

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-10-2019-029 ✓
2. Nombre: Hector René Gatica ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria, debiendo informar de los análisis realizados.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período comprendido del 04 de enero al 30 de junio de 2019 se brindó seguimiento y procuración a los procesos judiciales entablados en el Juzgado de la Niñez y Adolescencia y de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal del Departamento de Zacapa.
2	Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que tenga intervención SESAN en los Departamentos donde sea necesario diligenciarlos	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período comprendido del 04 de enero al 30 de junio de 2019, se apoyó jurídicamente en los procesos laborales identificados bajo expedientes No. 02004-2018-00212 y expediente No. 21005-2016-01136; el primero ventilado en el órgano jurisdiccional de EL Progreso y el segundo ventilado en el órgano jurisdiccional de Jalapa, respectivamente.
3	Analizar la documentación que emana a la SESAN relacionada con temas jurídicos en los que le sea requerida su análisis.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período comprendido del 04 de enero al 30 de junio de 2019 se asesoró en analizar y proponer propuestas a las Reformas del Acuerdo Gubernativo 45-2016 de fecha 22 de febrero de 2016. Se asesoró en defensa legal del denominado Juicio Colectivo de Carácter Económico Social "Coalición Sindicato SINTRASESAN".
4	Ejecutar cronograma de actividades a nivel Departamental y Municipal en temas judiciales.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período comprendido del 04 de enero al 30 de junio de 2019 se informó de manera mensual sobre todas las actividades realizadas conforme a cronograma de actividades, en las que abarcan visitas, procuración, seguimiento y dirección de asuntos jurídicos a instituciones públicas como: PGN, PDH, MP, OJ, SCEP, entre otras.
5	Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período comprendido del 04 de enero al 30 de junio de 2019, se asesoró en análisis jurídico de expedientes de arrendamiento de bienes inmuebles conforme a procedimiento establecido en Acuerdo Interno SESAN No. 92-2015 Ref. SSA de fecha 18 de septiembre de 2015. <p>Se apoyó jurídicamente en la procuración a los expedientes</p>

		Se apoyó jurídicamente en la procuración a los expedientes identificados bajo No. Ref.Exp.Prevencción EIO 9622-2018/PRO y 9524-2018/PRO, referentes a los procesos administrativos ventilados en Auxiliatura del Procurador de los Derechos Humanos El Progreso en relación a pérdida y daños causados a cultivos por canícula prolongada durante el año 2018.
6	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo comprendido del 04 de enero al 30 de junio de 2019, se apoyó en la comparecencia ante entidades publicas en las que se puede mencionar Ministerio Publico, Procuraduría de los Derechos Humanos, Procuraduría General de la Nación, Órganos Jurisdiccionales, , Delegaciones Departamentales de SESAN, las cuales sirvieron para recabar todo tipo de actuación o información relacionada a SESAN.
7	Informar sobre los riesgos que puedan suscitarse en los litigios en que se vean afectados los intereses de SESAN cuando así se le requiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo comprendido del 04 de enero al 30 de junio de 2019, se informó sobre los riesgos que puedan suscitarse; Se revisaron expedientes administrativos, de la revisión realizada se determinó la posibilidad de que existieran riesgos en procesos judiciales que pudieran afectar los intereses de SESAN.
8	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo comprendido del 04 de enero al 30 de junio de 2019, no se realizó ninguna actividad.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1793 02485 0201

f) 
 Juan Carlos Cortés Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Cilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN-

f) _____

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-10-2019-029 ✓
2. Nombre: Hector René Gatica ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaría de Seguridad Alimentaria, debiendo informar de los análisis realizados.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoré y analicé acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la SESAN en el proceso denominado Conflicto Colectivo de Caracter Economico Social.
2	Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que tenga intervención SESAN en los Departamentos donde sea necesario diligenciarlos	<ul style="list-style-type: none"> • Procuré asuntos judiciales o administrativos en los que tiene intervención SESAN, específicamente diligencias y reuniones realizadas con abogados y Delegados Departamentales de la Procuraduría General de la Nación de Zacapa y El Progreso.
3	Analizar la documentación que emana a la SESAN relacionada con temas jurídicos en los que le sea requerida su análisis.	<ul style="list-style-type: none"> • Analicé la documentación legal que emana de la SESAN relacionada al expediente 16005-2016-00518 que contiene Juicio Ordinario Laboral ventilado en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Zacapa.
4	Ejecutar cronograma de actividades a nivel Departamental y Municipal en temas judiciales.	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecuté cronograma de actividades a nivel Departamental y Municipal en temas judiciales.
5	Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Analicé la documentación legal que deba emitirse en expedientes relacionados a la revisión legal de los Informes Circunstanciados y Actas de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, CODESAN, de Santa Rosa, Sacatepequez y Retalhuleu.
6	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Procuré ante Juzgado de la Niñez y Adolescencia y de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal del Departamento de Zacapa, Proceso identificado bajo número 1900-2011-00637.
7	Informar sobre los riesgos que puedan suscitarse en los litigios en que se vean afectados los intereses de SESAN cuando así se le requiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Informé sobre los riesgos que puedan suscitarse en el Juicio Ordinario Laboral identificado bajo numero 16005-2016-00518.

8	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	• En este mes no se realizó ninguna actividad.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1793 02485 0201

f) 
 Juan Carlos Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Lidian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____