Se coordino y apoyo a Extensionista de la Oficina Municipal Agrícola MAGA donde se implemento huertos familiares en las diferentes comunidades de Cubulco. Se apoyo a Enfermeros Auxiliares del Centro de Atención Permanente CAP. en jornadas de salud en las Comunidades del municipio de Cubulco Baja Verapaz. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó monitoreo para verificar las intervenciones que llevarán a cabo en el proyecto denominado Tren de Desarrollo en el mes de Enero y Febrero en las diferentes comunidades del municipio de Cubulco. Se visitó al Distrito de Salud donde se solicitó el consolidado de niños con Desnutrición Aguda. Se monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los las diferentes comunidades del Municipio de Cubulco con el fin dar seguimiento a las intervenciones de SESAN relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se llevó acabo la actividad Nutricarrera en el Municipio de Cubulco Baja Verapaz. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo al Área de Salud en Visitas domiciliarias a mujeres embarazadas y Atención integral con el apoyo de los Enfermeros de los Puestos de Salud y realizar prácticas de la higiene en los diferentes caseríos del municipio de Cubulco B.V. Se apoyo a la institución Caritas Verapaz en la conformación de COCOSAN las diferentes comunidades que tienen intervenciones Caritas Verapaz. Se apoyo enfermeros para el monitoreo a niños con casos de Desnutrición Aguda en Casco Urbano del municipio de Cubulco también se tubo participación en la reunión Ordinaria de COMUDE donde se informo el resultado de Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional SSMSAN realizo en las seis comunidades del municipio de Cubulco Baja Verapaz. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Se presentaron medios de verificación, constancias de comisión, convocatorias, y acta de la COMUSAN, realizadas en el Municipio de Cubulco Baja Verapaz. También se entrego el informe del tema de la hidroeléctrica Chixoy. solicitado por la oficinas de la delegación de SESAN y la entrega de informe de Gobernanza SAN 2018. |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | <p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Se tuvo participación en Delegación Departamental donde se socializo el tema de FODA y se elaboro el ensayo del FODA de la Delegación Departamental y de la COMUSAN del municipio de Cubulco Baja Verapaz, donde también se socializaron indicaciones dadas por la oficina de SESAN central. Se abordó el tema del Plan Operativo Anual POA. Se participo en la entrega de alimentos a las comunidades beneficiadas en coordinación con SOSEP, con el fin de ayudar a niños con desnutrición aguda, mujeres embarazadas y a familias de escasos recursos. Se participo en taller de fortalecimiento de capacidades municipales de respuesta ante las emergencias y desastres para poner en practica en el municipio asignado. Se tuvo participación se y apoyo en la reunión Ordinaria de CODESAN en Salamá Baja Verapaz donde se abordaron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional entre otros. |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 3284 05353 1607


Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-
 DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ


Licda. Maira Quana Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Silian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-