

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-100-2019-029
2. Nombre: Jessica Sofía Martínez Morales
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración e integración del Informe Económico - Financiero final de ejecución de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID), Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula.• Apoyo en la elaboración e integración del Informe Económico - Financiero de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al mes de mayo 2019, por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-• Apoyo en la actualización mensual del Informe Económico de Contrapartida del Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE- correspondiente al mes de junio 2019.
2	b) Apoyo en el seguimiento de la ejecución de las donaciones o subvenciones que administra la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la gestión para la revisión y aprobación en forma digital y física el Informe Mensual por parte del Organismo donante del Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula.
3	c) Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de contabilidad, revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de los gastos ejecutados en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de nómina 029 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-

-4-	d) Apoyo en proponer las actualizaciones de los manuales de procesos y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, según las leyes que se encuentren en vigencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión y actualización de Manual de Procedimientos realizados en la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.
5	e) Otras que sean asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el acompañamiento y soporte de las distintas reuniones solicitadas por el Director Financiero de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República. • Apoyo en la revisión de documentos correspondientes al mes de junio 2019 de la Dirección Financiera.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI- 2114 93619-0101

f) 
 DIRECTOR FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-100-2019-029 ✓
2. Nombre: Jessica Sofia Martínez Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Financiera ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración e integración del Informe Económico - Financiero Trimestral y preparación de los documentos de soporte de ejecución de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID), Proyecto: Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala. Correspondiente a los trimestres de Octubre a Diciembre 2018 y Enero a Marzo 2019.• Apoyo en la elaboración e integración del Informe Económico- Financiero de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al 2018; por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-• Apoyo en la actualización mensual del Informe Económico de Contrapartida del Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE- correspondiente a los meses de Diciembre 2018 a Mayo 2019• Apoyo en la elaboración e integración de Informe Económico - Financiero y preparación de los documentos de soporte de ejecución de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID), Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula". Correspondiente a los meses de enero a mayo 2019• Apoyo en la elaboración e integración del Informe Económico de Contrapartida del Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE- correspondiente al trimestre de noviembre a diciembre 2018 y enero 2019 y al trimestre de febrero - abril 2019

[Handwritten signature]

2	<p>b) Apoyo en el seguimiento de la ejecución de las donaciones o subvenciones que administra la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la gestión para la revisión y aprobación en forma digital del Informe Trimestral por parte del Organismo donante del Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula. Correspondiente al Trimestre de Octubre a Diciembre 2018 y el Trimestre de Enero a Marzo 2019 • Se apoyó en la gestión para la revisión y aprobación en forma digital del Informe Mensual por parte del Organismo donante del Proyecto: "Fortalecimiento de la gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula". correspondiente a los meses de enero a mayo 2019 • Se apoyó en la gestión para la revisión y aprobación en forma digital del Informe trimestral de Contrapartida de -CATIE- correspondiente al trimestre de noviembre a enero y el trimestre de febrero - abril 2019 • Se apoyo en la revisión de los gastos a ejecutar para el cierre de la Subvención AACID 2015DEA013 correspondiente a año 2019.
3	<p>c) Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de contabilidad, revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de documentación de soporte de los gastos ejecutados en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- en los meses de marzo a mayo 2019 • Se apoyó en la revisión de documentación de soporte de nómina 029 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República. -SESAN- correspondiente a los meses de enero a junio 2019 • Se apoyó en la revisión de documentación de soporte de los gastos ejecutados por el Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula", en los meses de abril a mayo 2019
4	<p>d) Apoyo en proponer las actualizaciones de los manuales de procesos y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, según las leyes que se encuentren en vigencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización de Manual de Procedimientos realizados en la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República. • Se apoyó en la elaboración de flujogramas del Manual de Procedimientos realizados en la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República. • Se apoyó en la revisión del Manual de Procedimientos realizados en la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.
5	<p>e) Otras que sean asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el acompañamiento y soporte de las distintas reuniones solicitadas por el Director Financiero de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República en el período de enero a junio 2019 • Apoyo en la revisión de distintos documentos solicitados por las áreas de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.

		<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las actividades de cierre de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2114 93648 0101

f) 
DIRECTOR FINANCIERO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____