

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-05-2019-029 ✓
2. Nombre: José Alberto López Contreras ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en el análisis de la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en el análisis de la documentación que ingresó y emanó a la SESAN relacionada con temas administrativos y financieros, con mayor énfasis en gestiones de asistencia alimentaria en los que se requirió mi análisis.
2	Apoyar en la Comisión Presidencial para la prevención de la desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la celebración de la Comisión Presidencial para la prevención de la desnutrición crónica.
3	Apoyar en el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la celebración ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de junio.
4	Apoyar al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, principalmente en la Sub Secretaría Técnica.
5	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Comparecí ante entidades públicas para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales.

6	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	• Apoyé en las actividades requeridas por parte del Secretario de SESAN.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2562 00580 2201

f) 
 Juan Carlos Corias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-05-2019-029
2. Nombre: José Alberto López Contreras
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en el análisis de la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo del contrato apoyé en la revisión y análisis de la documentación que se emanó desde el Despacho Superior de SESAN con el fin de verificar que se cumpliera con todos los elementos y requisitos necesarios. Entre la principal documentación se encuentran las gestiones solicitando asistencia alimentaria para la población más vulnerable, de acuerdo con las siguientes requerimientos: Familias diagnosticadas en INSAN por las comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en diferentes territorios; niños con Desnutrición Aguda identificados por el Ministerio de Salud Pública; ordenes judiciales dictadas por juez competente; medidas cautelares emitidas por la CIDH a través de COPREDEH, y otras no habituales como el caso de apoyo a familias afectadas por accidentes de tránsito de gran impacto. Así mismo apoyé en la revisión y análisis de documentación oficial ingresada y emanada en SESAN relacionada con correspondencia necesaria entre las instituciones que conforman el SINASAN en cumplimiento a las funciones que atribuye el Decreto 32-2005 a la SESAN.
2	Apoyar en la Comisión Presidencial para la prevención de la desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé durante la vigencia del contrato en la celebración de las 6 reuniones ordinarias de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica, apoyo que abarcó desde la planificación, análisis de temas a abordar, desarrollo de reunión, revisión de acta suscrita y seguimiento a acuerdos. Fue en esta Comisión donde surge la propuesta del análisis para la implementación de un Seguro Agrícola en beneficio de la población agricultora del país, el cual a la presente fecha se le está dando apoyo y seguimiento.
3	Apoyar en el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Hasta la presente fecha se han celebrado dos reuniones ordinarias y dos extraordinarias del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –CONASAN- y en todas

		<p>brindé el apoyo respectivo que abarcó desde la planificación, análisis de temas a abordar, desarrollo de reunión, revisión de acta suscrita y seguimiento a acuerdos. En el CONASAN se han abordado diversos temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional del país en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 32-2005. La discusión del Seguro Agrícola iniciada en la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica fue elevada a este Consejo, donde se aprobó e instruyó que se brinde la atención necesaria para su implementación por lo que se ha dado el apoyo y seguimiento respectivo en diferentes reuniones y mesas de trabajo.</p>
4	<p>Apoyar al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para cumplir con el apoyo a las diferentes direcciones y unidades de SESAN, y a requerimiento del Sub Despacho, la mayoría de actividades se enfocaron en la Sub Secretaría Técnica donde apoyé en diferentes actividades y reuniones con personal interno de SESAN, así como con personal de instituciones del organismo ejecutivo miembros del SINASAN y cooperación externa. Se dio mayor énfasis en el análisis y diseño del Protocolo de actuación conjunta del SINASAN el cual a la presente fecha se encuentra en la última fase, para su posterior presentación ante el CONASAN y su respectiva aprobación. Apoyé a la Unidad de Evaluación que tiene como objetivo analizar y tabular información relacionada con el desempeño de la SESAN en el territorio y la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
5	<p>Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En el marco del cumplimiento de las funciones de SESAN y su constante interacción con las diferentes instituciones que integran el SINASAN, así como, el seguimiento a acuerdos y compromisos emanados en el CONASAN, Comisión Presidencial para la reducción de la Desnutrición Crónica y otros espacios de participación; brindé apoyo compareciendo ante entidades públicas para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales, entre ellas se pueden mencionar: Presidencia de la República, salón los espejos; Ministerio de Finanzas Públicas, salón mayor; Centro de Gobierno; Delegaciones de SESAN e instituciones en diferentes departamentos y municipios, entre otras.

6	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en diversas reuniones y actividades donde el Secretario de SESAN tuvo presencia o participación activa y en las cuales bajo su requerimiento previo solicitó mi acompañamiento o participación, estas abarcan desde reuniones en oficinas centrales de SESAN, en instituciones ubicadas en la ciudad de Guatemala, hasta visitas a diferentes puntos del territorio nacional.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DRI 2562 00580/2201


 Juan Carlos Carras Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN-

f) _____