

Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 31 de mayo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-98-2019-029
2. Nombre: Ricardo Alexander Rodríguez Godínez
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | Brindar apoyo en el Área de Servicios Generales en las diferentes Direcciones que conforman la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el Área de Servicios Generales en las diferentes Direcciones que conforman la SESAN. |
| 2 | Brindar apoyo en el área de Recepción de Documentos cuando sea necesario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el área de Recepción de Documentos cuando sea necesario. |
| 3 | Apoyo en el traslado de correspondencia externa e interna de Recepción hacia las diferentes Direcciones de SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el traslado de correspondencia externa e interna de Recepción hacia las diferentes Direcciones de SESAN. |
| 4 | Apoyo a la distribución de insumos de servicios generales. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la distribución de insumos de servicios generales. |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | Otras que sean asignadas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en otras actividades que fueron asignadas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos |
|---|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3468 89529 0101

f) 
 Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -
 Subsecretario Administrativo en Funcione.

f) _____

f) _____