

Informe de Actividades Junio 2019

Baja Verapaz 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-113-2019-029
2. Nombre: Edy Roberto Hernández Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el marco de referencia de el apoyo en conformación y monitoreos de las comisiones Municipales, Se participó en la Coordinación y actualización de Casos de D.A. dentro del Municipio de San Jerónimo Baja Verapaz, para la realización de futuros monitoreos y rescates de niños que se encuentren en reincidencia por parte de los padres, quienes no llevan a sus hijos a las jornadas de salud que se efectúan dentro de las comunidades del municipio
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión Ordinaria de COMUSAN de San Jerónimo Baja Verapaz en la cual se socializo el cambio de monitor dentro del municipio, así como el conocimiento de los casos nuevos de D.A. los avances que se están registrando en la implementación de la mesa técnica de la ley de alimentación escolar.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación con Centro de Educación para la realización de charlas, de los niños escolares en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro del Municipio de San Jerónimo Baja Verapaz, para cumplir con la prevención de la Desnutrición, y así dar cumplimiento al POA en el cual se tiene contemplado.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo la participación en la reunión ordinaria de COMUDE del Municipio de San Jerónimo Baja Verapaz en la cual la municipalidad presenta las solicitudes de los proyectos y los avances que se están generando en el periodo fiscal 2019 los lideres comunitarios fueron escuchados respecto a las peticiones de las necesidades que tienen en sus comunidades, por parte de la municipalidad se llegaron a acuerdos y compromisos con los cuales se busca darle viabilidad al proceso de gestión.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el monitoreo de Desnutrición Aguda al niño Rudy Edizon Esaú de los Santos Pacheco, y a la hermana gemela Madizon Aleydi Aide de los Santos Pacheco, con lo cual se busca brindarle seguimiento y establecer los avances que los niños están obteniendo, respecto al tratamiento ambulatorio que se les este proporcionando,
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En seguimiento a la sistematización se proporcionó la información requerida a a la Delegada Departamental así como la información de las coordinaciones realizadas en el cambio de municipio que se efectuaron por reorganización con lo cual se tiene asignado el municipio de San Jerónimo Baja Verapaz, cumpliendo con la entrega de bitácoras personales constancias de Comisión y otros documentos requeridos por la Delegada
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la participación en las reuniones de equipo requeridas por parte de la delegada departamental en las cuales socializa los lineamientos internos que son proporcionados por SESAN Central de igual manera las actividades requeridas a nivel central, y informa sobre el avance de la delegación en metas solicitadas de SESAN central

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI/ 2555 9/ 268 1501

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Guana Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019 con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-113-2019-029 ✓
2. Nombre: Edy Roberto Hernández Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la participación en la coordinación, elaboración y entrega de cuatro convocatorias de reunión ordinaria de COMUSAN, una participación en mesa técnica de COMUSAN, se realizó una coordinación con el centro de salud para monitoreos de casos de D.A. y se elaboraron dos convocatorias por parte de la municipalidad de San Miguel Chicaj para la realización de la conmemoración del día mundial del Agua y de la tierra, se realizó una coordinación con el centro de salud de San Jerónimo para los monitoreos a los niños con D.A. dentro del Municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en un total de cuatro reuniones de COMUSAN del Municipio de San Miguel Chicaj, y una reunión de COMUSAN del Municipio de San Jerónimo, se realizó el seguimiento a 3 COCOSANES que se encuentran inactivas dentro del municipio a lo cual los líderes comunitarios se opusieron, argumentando que para ellos no tiene ningún beneficio dentro de las comunidades el mantener activas las Comisiones.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó un acompañamiento a comunitarios de Aldea Dolores San Miguel Chicaj, en la implementación de gallineros de gallinas ponedoras, que beneficia a mujeres de la comunidad con inclusión de madre con niño con D.A. Se realizó la participación en tres reuniones de COMUDE del Municipio, y una coordinación con CTA, para proporcionar charlas preventivas de Seguridad Alimentaria dentro de las escuelas.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó un monitoreo dentro del municipio de San Miguel Chicaj con el fin de ver la evolución de los niños que se está obteniendo con el tratamiento proporcionado por el Centro de Salud de San Miguel Chicaj, Se realizó un levantamiento de datos implementando la aplicación móvil ODK realizandolo dentro de las comunidades priorizadas previamente, se realizó una coordinación para para la presentación y realización de caminata del día mundial del agua, y una Participación en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Jerónimo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordino la activación de una COCOSAN en la Aldea Dolores y se explicó la importancia de conformar la comisión dentro de la comunidad, se realizó un monitoreo en Aldea Santo Domingo Santa Rita para la verificación del estado, notando una mejoría visible, y un monitoreo en Cantón San Juan, se participó en el levantamiento de la información para el monitoreo de seguridad alimentaria, y realizando un monitoreo en el Municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron seis entregas de la documentación solicitada por la delegada departamental las cuales consisten en bitácoras de combustible, bitácoras personales de actividades y constancias de comisión y listados de participantes de reuniones de COMUSAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en nueve reuniones de equipo requeridas por la delegada departamental, en las cuales socializo los lineamientos internos emitidos por SESAN central, así como el avance en que se realizaba de MONISAN, se participó en una entrega de arroz en coordinación con SOSEP a 3 comunidades del Municipio de San Miguel Chicaj, y una entrega de alimentos en coordinación con VISAN a 18 padres de familia de niños amparados legalmente, se participó en una reunión de CODESAN en la que el encargado de CONRED manifestó la importancia de conformar una mesa técnica para la reducción de desastres municipales, se participó en una capacitación para la respuesta rápida ante desastres naturales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI /2555 91268 1501

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

