

## Informe de Actividades Junio 2019

Alta Verapaz 28 de junio de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-109-2019-029 ✓
2. Nombre: Luis David Asig Pop ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación de la implementación del programa de Comunicación para el Desarrollo CpD en la Reunión de COMUSAN del municipio de Cahabón.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la entrega raciones de alimentos a niños con desnutrición, producto logrado con las gestiones de los miembros de la COMUSAN en el municipio de Lanquín.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a los extensionistas del Maga, para la elaboración de huertos escolares, comunales y pedagógicos.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la Sala Situacional de Salud, en donde presentan casos de desnutrición con el fin de socializarla y de esa manera actualizar la base de Datos del municipio.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, monitoreo y evaluación a las acciones realizadas en las escuelas, para verificar y promocionar la Ley de Alimentación Escolar, conjuntamente con la Mesa Técnica Municipal LAE.</li> </ul> <p>Apoyo y seguimiento al monitoreo de niños con DA, conjuntamente con la nutricionista.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y asistencia a reuniones de monitores convocado por Delegación Departamental.</li> </ul> <p>Elaboración de Informes mensuales y medios de verificación para el cumplimiento de las actividades.</p>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, participación y acompañamientos en las actividades asignadas por el Delegado Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2153 68533 1611





f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Rubio Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 28 de junio de 2019 /

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-109-2019-029
2. Nombre: Luis David Asig Pop
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé conjuntamente con el pilar institucional MIDES con el fin de realizar Charlas comunitarias de cambio de comportamiento, sensibilización y uso adecuado del Subsidio Económico dirigido a familias beneficiadas del Programa de Transferencias Condicionadas Monetarias en el municipio de Lanquín.</li></ul> <p>Apoyé y Monitoreé las actividades realizadas por el personal de las instituciones Mides y Maga, para mejorar la Seguridad Alimentaria Nutricional Lanquín Alta Verapaz.</p> <p>Apoyé y seguí a la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Lanquín, con el fin de socializar el tema SAN.</p> <p>Apoyé, participé y coordiné la realización de la Reunión Ordinaria de la COMUSAN, para abordar temas SAN, en el municipio de San Agustín Lanquín.</p> <p>Apoyé y participé en la Reunión Ordinaria de COMUSAN, en el municipio de Santa María Cahabón.</p> <p>Apoyé la implementación del programa de Comunicación para el Desarrollo CpD en la Reunión de COMUSAN del municipio de Cahabón.</p>

2	<p>b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé, participé en la elaboración del Plan Operativo Anual de la COMUSAN, con el fin de orientar acciones en temas SAN en beneficio de las familias vulnerables del municipio de Lanquín.</li> </ul> <p>Apoyé y seguí a casos de niños con DA y niños Amparados en los municipios de Lanquín y Cahabón.</p> <p>Apoyé actividades con extensionista del MAGA con el fin de elaborar huertos escolares para la producción de alimentos nativos de la comunidad y así tener una alimentación saludable.</p> <p>Apoyé, visité y seguí al monitoreo de casos de niños con DA, con el personal de enfermería del centro de atención permanente CAP en el municipio de San Agustín Lanquín.</p> <p>Coordiné acciones conjuntas con el personal de Salud al monitoreo de casos de niños con DA, en el municipio de Santa María Cahabón.</p> <p>Apoyé y participé en la entrega raciones de alimentos a niños con desnutrición, producto logrado con las gestiones de los miembros de la COMUSAN en el municipio de Lanquín.</p>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en la sala situacional del Distrito de Salud con el fin de conocer la situación actual de casos de DA, y de esa manera actualizar la base de datos en el municipio.</li> </ul> <p>Apoyé y seguí las actividades de monitoreo para el fortalecimiento y promoción del tema SAN a familias vulnerables a InSAN en los municipios de Lanquín y Cahabón.</p> <p>Apoyé y participé en la entrega de raciones alimentaria a niños con DA, productos logrados por las gestiones de COMUSAN en Santa María Cahabón.</p> <p>Apoyé y participé en la gestión de alimentos para niños con DA, con integrantes de la COMUSAN en el municipio de San Agustín Lanquín.</p> <p>Apoyé y acompañé al seguimiento de las actividades que llevan a cabo las instituciones en el tema SAN del municipio de Lanquín.</p> <p>Apoyé y acompañé a los extensionistas del Maga, para la elaboración de huertos escolares, comunales y pedagógicos.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé actividades con extensionista del MAGA y personal de MIDES, con el fin de realizar diagnósticos de la evaluación de la situación actual de SAN en el municipio de Lanquín.</li> </ul> <p>Apoyé en la realización de la Reunión Ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Lanquín.</p> <p>Apoyé a los comunitarios o informantes claves, con el fin de realizar diagnóstico de la evaluación de la situación actual de SAN en el municipio de Lanquín.</p> <p>Apoyé y acompañé en la Sala Situacional de Salud que se realizó en el distrito de Salud del municipio de Santa María Cahabón.</p>

		<p>Apoyé en el levantamiento de información de la Sala Situacional Municipal SAN a través de los informantes claves o grupo focal, correspondiente al mes de mayo en el municipio de San Agustín Lanquín.</p> <p>Apoyé, participé en la Sala Situacional de Salud, en donde presentarán casos de desnutrición con el fin de socializarla y de esa manera se actualizó la base de Datos del municipio.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y seguí a monitoreo de casos de niños con DA y casos de Niños Amparados, en el municipio de Lanquín A.V.</li> </ul> <p>Apoyé, Monitoreé y evalué las acciones realizadas en las visitas de las Escuelas Saludables en Lanquín Alta Verapaz.</p> <p>Apoyé y seguí a datos de monitoreo a casos de niños con DA y niños de casos bajo amparo, en el municipio de Lanquín.</p> <p>Apoyé, monitoreé y evalué a las acciones realizadas en las escuelas saludables con los integrantes de la Mesa Técnica LAE.</p> <p>Apoyé y acompañé al levantamiento de información de la aplicación MONISAN conjuntamente con los COCODES, en los municipios de Alta Verapaz.</p> <p>Apoyé, monitoreé y evalué las acciones realizadas en las escuelas, para verificar y promocioné la Ley de Alimentación Escolar, conjuntamente con la Mesa Técnica Municipal LAE. Apoyé y seguí al monitoreo de niños con DA, conjuntamente con la nutricionista.</p>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé a la Delegación Departamental en la entrega de informes de actividades semanales y bitácora de actividades en el mes de enero.</li> </ul> <p>Apoyé, participé en las reuniones de monitores en la Delegación Departamental de Alta Verapaz.</p> <p>Apoyé al Delegado Departamental a la entrega de informes de actividades semanales y entrega de bitácoras de combustible.</p> <p>Apoyé, participé a reuniones de monitores en la Delegación Departamental y a la entrega de bitácoras semanales.</p> <p>Apoyé, participé en las reuniones de Monitores Municipales, en la Delegación Departamental de Alta Verapaz, y entregué la planificación de actividades.</p> <p>Apoyé y asistí a las reuniones de monitores convocado por Delegación Departamental. Elaboré Informe mensual y medios de verificación para el cumplimiento de las actividades.</p>

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en la Reunión de Equipo en la Delegación Departamental, de Cobán.</li> </ul> <p>Apoyé, participé VII Foro 2019, "Seguridad Alimentaria Nutricional como Pilares del Desarrollo", en el Departamento de Alta Verapaz.</p> <p>Apoyé y acompañé a la Delegación para el fortalecimiento del Monitoreo de niños con Desnutrición en el municipio de Tactic Alta Verapaz.</p> <p>Apoyé y acompañé al monitoreo de niños con DA en el municipio de Santa Cruz Verapaz.</p> <p>Apoyé en el registro de actividades a la plataforma. Entregué de bitácoras y planificación de actividades semanales en formatos autorizados.</p> <p>Apoyé, participé y acompañé en las actividades asignadas por el Delegado Departamental.</p>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2153 68533 1611





f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lidia Maura Quirós Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-